

Sistema SIU - Pilaga

**Circuito: Devengado y Cobrado
de Ingresos Corrientes**



Temario

1. Introducción

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.1 Circuito General

2.1.1 Etapas

2.1.2 Reglamentación

2.2 Descripción del Circuito

2.2.1 Devengado y Cobrado de Ingresos Corrientes

2.2.2 Asignación Presupuestaria de Ingresos Pendientes

2.3 Otros Circuitos

2.3.1 Anulación del Cobro de Ingresos Corrientes

1. Introducción

El circuito de Ingresos Corrientes permite registrar los ingresos que percibe la UNPA clasificados por su carácter económico como INGRESOS CORRIENTES.

Los **ingresos corrientes** incluyen el cobro de recursos tributarios y no tributarios; la venta de bienes y servicios de las administraciones públicas; las contribuciones a la seguridad social y las rentas que provienen de la propiedad.

Este tipo de ingresos son los que financian gastos corrientes, es decir, no extraordinarios. Dentro de los ingresos corrientes encontramos:

- Ingresos no tributarios (Ej. Derechos de inscripción)
- Venta de bienes y servicios de las administraciones públicas (honorarios por estudios de impacto)
- Rentas de la propiedad (intereses de caja de ahorro)

Al ABM de Conceptos de Ingresos lo realiza RECTORADO. Al momento de dar de alta un Concepto de Ingreso Corriente (*ABM Conceptos de Ingreso en el módulo Maestros*), puede definirse si se desea que los cobros efectuados asociados a ese concepto generen crédito presupuestario en forma automática. (Ejemplo: Concepto 70-F.P.C.A Fondo Permanente de Capacitación Académica).

1. Introducción (Cont.)

Si no se definen las partidas presupuestarias de gastos al momento de dar de alta el concepto, el ingreso quedará pendiente de ser distribuido.

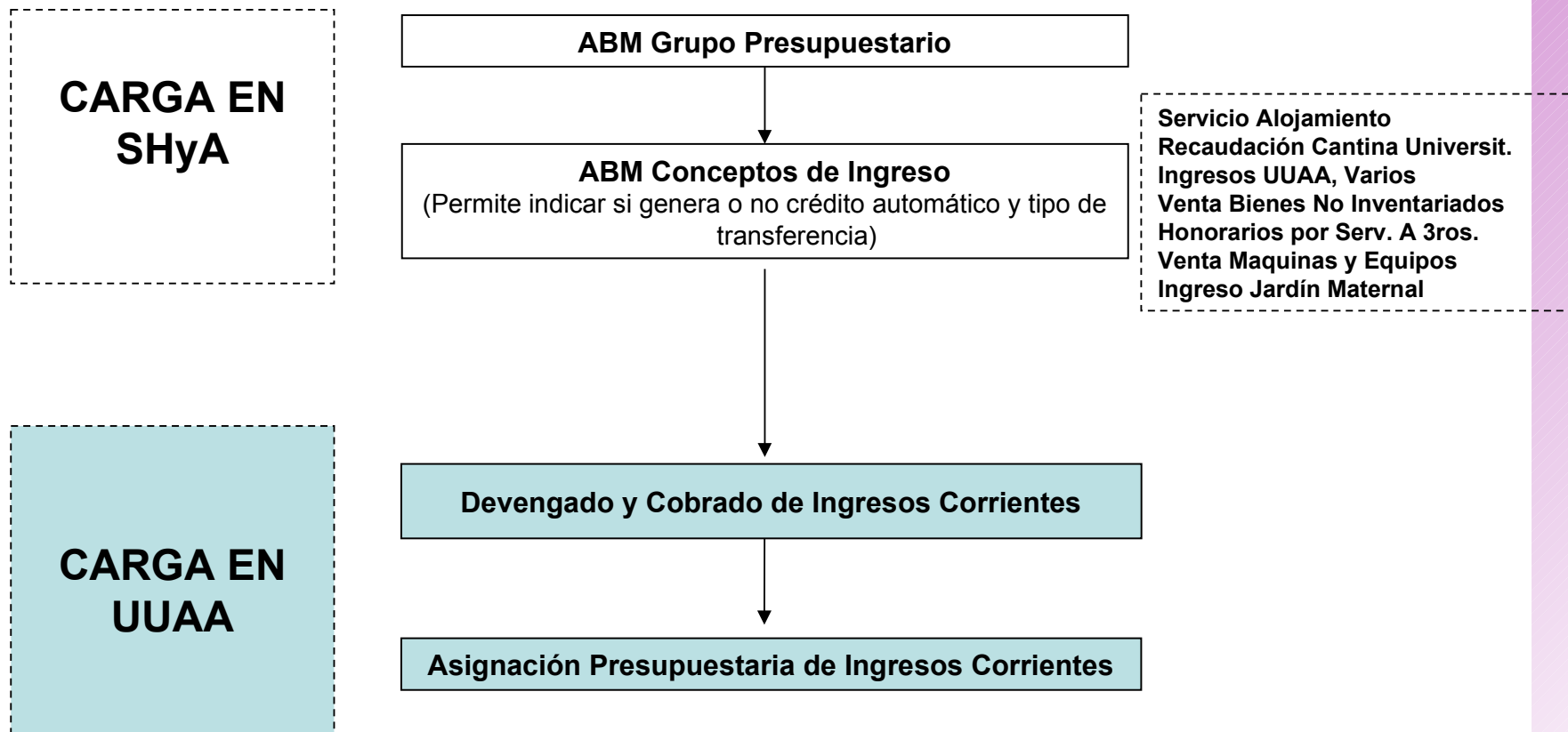
Esta distribución deberá realizarse posteriormente utilizando la operación “Asignación Presupuestaria de Ingresos Pendientes” que se provee en el módulo de Ingresos.

