

INDICE.

INTRODUCCION	2
INFORMACION GENERAL SIU-COMECHINGONES	3
Objetivo General	3
Objetivos específicos	3
Descripción funcional	3
A) Niveles Operativos:	4
B) Niveles de Consulta:	6
C) Interfaces \ Integración:	7

INTRODUCCION.

El manual contiene 8 secciones:

- ❖ **Información General:** en esta sección se exponen los objetivos generales, específicos y la descripción funcional del sistema.
- ❖ **Inicialización de variables:** en la misma se explican los datos necesarios que se deben dar de alta para comenzar de cero con la utilización y operatoria del sistema.
- ❖ **Principales Operaciones:** en esta sección se exponen las operaciones habituales que podemos realizar con el sistema. En la misma hemos incluido según nuestro criterio las principales operaciones, siendo esta una sección que se puede ampliar y mejorar con la retroalimentación que nos aporten las universidades que lo utilicen.
- ❖ **Ingresos:** en esta sección se explica el circuito de Ingresos del Tesoro e Ingresos Corrientes, desde la etapa de devengado de ingresos por Nivel I hasta el ingreso financiero de los fondos por Nivel 8.
- ❖ **Retenciones:** en esta sección se exponen los métodos Acumulativos y No Acumulativos de retenciones de impuesto a las ganancias y la forma de configurar estas opciones en el sistema. Además se desarrollan ejemplos sobre los distintos métodos.
- ❖ **Interface-Sueldos:** en esta sección se describen las operaciones necesarias para importar archivos provenientes de sistemas de sueldos por SIU-Comechingones.
- ❖ **Consejos Útiles:** en esta sección hemos incluido distintas actividades que son aconsejables de realizar en el sistema para mejorar y hacer más eficiente la forma de trabajar con el mismo. Las hemos separado en: actividades que se deben realizar diariamente, actividades que se deben realizar mensualmente, actividades para cerrar el ejercicio.
- ❖ **Anexos:** dejamos abierta esta sección para futuras entregas de actualizaciones del Manual Funcional. Las Universidades Nacionales podrán solicitar al Programa Siu que desarrolle el contenido de esta sección, sugiriendo los temas a incluir como utilización de opciones, consultas, circuitos de registración, etc.

INFORMACION GENERAL SIU-COMECHINGONES

Las Universidades como organismos descentralizados, deben realizar control del crédito asignado, la gestión del presupuesto, asientos contables, gestión del gasto y llevar el control financiero a través de la tesorería. A esto se agrega la necesidad de enviar información a diversos organismos nacionales.

El sistema SIU-COMECHINGONES resuelve estos temas en forma integrada.

Objetivo General

- ❖ Brindar a las Universidades Nacionales (organismos descentralizados) una herramienta apta para realizar en forma integrada la gestión presupuestaria, de ejecución del gasto y de recaudación.
- ❖ Proveer una **fuentes de información** ordenada, eficiente, segura y auditable para la toma de decisiones tácticas y estratégicas.

Objetivos específicos

- ❖ Brindar integridad de la información a través de cargas distribuidas en las áreas responsables.
- ❖ Presentar una visión centralizada de la información.
- ❖ Ofrecer información gerencial utilizando Internet a través del módulo SIU-WICHI.
- ❖ Facilitar la importación de información con controles de validación pertinentes.
- ❖ Facilitar la exportación de información para otros sistemas de información: Wichi, Data warehouse, etc.
- ❖ Permitir el control de manejo de fondos que deben realizar las autoridades de conducción de las universidades nacionales.

