

TUTORIAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN UNA VIDEOCONFERENCIA DE ADOBE CONNECT.

En este documento se describen los pasos a seguir para participar en una clase virtual a través del Sistema de Videoconferencia Adobe Connect Pro.

1. ¿Cómo ingreso a la videoconferencia por Adobe Connect?

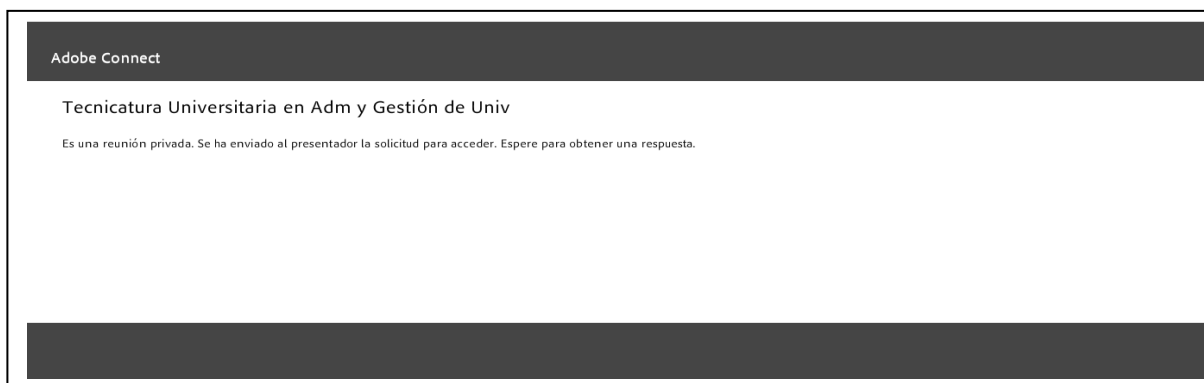
1. Deben buscar en el aula del Entorno Virtual de Enseñanza y Aprendizaje de Unpabimodal el recurso "Acceso a la clase virtual" generalmente ubicado en el primer bloque central "Cuestiones Generales".



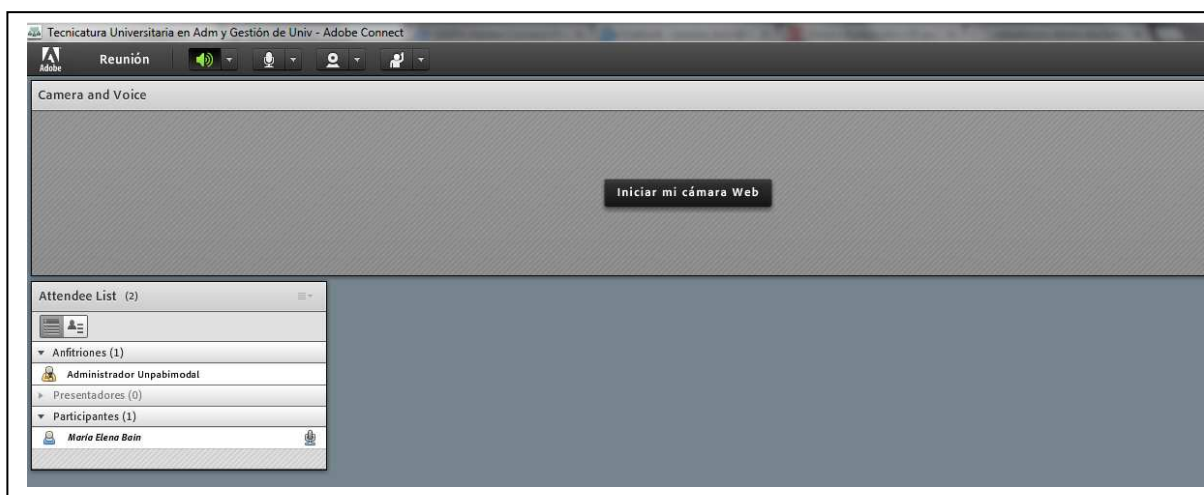
2. Al acceder se habilita una página como la que muestran a continuación:



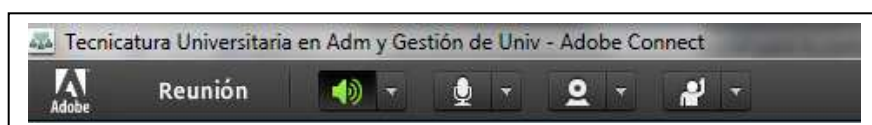
3. Aquí deberán elegir la opción *Entrar como invitado*, y consignar en el cuadro Nombre: Su nombre y apellido y presionar sobre el botón *Entrar a la sala*.