Una vez registrados los devengados de ingresos, quedan disponibles para ser cobrados a través de las operaciones del módulo de Tesorería.

El sistema permite también registrarlos de manera simultánea desde el módulo Tesorería.

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.1 Circuito General



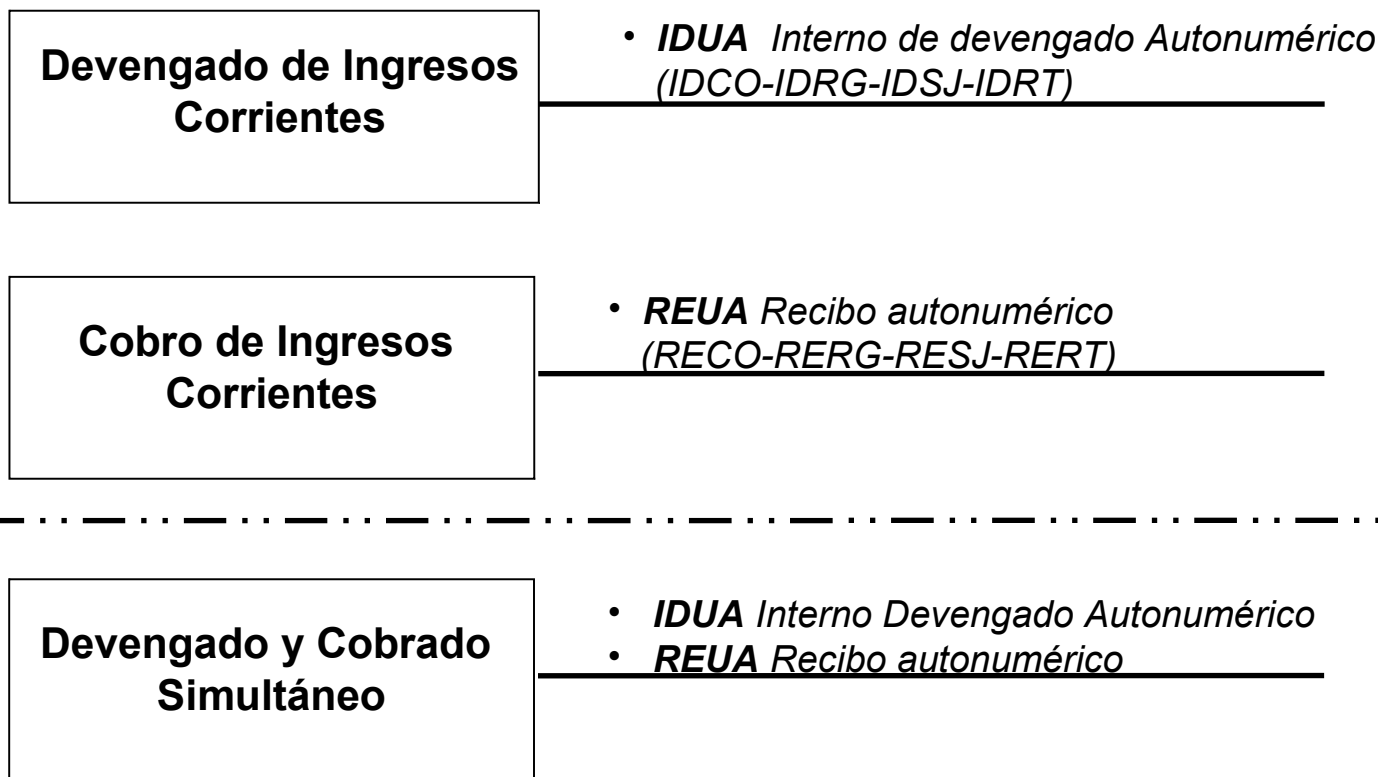
Nota: El circuito de Ingresos Corrientes se puede realizar también realizando el Devengado y Cobrado por separado.