Descripción funcional

El sistema esta conformado por 19 niveles que podemos clasificarlos en 3 grupos de acuerdo a sus funciones:

- A) Niveles Operativos**
- B) Niveles de Consulta**
- C) Interfaces de Integración**

A) Niveles Operativos:



- ❖ **Nivel 0 "Afectación preventiva":**
Carga de resoluciones de distribución del crédito presupuestario. Administra la red programática, Dependencias (Centros de costos). Carga, ampliación y desafectación de preventivos. Oferta listados y consultas de los preventivos, saldos, créditos, movimientos presupuestarios, ejecución presupuestaria.
- ❖ **Nivel 1 "Afectación definitiva (compromiso)":**
Realiza la carga, ampliación y desafectación de los compromisos. Ofrece listados y consultas de los compromisos realizados, compromisos no devengados, por expediente, etc.
- ❖ **Nivel 2 "Liquidación y devengado":**
Realiza la carga y modificación de Liquidaciones de ejercicio y exigibilidad. Existen distintas clases de liquidaciones (general, becas, viáticos, sueldos, etc). Importación de Liquidaciones de haberes. Administrar Grupos de beneficiarios de becas. Permite seleccionar para cada liquidación a generar el tipo de moneda y 1 o 2 cuentas para pagar. Estas cuentas pueden ser de cualquier tipo (Bancarias, Efectivo, Transitorias) y cualquier tipo de valor (Pesos, Lecops, Patacones, etc). Permite realizar descuentos sobre liquidaciones (Tipo General y Certificación de Obra Pública).
- ❖ **Nivel 3 "Autorización y cierre presupuestario":**
Permite la modificación del devengado de las liquidaciones (desafectar o ampliar liquidaciones, rendición de comisiones, comisiones). Controla liquidaciones, expedientes (mapa), operaciones realizadas en el nivel 3. Consulta de preventivos, compromisos, devengados y pagados, totales ejecutado, reportes presupuestarios. Realiza los cierres mensuales y listados de control correspondientes.
- ❖ **Nivel 4 "Autorización y control de liquidaciones":**
Realiza las retenciones de distintos impuestos de acuerdo a la condición impositiva del proveedor que prestó el servicio a la Universidad. Además permite modificar liquidaciones, controlar las distintas imputaciones de una liquidación. Autorizar liquidaciones. Rechazar liquidaciones y enviarlas nuevamente, a los niveles 2 o 3, para su corrección.

❖ Nivel 5 "Autorización y cierre contable":

Controla liquidaciones revisadas en el Nivel 4, mapas de liquidaciones y de expedientes. Administración de la Partida Doble. Permite dar de alta y modificar el Plan de Cuentas. Generar asientos específicos, de apertura, ajuste por inflación y de cierre. Asientos automáticos de devengado, pagado, ajuste por inflación y cierre. Matriz Presupuestaria. Dispone de consultas y listados del plan de cuentas, libro diario, balance de sumas y saldos; preventivos, compromisos, devengados y pagados, reportes presupuestarios. Generación de cuadro de ajuste por inflación mensual.

❖ Nivel 6 "Dirección General de Administración":

Administra los adelantos de fondos a responsables con su correspondiente impacto sobre el saldo presupuestario y financiero. Brinda consultas de operaciones por medio del mapa de liquidaciones y expedientes; liquidaciones en cartera y al cobro; saldo, crédito y ejecución presupuestaria; saldos bancarios; fondos rotatorios y cajas chicas. Autoriza operaciones en los niveles 5 y 6. Autoriza la anulación de liquidaciones.

❖ Nivel 7 "Secretaría Económica":

Administra los adelantos de fondos a responsables con su correspondiente impacto sobre el saldo presupuestario y financiero. Brinda consultas de operaciones por medio del mapa de liquidaciones y expedientes; liquidaciones en cartera y al cobro; saldo, crédito y ejecución presupuestaria; saldos bancarios; fondos rotatorios y cajas chicas. Autoriza operaciones en los niveles 5, 6 y 7.