4. Una vez que habilitan su acceso a la clase, visualizarán una página como la siguiente.



En esta página nos vamos a detener para explicar cada uno de los elementos que la componen, en el orden que aparecen en esta imagen.



2. ¿Cómo hago para escuchar a los participantes del curso?

La primera imagen refiere a la posibilidad del usuario para escuchar las demás personas que hablen en la clase virtual. El cuadro desplegable ubicado a la derecha del icono tiene las siguientes opciones:



Sólo debe silenciar los altavoces si percibe mucha interferencia.

3. ¿Cómo puedo hablar en la videoconferencia?

El segundo icono, el micrófono, es el elemento que les permitirá expresarse durante la videoconferencia.

Para hablar tienen que presionar sobre este icono, el que tomará un color verde que significa que podrán hablar.

Así visualizarán este icono:



Una vez que terminan de hablar, deben presionar sobre el icono anterior. Hecho esto lo visualizarán como se muestra a continuación.

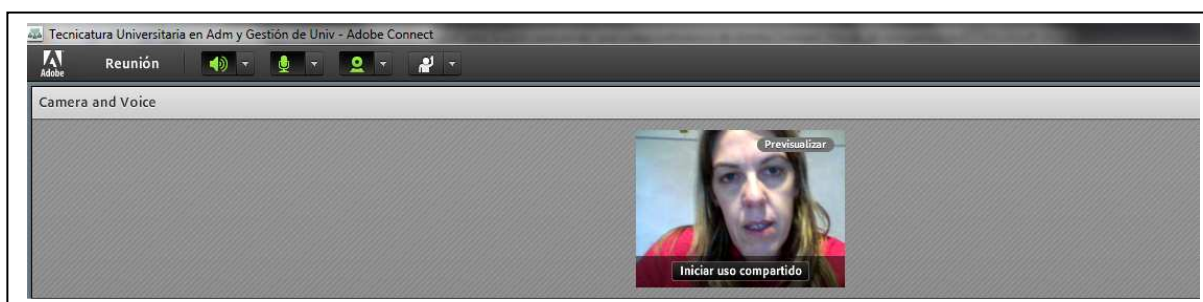


Importante: A los efectos de organizar la participación en la clase, cuando alguien quiera hablar debe presionar sobre la última imagen “levantar la mano”.

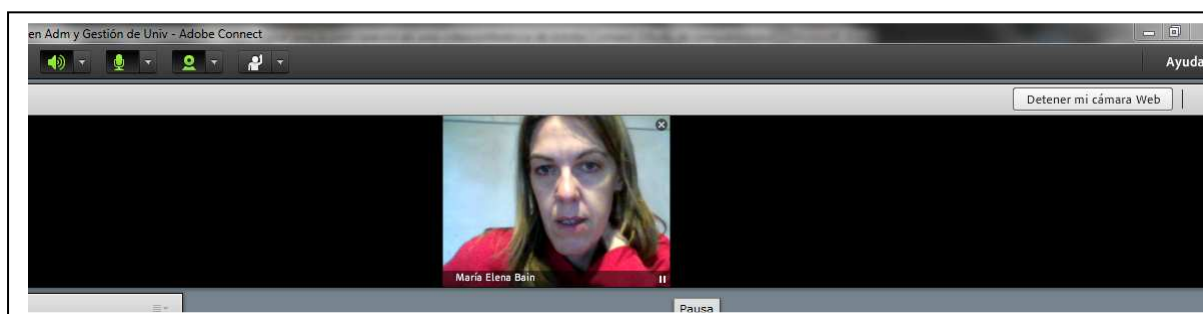


4. ¿Cómo puedo habilitar mi cámara en la videoconferencia?

El tercer icono es el que permite que puedan habilitar la cámara. Inicialmente, el icono aparecerá en color blanco, al presionarlo éste cambiará a un color verde, y se iniciará la cámara.