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.1 Circuito General (Cont.)

2.1.1 Etapas

Las distintas etapas presupuestarias pueden registrarse en forma individual, o en forma simultánea. El siguiente diagrama clarifica lo expresado.



2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.1 Circuito General (Cont.)

2.1.2 Reglamentación

La reglamentación Nacional y UNPA que avala el proceso de Gestión de Ingresos Corrientes es la siguiente:

- Ley 24.156 - de Administración Financiera y de los Sistemas de control del Sector Público Nacional
- Decreto 1344/07, texto actualizado
- Resolución 71/2003 S.H

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.1 Devengado y Cobrado de Ingresos Corrientes

Objetivo:

Registrar el Devengado y Cobrado de Ingresos Corrientes

Opciones de Menú:

Tesorería \ Cobros \ Devengado y Cobrado de Ingresos Corrientes

Ejemplo a desarrollar: Cada mes, desde el Jardín Maternal de la UACO, ingresan fondos provenientes de las cuotas por el servicio Jardín Maternal. Estos fondos son entregados por la Coordinadora del Área Acceso y Permanencia a Tesorería de la UACO, y cargados en el sistema de manera simultánea el Devengado y Cobro.

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.1 Devengado y Cobrado de Ingresos Corrientes (Cont.)

Ingresando al menú, se despliega una pantalla integrada por cuatro solapas:

- **Solapa Documentos:** Permite vincular a la operación el tipo de documento y contenedor.
- **Solapa Datos de Gestión:** Permite procesar el motivo o la descripción de la operación.
- **Medios de Cobro:** Permite seleccionar datos de la cuenta y medio de cobro.
- **Solapa PPI:** Permite seleccionar los conceptos de ingreso asociados a la operación..



Nota: El devengado y Cobrado Simultáneo de Ingresos Corrientes se realiza por Tesorería y no por Ingresos .

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.1 Devengado y Cobrado de Ingresos Corrientes (Cont.)

- **Solapa Documentos:** Seleccionar como documento principal del Cobrado, en este caso “Recibo UACO”, y como documento principal del Devengado, en este caso “Interno Dev. Ingreso UACO”. Agregar el contenedor y -si corresponde- los documentos asociados que avalen la operación.

Devengado y Cobrado de Ingresos Corrientes Versi

Documentos

Documento Principal de Cobrado

Tipo de Documento (*)

Año (*)

Documento Principal de Devengado

Tipo de Documento (*)

Año (*)

Contenedor

Tipo de Documento

Numero (*)

Año (*)

Documentos Asociados

Tipo de Documento	Numero(*)	Año(*)
-------------------	-----------	--------



2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.1 Devengado y Cobrado de Ingresos Corrientes (Cont.)

- **Solapa Datos de Gestión:** Completar los campos de fechas y seleccionar de la lista desplegable el cliente de quien se espera recibir la transferencia.

Documentos	Datos de gestión	Medios de cobro	PPI
Fecha operación	<input type="text" value="02/01/2011"/>		
Fecha liquidación	<input type="text" value="02/01/2011"/>		
Fecha vencimiento (*)	<input type="text" value="2/01/2011"/>		
Organismo/ deudor (*)	<input type="text" value="GUERRA LIA - 20238806"/>		
Detalles (*)	<input type="text" value="Ingreso Jardin Maternal mes marzo 2011"/>		

IMPORTANTE: Cuando no está identificado el cliente o cuando el ingreso proviene de varias personas, se selecciona como organismo/deudor al cliente que figura en la base como "Sin cliente". En este ejemplo se podría haber usado esta opción o en su defecto cargar un recibo por cada una de las personas que pagaron la cuota, **siempre y cuando estén dadas de alta como clientes.**



Nota: Pasar a la solapa **Medios de Cobro** sin **Confirmar**.

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.1 Devengado y Cobrado de Ingresos Corrientes (Cont.)

- **Solapa Medios de Cobro:** Seleccionar de la lista desplegable la cuenta destino y el medio de cobro para la operación en curso. Registrar la carga de datos, presionando el botón **Agregar**.

Devengado y Cobrado de Ingresos Corrientes

Documentos Datos de gestión **Medios de cobro** PPI

Cuenta destino: (*) Efectivo

Medio de cobro: (*) Efectivo

Importe: \$ 1.820

+ Agregar Cancelar

Confirmar Cancelar



Nota: No olvidar presionar el botón **Agregar** para registrar los datos.

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.1 Devengado y Cobrado de Ingresos Corrientes (Cont.)