❖ Nivel 8 "Tesorería":

Pagos de liquidaciones con 1 o 2 cuentas. Pagos de memos, comisiones, rendición de comisión, haberes. Registro de recaudaciones de Ingresos del Tesoro y Recursos Propios para 1 o 2 tipos de valor (pesos, lecop, etc). Administra Fondos de Terceros, Valores en Garantía y Retenciones. Genera la información de retenciones para el SICORE. Rinde liquidaciones en cartera y anula pagos en cartera. Administra: Cheques, cuentas de Tesorería (Bancarias, Efectivo, Transitorias), Tipos de Moneda con las que opera la Universidad para cobros y pagos, transferencias, etc. Consultas y Listados de los mismos. Partes Diarios, Arqueos, movimientos, etc.

❖ Nivel I "Devengado de Ingresos":

El devengado de un ingreso es cuando nace el derecho a percibir los fondos por parte de la Universidad, basándose en un documento de respaldo: resoluciones, convenios, facturas. En este módulo se registran los derechos a cobrar de la Universidad a los distintos organismos o personas. Permite llevar un control de lo pendiente de cobro de Resoluciones, Convenios, etc, con los distintos organismos.

El módulo permite registrar el importe de:

- Devengado Ingresos del Tesoro, seleccionando el documento de respaldo (Resolución del Ministerio) y Organismo que otorgará los fondos.
- Registrar el devengado de Ingresos Corrientes (Recursos Propios) seleccionando el documento de respaldo que corresponda para el mismo (Factura, Convenio, Contrato, Otros) y Organismo o Persona que otorgará los fondos.
- Alta baja y Modificación de Organismo \ Persona, Conceptos de ingreso y Tipos de documentos de respaldo de ingresos que utiliza la Universidad.

❖ Nivel S "Servicios":

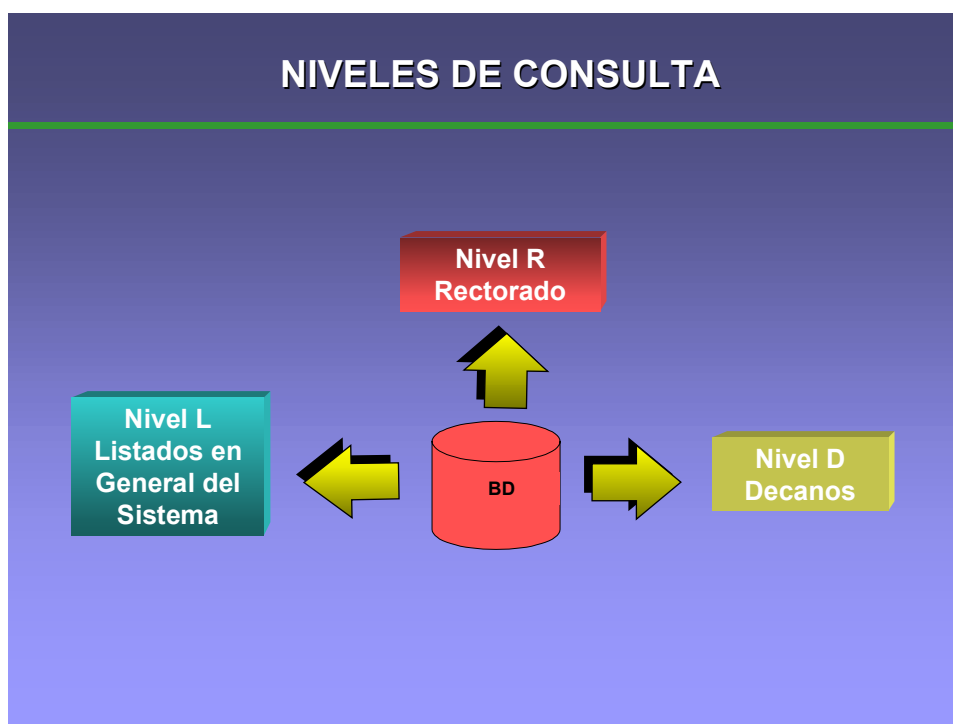
Lleva el registro de distintos Servicios correspondientes a diversos proveedores por Medidor/Partida/Número con sus correspondientes consumos en las distintas unidades de medida, períodos, considerando la posibilidad que sean compartidos por varios centros de costo.