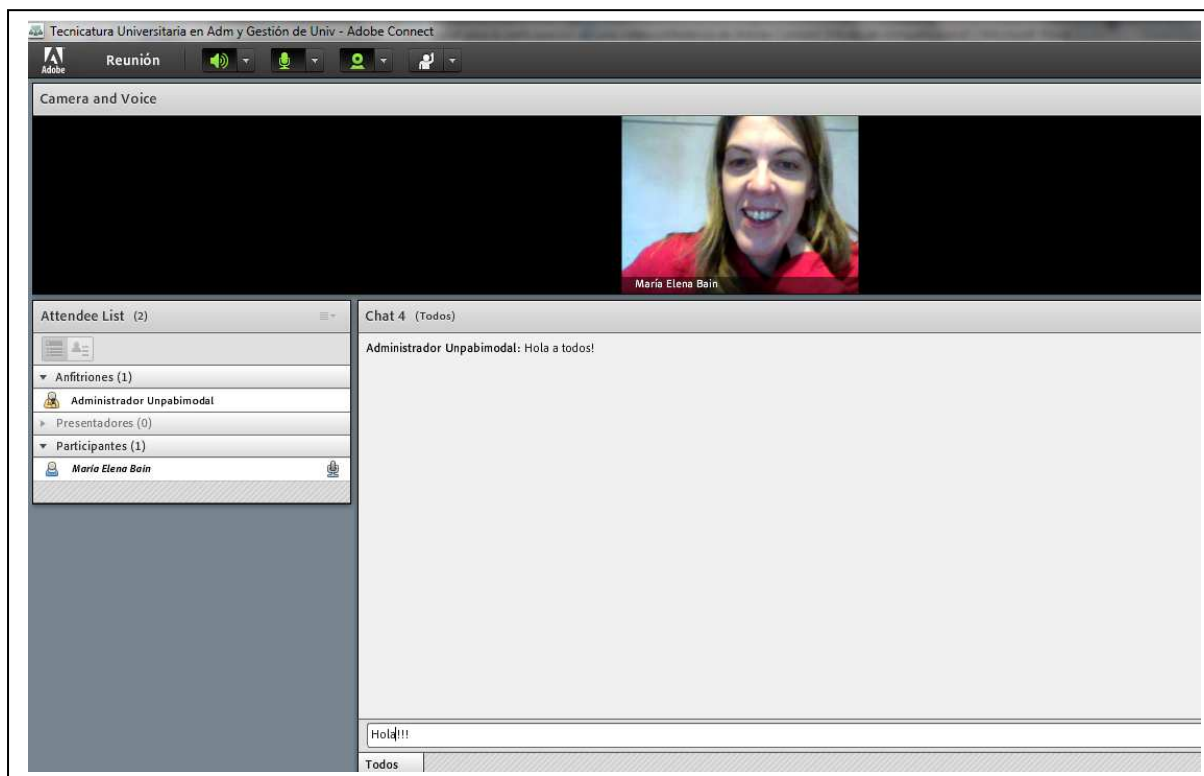
Para que su imagen sea vista por todos, deben presionar sobre la opción *Iniciar Uso compartido*.



5. ¿Cómo puedo participar a través del chat?

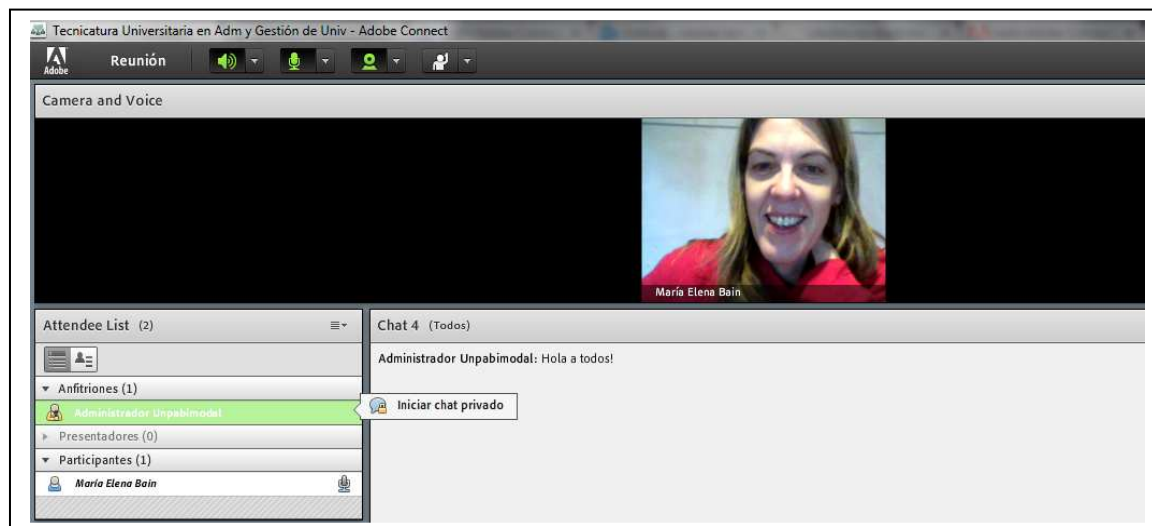
Hay dos formas de participar en un chat: a) en forma pública, b) en forma privada.

La primera de ellas es cuando la intervención es vista para todos los integrantes de la clase.



Para participar en un chat público simplemente deben escribir en el cuadro de texto ubicado en la parte inferior del chat y presionar la tecla *Enter*.