En el caso de devengado y cobrado simultáneo, el cobrado se realiza de **manera total**, en cambio cuando se realiza el devengado y cobrado en forma individual, se puede realizar varios cobros sobre el mismo devengado. Finalizar la acción haciendo click en el botón **Confirmar**.

UL	Concepto	FU	GP	Ejercicio	T.Moneda	Importe	
003.000.000		58	12	0007	A	1 - PESOS	\$ 1.820,00

↓ 1.820,00

Ejercicio (*) A - EJERCICIO ACTUAL

Tipo de moneda (*) 1 - PESOS

Unidad que origina el recurso

Unidad Principal (*) 003 - Unidad Académica Caleta Olivia

Unidad Sub Principal (*) 000 - Sin subunidad

Unidad SubSub (*) 000 - Sin sub-subunidad

Conceptos de ingreso

Conceptos (*) - SIN SELECCIONAR -

Fuente (*)

Grupo presupuestario (*)

Importe (*) -\$ 1.820,00

+ Agregar

Confirmar Cancelar

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.1 Devengado y Cobrado de Ingresos Corrientes (Cont.)

- **Solapa PPI:** Completar en esta solapa los datos relacionados a Conceptos de Ingreso. Confirmar la acción haciendo click en el botón **Agregar**.

Documentos	Datos de gestión	Medios de cobro	PPI
Ejercicio (*)	A - EJERCICIO ACTUAL		
Tipo de moneda (*)	1 - PESOS		
Unidad que origina el recurso			
Unidad Principal (*)	003 - Unidad Académica Caleta Olivia		
Unidad Sub Principal (*)	000 - Sin subunidad		
Unidad SubSub (*)	000 - Sin sub-subunidad		
Conceptos de ingreso			
Conceptos (*)	58 - Ingresos Jardin Maternal - CRI		
Fuente (*)	12 - RECURSOS PROPIOS		
Grupo presupuestario (*)	0007 - RECURSOS PRODUCIDOS		
Importe (*)	\$ 1.820		
			+ Agregar
			Confirmar Cancelar



Nota: No olvidar presionar el botón **Agregar** para registrar la carga de datos.

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.1 Devengado y Cobrado de Ingresos Corrientes (Cont.)

El sistema emite un recibo el que puede ser impreso haciendo click sobre el botón **Imprimir**

RECIBO

Fecha: 2011-01-02
Recibí de: GUERRA LIA -- DNI - 20238806
la cantidad de pesos mil ochocientos veinte con 00/100
en concepto de Ingreso Jardin Maternal mes marzo 2011
Son: \$1820.00
Comprobante cobro RECO : 3 / 2011
Contenedor: EXP : 030 / 2011
Documentos asociados:

→ **RECO: Recibo UACO - Autonomérico**

Ejercicio	Unidad Presupuestaria	Concepto	Fuente	Grupo Presupuestario	Tipo Moneda	Importe
A	003.000.000	Ingresos Jardin Maternal - CRI	12	0007	1	\$ 1.820,00
						\$ 1.820,00

Comprobante de devengado IDCO : 5 / 2011

Importe Cobrado \$ 1.820,00

Valores recibidos	Fecha	Origen	importe
Efectivo	02/01/2011		\$ 1.820,00
			\$ 1.820,00

→ **IDCO: Interno Devengado UACO - Autonomérico**

Imprimir

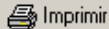
Finalizar

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.1 Devengado y Cobrado de Ingresos Corrientes (Cont.)

Se puede visualizar el estado presupuestario de la operación desde el menú **Ingresos \ Consultas y Listados \ Ejecución Presupuestaria de una Operación de Ingresos**

Filtro					
Ejecución Presupuestaria de una operación					
Circuito: Ingreso de corrientes					
Etapa: Devengado de ingreso					
Fecha	Doc Num y Año	Partida	Importe	Cont Num y Año	
02/01/2011	IDCO : 5 / 2011	003.000.000.0007.12.1.2.2.3.A.1	\$ 1.820,00	EXP: 036/ 2011	
			\$ 1.820,00		
Etapa: Cobro					
Fecha	Doc Num y Año	Partida	Importe	Cont Num y Año	
02/01/2011	IDCO : 5 / 2011	003.000.000.0007.12.1.2.2.3.A.1	\$ 1.820,00	EXP: 036/ 2011	
			\$ 1.820,00		
Resumen Circuito: Ingreso de corrientes					
Total Devengado No Cobrado			\$ 0,00		
 Imprimir					

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.2 Asignación Presupuestaria de Ingresos Pendientes

Objetivo:

Asignar una partida presupuestaria a un ingreso pendiente que no genera crédito automático.