Registra la liquidación de cada factura. Permite el ingreso automático de las facturas a través de una lectora de código de barras y automatiza las imputaciones presupuestarias.

Permite agregar facturas a una liquidación que ya tiene facturas asociadas, Cargar liquidaciones de servicios para varias monedas, asignar varias facturas de servicios para liquidaciones, asociar a los medidores además de la dependencia de la imputación, la dependencia y subdependencia a la que pertenece el medidor, no solo el edificio.

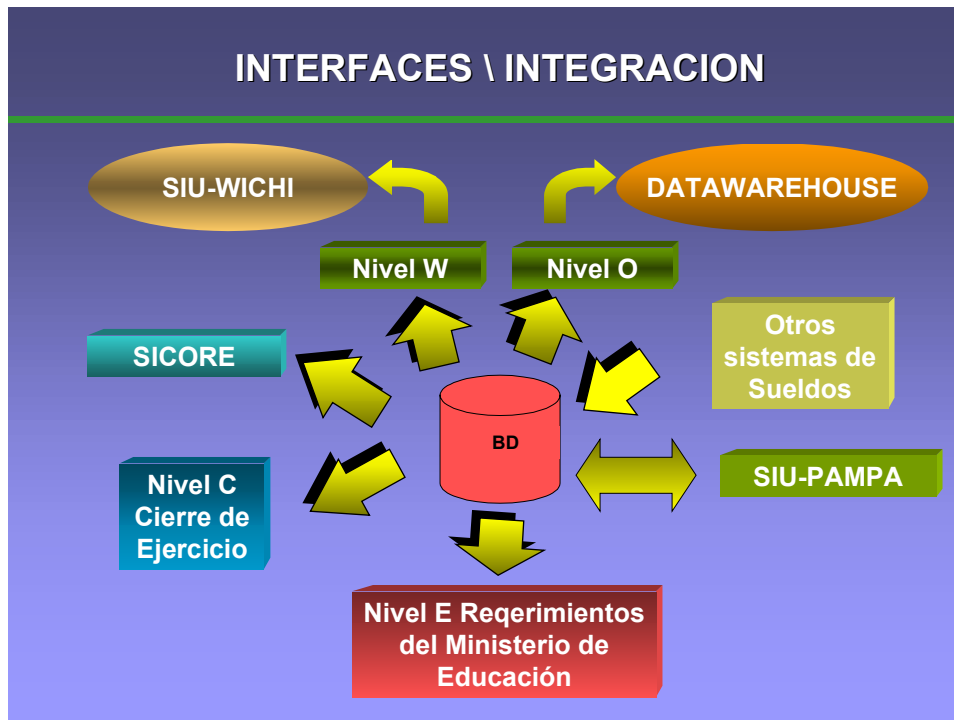
- ❖ **Nivel P "Proveedores":**
Administra la información correspondiente a los proveedores. Posibilita el listado y consulta de datos de proveedores existentes.
- ❖ **Nivel A "Administrador del Sistema":**
Mantenimiento de las tablas del sistema (rearmado de índices, datos generales, instituciones bancarias, etc). Inicia un nuevo ejercicio. Maneja seguridad del sistema, alta, modificación y baja de responsables, cambios de claves, derechos del usuario sobre Niveles 0, i, 8 y L. Audita todas las autorizaciones que se realizaron en el Sistema. Maneja comandos de red (habilitar o deshabilitar colas de impresión, enviar mensajes a los usuarios del sistema). Detecta errores a través de distintos controles cruzados.