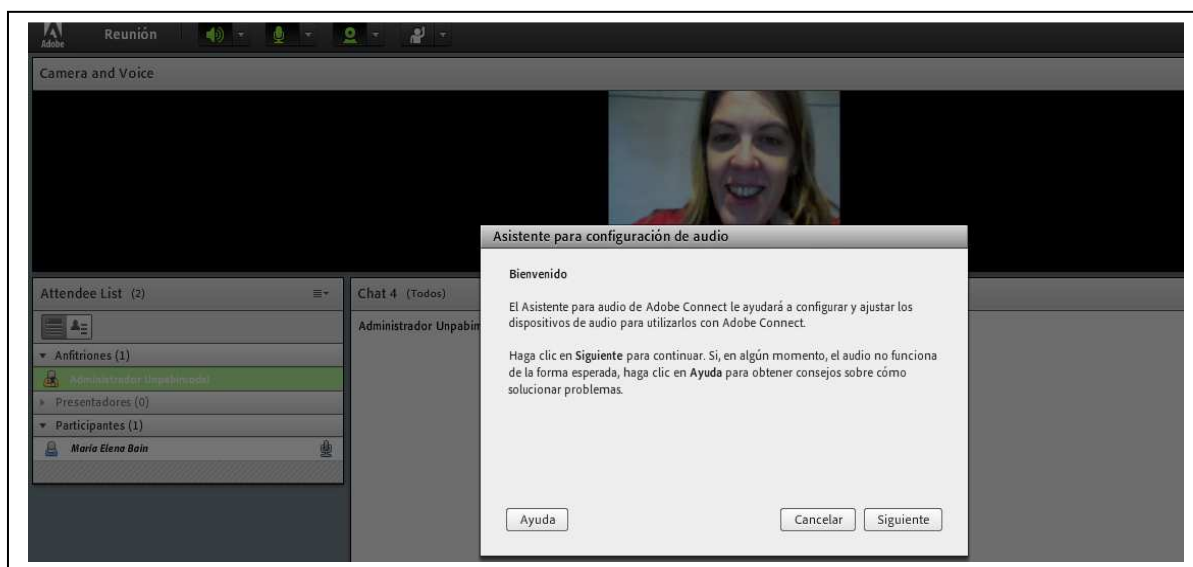
Para iniciar un chat privado debe elegir de la lista de participantes la persona con la cual quiere iniciar la comunicación, como se muestra en la figura siguiente.



6. **Recomendaciones para participar en una videoconferencia en Adobe Connect.**

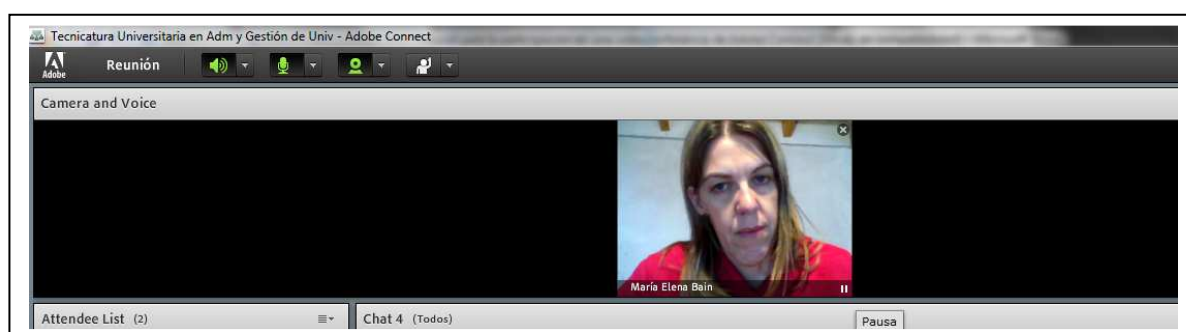
Una vez que accedieron a la clase virtual a través del Adobe Connect les recomendamos que realicen lo siguiente:

1. En el menú Reunión, seleccionar la opción *Asistente para la configuración de audio*.



A través de 5 pasos podrán comprobar si la reproducción de sonido y la retransmisión de audio funcionan adecuadamente.

2. Habilitar la cámara como se explica en el apartado 4 de este documento.
3. Cuando el profesor lo anuncie deberán presentarse en el orden en que aparecen en la lista de participantes. Para ello deberán habilitar el micrófono tal como se explica en el apartado 3 de este documento.
4. Finalizada la presentación deberán pausar la cámara. Para ello, deben presionar sobre el icono ubicado en la parte inferior derecha del recuadro con la imagen de Uds.



7. ¿Cómo visualizar la grabación de la clase?

Finalizada la clase, se podrá acceder a la grabación de la misma, desde el aula virtual. Allí se dispondrá un recurso identificado con la fecha y hora de la videoconferencia.