Opciones de Menú:

Ingresos \ Asignación presupuestaria Ingresos Pendientes



Nota: Esta operación es de suma importancia. Permite que los ingresos corrientes ya ingresados en el sistema, estén disponibles presupuestariamente y puedan ser utilizados oportunamente.

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.2 Asignación Presupuestaria de Ingresos Pendientes (Cont.)

Seleccionar mediante los filtros de búsqueda que correspondan para cada caso, el ingreso corriente al que se le asignará una partida presupuestaria. En este caso se selecciona el ingreso corriente Servicio de Alojamiento de la UARG. Luego presionar el botón **Selección**.

Asignación Presupuestaria Ingresos Pendientes Versión

Filtro

Grupo presupuestario: 0007 - RECURSOS PRODUCIDOS

Unidad principal: 002 - Unidad Académica Río Gallegos

Unidad Sub Principal: 000 - Sin subunidad

Unidad SubSub: -- SIN SELECCIONAR --

Fuentes: 12 - RECURSOS PROPIOS

Conceptos de Ingreso: -- SELECCIONAR --

Unidad Principal	Unidad Sub	Unidad Subsub	Concepto Ingr.	Fuente	Grupo Presup.	Saldo pendiente	
002	000	000	Ingresos UU.AA. Varios	12	0007	900.00	<input type="checkbox"/>
002	000	000	Matricula de Curso E.A y F.C	12	0007	550.00	<input type="checkbox"/>
002	000	000	Servicio de Alojamiento	12	0007	4050.00	<input checked="" type="checkbox"/>
002	000	000	Recaudacion Cantina Universitaria	12	0007	757.00	<input type="checkbox"/>

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.2 Asignación Presupuestaria de Ingresos Pendientes (Cont.)

Ingresando al menú, se despliega una pantalla integrada por cuatro solapas:

- **Solapa Documentos:** Permite vincular a la operación el tipo de documento y contenedor.
- **Solapa Monto a Distribuir:** Permite ingresar el monto (parcial o total) a distribuir.
- **Solapa Gestión:** Permite ingresar detalles de la operación.
- **Solapa PPG:** Permite seleccionar mediante parámetros de filtro la partida presupuestaria sobre la cual se afectará el dinero ingresado.

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.2 Asignación Presupuestaria de Ingresos Pendientes (Cont.)

- **Solapa Documentos:** Seleccionar el documento principal, en este caso “Ingreso UARG”, y contenedor. Agregar -si corresponde- los documentos asociados que avalen la operación.

Asignación Presupuestaria Ingresos Pendientes

Documentos Monto a distribuir Gestión PPG

Documento Principal

Tipo de Documento (*) Ingreso UARG

Año (*) 2011

Contenedor

Tipo de Documento Expediente

Numero (*) 025

Año (*) 2011

Documentos Asociados

+ - ↺

Tipo de Documento	Numero(*)	Año(*)
-------------------	-----------	--------

Procesar Cancelar



Nota: Pasar a la solapa Monto a Distribuir sin **Procesar**.

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.2 Asignación Presupuestaria de Ingresos Pendientes (Cont.)

- **Solapa Monto a distribuir:** En este caso, ingreso 1000\$ para distribuir en una partida presupuestaria.

Asignación Presupuestaria Ingresos Pendientes Versió

Documentos **Monto a distribuir** Gestión PPG

UL	SU	SSU	Concepto ingreso	FU	GP	Importe:	Importe a distribuir(*)
002	000	000	Servicio de Alojamiento	12	0007	4050.00	<input type="text" value="\$ 1.000"/>
							\$ 4.050,00



Nota: Pasar a la solapa Gestión sin **Procesar**.

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.2 Asignación Presupuestaria de Ingresos Pendientes (Cont.)

- **Solapa Gestión:** Ingresar la fecha y detalles de la operación que permitan individualizarla.

Asignación Presupuestaria Ingresos Pendientes Vers

Documentos Monto a distribuir **Gestión** PPG

Fecha valor: 28/02/2011

Detalle: (*)



Nota: Pasar a la solapa PPG sin **Procesar**.

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.2 Asignación Presupuestaria de Ingresos Pendientes (Cont.)