B) Niveles de Consulta:



- ❖ **Nivel D "Decanos":**
Permite efectuar distintos tipos de consultas: presupuestarias, financieras, generales (liquidaciones) y estadísticas.
- ❖ **Nivel R "Rectorado":**
Utilizado principalmente en rectorado y auditoría. Oferta consultas para realizar controles presupuestarios, financieros y de las distintas liquidaciones (becas, viáticos, etc). Listados estadísticos.
- ❖ **Nivel L "Listados en general del Sistema":**
Ofrece los listados y consultas de los niveles 1 a 8 y el correspondiente al administrador del sistema según los derechos establecidos en el nivel A.

C) Interfaces \ Integración:



❖ Nivel E "Requerimientos Ministerio":

Genera listados y el archivo para cumplir con la información requerida por el Ministerio de Educación:

Listados que genera:

- Recaudado Mensual: totales de los ingresos por imputaciones según el nomenclador nacional de rubros.
- Ejecución Presupuestaria: totales acumulados de crédito, modificación, crédito vigente, compromiso, devengado, crédito disponible, pagado y deuda exigible totalizados por imputación presupuestaria completa.
- Ejecución Presupuestaria por área: totales acumulados de crédito, modificación, crédito vigente, compromiso, devengado, crédito disponible, pagado y deuda exigible totalizados por imputación presupuestaria completa, para cada una de las áreas, por Fuente de Financiamiento.

❖ Nivel C "Listados para el Cierre de Ejercicio":

Genera en forma automática los cuadros para el cierre de ejercicio que los organismos descentralizados deben presentar ante el Ministerio de Educación y Contaduría General de la Nación:

- Ahorro Inversión Financiamiento consolidado (AIF) y por fuentes.
- Compromiso no Devengado.
- Estado de Composición del crédito por objeto del gasto, fuente y Función.
- Estado de Ejecución Presupuestaria de gastos por Inciso, Fuente y Función.
- Estado de Recursos.
- Estados contables: Balance General, Estado de Recursos y Gastos, Estado de Evolución del Patrimonio Neto, Estado de Origen y Aplicación de Fondos.
- Cuadro de Compatibilidad de Estados Contables.

❖ **Nivel W "Operaciones para la página Web": Interface con SIU-WICHI.**

Genera y exporta la información contable, presupuestaria y financiera que será utilizada como base para realizar **consultas gerenciales por internet** a través del módulo **SIU-WICHI**.

La información presupuestaria que se visualiza por internet a través de **SIU-WICHI** está basada en las operaciones y datos registrados a través del sistema **SIU-Comechingones** en sus diferentes niveles. La base de datos de consulta por Internet se actualiza con la frecuencia que especifica la entidad en cuestión.

SIU-WICHI permite la definición de usuarios o grupos de usuarios que podrán acceder a la información que se publique en la página web, estableciendo para cada uno de ellos, cuáles son las opciones de menú y perfiles de datos a los que tendrán acceso.

❖ **Interface con el SIU – Pampa.**

El sistema SIU Comechingones exporta información sobre la red programática y estado presupuestario, que es utilizada para la posterior validación de las imputaciones presupuestarias de los cargos y del control presupuestario que realiza el sistema SIU-PAMPA. Además el SIU-COMECHINGONES incorpora y procesa la información correspondiente a las liquidaciones que realiza el SIU-PAMPA en sus distintas etapas presupuestarias.

❖ **Interface con otros sistemas de sueldos.**

SIU-COMECHINGONES permite importar archivos y procesar la información correspondiente a las liquidaciones que realizan otros sistemas de liquidación de sueldos.

❖ **Interface con el SICORE.**

Genera el archivo con todos los datos correspondientes a las retenciones que se fueron practicando en cada pago a los proveedores de bienes y servicios de la Universidad para que pueda ser importado por el sistema SICORE de la AFIP.

❖ **Nivel O: generación de datos para Datawarehouse.**

Genera y exporta la información presupuestaria y de servicios básicos (luz, gas teléfono) que será utilizada como base para realizar **consultas gerenciales** por el Datawarehouse.