- **Solapa PPG:** Ingresar parámetros que permitan seleccionar la partida a la cual se le asignará el importe ya ingresado. Hacer click sobre el botón **Agregar**

Documentos | Monto a distribuir | Gestión | **PPG**

Ejercicio (*) A - EJERCICIO ACTUAL

Grupo presupuestario (*) 0003 - FUNCIONAMIENTO

Unidad Principal (*) 002 - Unidad Académica Río Gallegos

Unidad Sub Principal (*) 000 - Sin subunidad

Unidad SubSub (*) 000 - Sin sub-subunidad

Fuentes (*) 11 - TESORO NACIONAL

Red Programatica

Programa (*) 16 - UNIDAD ACADEMICA RIO GALLEGOS

Sub programa 00 - SIN SUBPROGRAMA

Proyecto 00 - SIN PROYECTO

Actividad 01 - CONDUCCION

Objeto del Gasto

Inciso (*) 3 - Servicios no personales

Partida Principal - SIN SELECCIONAR -

Partida Parcial

Partida SubParcial

Tipo de Moneda (*) 1 - PESOS

Codigo Economico (*) 21 - GASTOS CORRIENTES

Finalidad (*) 3 - SERVICIOS SOCIALES

Funcion - SIN SELECCIONAR -

Importe (*) \$ 1.000,00

+ Agregar Cancelar

Procesar Cancelar

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.2 Asignación Presupuestaria de Ingresos Pendientes (Cont.)

Se puede agregar otra partida hasta completar el monto del ingreso, o confirmar la acción haciendo click sobre el botón **Procesar**.

Asignación Presupuestaria Ingresos Pendientes Versión

Documentos	Monto a distribuir	Gestión	PPG
------------	--------------------	---------	-----

EJ . GP . UL . SU . SS . FU . PR . SP . PY . AC . OB . INPPPL . PS . TMCE . FIFN	Importe
A . 0003 . 002 . 000 . 000 . 11 . 16 . 00 . 00 . 01 . 00 . 3 . 0 . 0 . 0000 . 1 . 21 . 3 . 4	\$ 1.000,00
	\$ 1.000,00

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.2 Asignación Presupuestaria de Ingresos Pendientes (Cont.)

El sistema despliega una pantalla con información sobre la operación finalizada. Se puede imprimir el informe haciendo click sobre el botón **Imprimir** o concluir la acción con el botón **Finalizar**.

Asignación Presupuestaria Ingresos Pendientes Versión


Impresion

Ejercicio: 2011
Distribuido el: 2011-02-28
Documento principal: Ingreso UARG
Nro. INRG: 2/2011
Contenedor: Expediente Nro. EXP:025/2011

UL	SU	SSU	GR	FU	Concepto	Importe
002	000	000	0007	12	Servicio de Alojamiento	1000.00

Documentos asociados

Partida	Importe credito
A.0003.002.000.000.11.16.00.00.01.00.3.0.0.0000.1.21.3.4	1000.00

 Imprimir

Finalizar

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.2 Descripción del Circuito

2.2.2 Asignación Presupuestaria de Ingresos Pendientes (Cont.)

Se puede visualizar el movimiento de las asignaciones presupuestarias de los ingresos pendientes desde el menú **Ingresos \ Consultas y Listados \ Movimientos de ingresos y asignación**

Movimientos de ingresos y asignación Vers

Filtro

Grupo presupuestario: 0007 - RECURSOS PRODUCIDOS

Unidad principal: 002 - Unidad Académica Río Gallegos



Unidad Sub Principal: 000 - Sin subunidad





Unidad SubSub: — SIN SELECCIONAR —

Fuentes: 12 - RECURSOS PROPIOS

Conceptos de Ingreso: — SELECCIONAR —

Fecha hasta:

 Filtrar  Limpiar

Unidad Principal	Unidad Sub	Unidad Subsub	Concepto	Concepto Ingr.	Fuente	Grupo Presup.	Saldo Pendiente	
002	000	000	59	Ingresos UU.AA. Varios	12	0007	\$ 900,00	
002	000	000	50	Matricula de Curso E.A y F.C	12	0007	\$ 550,00	
002	000	000	53	Recaudacion Cantina Universitaria	12	0007	\$ 757,00	
002	000	000	54	Servicio de Alojamiento	12	0007	\$ 3.050,00	

2. Circuito de Ingresos Corrientes


2.2 Descripción del Circuito

2.2.2 Asignación Presupuestaria de Ingresos Pendientes (Cont.)

Movimientos de ingresos y asignación - popup Versión 1.

Movimientos de ingresos y asignación

Fecha	Documento	Ingreso	Egreso	Acumulado
16/02/2011	RERG : 28573 : 2011	\$ 400,00	\$ 0,00	\$ 400,00
16/02/2011	RERG : 28574 : 2011	\$ 400,00	\$ 0,00	\$ 800,00
16/02/2011	RERG : 28575 : 2011	\$ 200,00	\$ 0,00	\$ 1.000,00
16/02/2011	RERG : 28576 : 2011	\$ 200,00	\$ 0,00	\$ 1.200,00
16/02/2011	RERG : 28577 : 2011	\$ 400,00	\$ 0,00	\$ 1.600,00
16/02/2011	RERG : 28578 : 2011	\$ 200,00	\$ 0,00	\$ 1.800,00
16/02/2011	RERG : 28579 : 2011	\$ 250,00	\$ 0,00	\$ 2.050,00
16/02/2011	RERG : 28580 : 2011	\$ 300,00	\$ 0,00	\$ 2.350,00
16/02/2011	RERG : 28581 : 2011	\$ 400,00	\$ 0,00	\$ 2.750,00
16/02/2011	RERG : 28583 : 2011	\$ 200,00	\$ 0,00	\$ 2.950,00
16/02/2011	RERG : 28584 : 2011	\$ 200,00	\$ 0,00	\$ 3.150,00
16/02/2011	RERG : 28585 : 2011	\$ 200,00	\$ 0,00	\$ 3.350,00
18/02/2011	RERG : RES : 2011	\$ 400,00	\$ 0,00	\$ 3.750,00
21/02/2011	RERG : 28591 : 2011	\$ 300,00	\$ 0,00	\$ 4.050,00
28/02/2011	EXP : 025 : 2011	\$ 0,00	\$ 1.000,00	\$ 3.050,00
		\$ 4.050,00	\$ 1.000,00	

 Imprimir

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.3 Otros Circuitos

2.3.1 Anulación del Cobro de Ingresos Corrientes

Objetivo:

Esta opción permite anular el cobro de un ingreso corriente

Opciones de Menú:

Tesorería \ Cobros \ Anular Cobros

Requisitos:

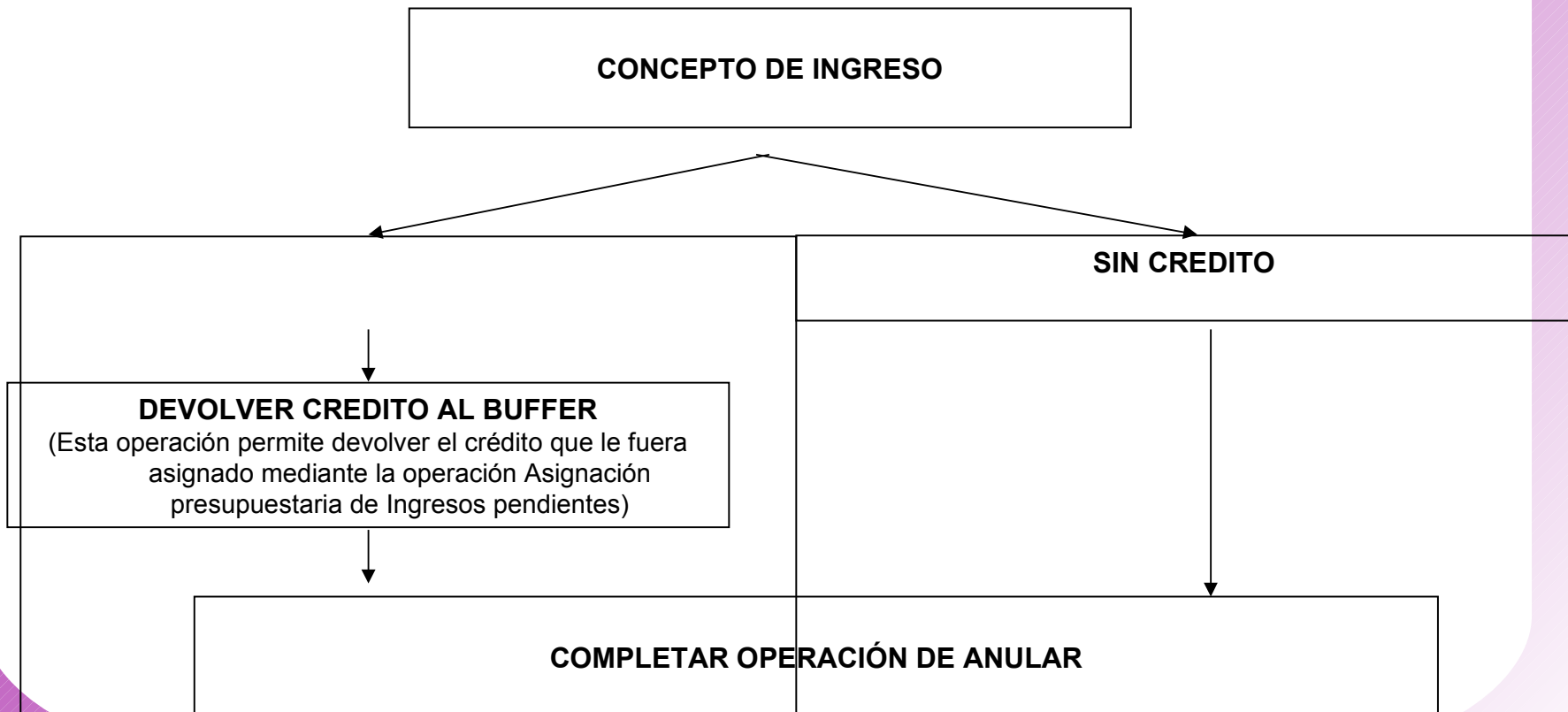
Tener crédito sin distribuir en ese concepto. Caso contrario devolver crédito distribuido al buffer.

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.3 Otros Circuitos

2.3.1 Anulación del Cobro de Ingresos Corrientes (Cont.)

Considerar lo siguiente al momento de anular el cobro de ingresos corrientes:

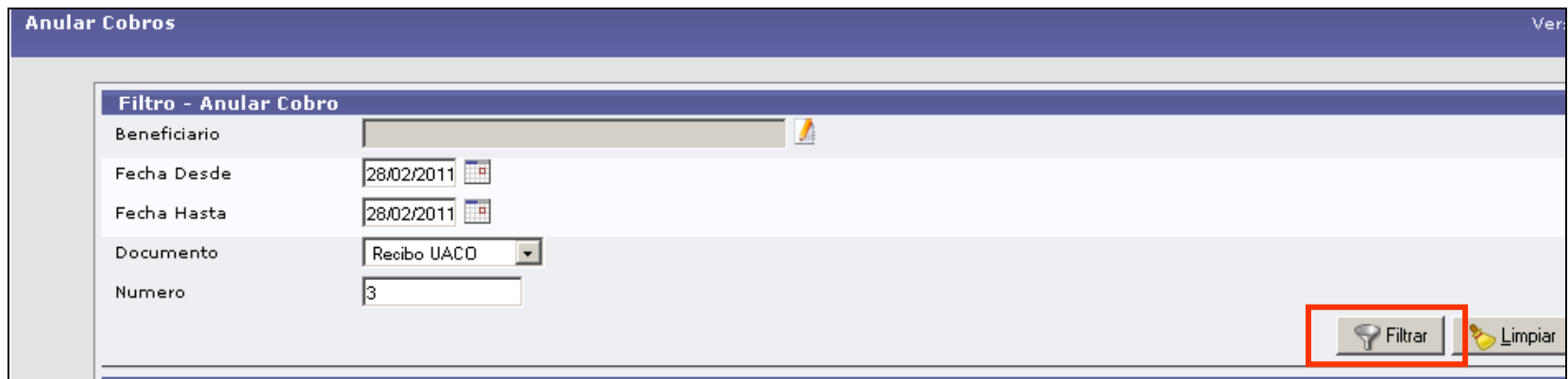


2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.3 Otros Circuitos

2.3.1 Anulación del Cobro de Ingresos Corrientes (Cont.)

Al ingresar a esta opción se deberá filtrar el cobro que se desea anular, ingresando las condiciones de filtro que permitan identificar el cobro a anular. Luego presionar el botón **Filtrar**. En este caso se busca por número de Recibo UACO.



The screenshot shows a web application window titled "Anular Cobros". Inside, there is a section titled "Filtro - Anular Cobro" with the following fields:

- Beneficiario: [Empty text box]
- Fecha Desde: 28/02/2011 [Calendar icon]
- Fecha Hasta: 28/02/2011 [Calendar icon]
- Documento: Recibo UACO [Dropdown menu]
- Numero: 3 [Text box]

At the bottom right of the filter section, there are two buttons: "Filtrar" (highlighted with a red box) and "Limpiar".

2. Circuito de Ingresos Corrientes

2.3 Otros Circuitos

2.3.1 Anulación del Cobro de Ingresos Corrientes (Cont.)

Haciendo click sobre el botón **Anular** se elimina el cobro seleccionado.

Anular Cobros Vers

Filtro - Anular Cobro

Beneficiario

Fecha Desde

Fecha Hasta

Documento

Numero

Seleccionar un Ingreso a Anular

Cobro	Tipo de Operación	Doc. Principal	Contenedor	Descrip Liquidación	Fecha de Cobro	Beneficiario	Importe Total Cobrado	
2699	CODC	RECO : 6/2011	EXP : 888/2011	Detalles operacion	28/02/2011	Sin Cliente	\$ 3.000,00	

Es **importante** tener en cuenta que si el ingreso corriente se realizó por el Circuito de Devengado y Cobro Simultáneo, esta operación anula tanto el cobro como el devengado, por lo tanto se deberá realizar un nuevo ingreso. En cambio, cuando se realizan las operaciones en forma individual, se deberá rectificar el devengado desde la opción **Rectificación de Devengado de Ingresos Corrientes**, y completar el circuito con un nuevo cobro.