

GUARANÍ3W 2.00.2

Interfaz Web del
Sistema de Gestión
Académica
SIU-Guaraní

Manual del
Usuario

G3W_MANUAL DE USUARIO_V1.3

Este documento cumple con las pautas establecidas por el Plan de Acción de Sistemas para la generación de documentación de apoyo.

La información contenida en este documento esta sujeta a modificaciones sin previo aviso.

Equipo de Documentación:

Maza, Diego

Contenido

CAPÍTULO I.....	I-1
INTRODUCCIÓN	I-1
1.1 TERMINOLOGÍA UTILIZADA	I-1
1.2. REFERENCIAS	I-2
CAPÍTULO II	II-1
REGLA BÁSICAS DE OPERACIÓN	II-1
2.1. ACCESO AL SISTEMA	II-1
CAPÍTULO III.....	III-1
OPERACIONES DEL SISTEMA: PERFIL ALUMNO	III-1
3.1. OPERACIONES POR AUTOGESTIÓN.....	III-2
3.2. INICIAR SESIÓN	III-4
3.3. SEGURIDAD	III-5
3.3.1 CAMBIAR CLAVE	III-5
3.4. FINALIZAR SESIÓN	III-5
3.4.1 DESPEDIRSE	III-5
3.5. CURSADAS	III-6
3.5.1 INSCRIPCIÓN	III-6
3.5.2 CONSULTAS	III-7
3.6. EXÁMENES.....	III-7
3.6.1 INSCRIPCIÓN	III-7
3.6.2 CONSULTAS	III-8
3.7. MATRÍCULA	III-9
3.8. CONSULTAS	III-10
CAPÍTULO IV	IV-1
OPERACIONES DEL SISTEMA: PERFIL DOCENTE.....	IV-1
4.1. INICIAR SESIÓN	IV-1
4.2. SEGURIDAD	IV-1
4.2.1 CAMBIAR CLAVE	IV-2
4.3. FINALIZAR SESIÓN	IV-2
4.3.1 DESPEDIRSE	IV-2
4.4. CONSULTAS	IV-2
4.4.1 AGENDA DE CURSADAS.....	IV-3
4.4.2 ALUMNOS INSCRIPTOS A CURSADAS	IV-5
4.4.3 AGENDA DE EXÁMENES	IV-6
4.4.4 CONDICIÓN DE LOS ALUMNOS.....	IV-7

Capítulo I

Introducción

GUARANÍ3W es una interfaz Web para el Sistema de Gestión Académica SIU-Guaraní, diseñado por el Programa SIU (Sistema de Información Universitaria), sistema mediante el cual se pueden administrar eficientemente las actividades académicas de los alumnos desde su ingreso a la Universidad hasta su Titulación.

GUARANÍ3W permite a alumnos y docentes acceder, ya sea a través de Internet o de una Intranet local, a datos cargados en este sistema.

Este acceso se maneja con dos perfiles, alumnos y docentes, donde cada uno puede realizar una serie de operaciones de acuerdo al perfil al cual pertenece. Las operaciones y los perfiles están definidos previamente en el módulo Gestión del Sistema SIU-Guaraní.

En este manual se explican las funciones de la Interfaz GUARANÍ3W a fin de orientar a los usuarios de la UNPA en el uso adecuado de las mismas.

En esta primera versión se explican sólo las operaciones liberadas en la primera etapa de la puesta en producción del Sistema.

1.1 Terminología utilizada

A lo largo de este manual se utilizan acrónimos con el objeto de hacer más amena la lectura del mismo. Asimismo se emplean ciertos términos que, a los efectos de este manual, tendrán el significado que se presenta a continuación y no otro que provenga del léxico o usanza de algún ámbito de trabajo en particular.

Alumno regular: son aquellos alumnos que cumplen las condiciones de regularidad establecidas en el reglamento del alumno, un examen final aprobado o dos materias regularizadas durante el período lectivo anterior.

Asignatura: a los efectos de este manual, el término “Asignatura” se considera equivalente al de materia u otras formas de organización curricular o de metodología con que se desarrollan los espacios curriculares de un plan de estudios, que deben ser acreditados por los alumnos (Talleres, Seminarios, Módulos, Trabajos Finales, Residencias Profesionales, etc.)

Comisión: hace referencia a cada uno de los agrupamientos que se pueden establecer para posibilitar el cursado de una asignatura por parte de los alumnos inscriptos a la misma.

Cada comisión identifica a una cursada: unidad académica, materia, año académico, período lectivo, cátedra. Cuando los alumnos se inscriben para cursar una materia, se inscriben a una comisión, ésta tiene días y horarios.

Funcionalidad: conjunto de operaciones que brinda el sistema para gestionar la información.

Historia Académica: registro de la actuación académica de un alumno en todas las carreras en las que está inscripto.

Llamado: subdivisión de un turno de examen.

Historia Académica: registro de la actuación académica de un alumno en todas las carreras en las que está inscripto.

Llamado: subdivisión de un turno de examen.

Mesa de Examen: instancia habilitada para rendir un examen final, que se identifica según cuál fuere el turno o llamado a examen, condición de examen, tribunal examinador, carrera y asignatura objeto de la evaluación.

Operación: unidad mínima de funcionalidad del sistema.

Perfil: conjunto de operaciones accesibles por un usuario.

Período Lectivo: se homologa al régimen de cursado de las asignaturas (1º cuatrimestre, 2º cuatrimestre, anual).

Usuario: persona que utiliza la información generada por el sistema.

Unidad de Gestión: cada una de las Unidades Académicas y Rectorado.

1.2. Referencias

[ORD013-015] Ordenanza 013/1997 – Reglamento de Alumnos.

[MANFUN] Manual Funcional del Sistema SIU-Guaraní.

Capítulo II

Regla básicas de operación

La interfaz GUARANÍ3W es muy intuitiva, debido a que se basa en los estándares de navegación por internet.

2.1. Acceso al sistema

Para ingresar a la interfaz debe hacer doble clic en el icono del navegador que desee usar.



Figura 2-1: Navegadores de Internet más usados

Luego debe colocar la dirección de ingreso al sistema en la barra de direcciones del navegador. Esta dirección corresponde a la página institucional de la UNPA: www.unpa.edu.ar, desde aquí debe ingresar en la sección Alumnos donde existe un enlace para el Guarani3W de cada unidad académica.

Haciendo clic en este enlace aparecerá la pantalla de inicio de Guarani3W de la unidad académica seleccionada.

En el caso de los alumnos deben seleccionar la Unidad Académica donde se encuentre inscripto, es decir su Unidad Académica base, aun cuando se encuentre cursando de forma presencial en otra Unidad Académica.

UNPA
Universidad Nacional de la Patagonia Austral

Universidad Nacional de la Patagonia Austral
Unidad Académica Caleta Olivia

Guarani3W

Ingresá tu Identificación

Nombre de Usuario:

Clave:

Sistema de Gestión de Alumnos SIU - Guarani

Aceptar Limpicar

Figura 2-2: Pantalla de ingreso de G3W

Para el caso de los docentes, pueden ingresar a cualquiera de las Unidades Académicas y si tiene comisiones asignadas en esa unidad podrá visualizarlas.

En la siguiente pantalla debe completar su nombre de usuario y su contraseña, en los cuadros de Nombre de Usuario y Clave respectivamente. El nombre de usuario corresponde al número de legajo del alumno o docente y la contraseña es el número de documento. Hay que mencionar que esta contraseña es válida para ingresar por primera vez, luego el sistema le pedirá que la cambie.

Si el nombre de usuario y la clave se ingresaron correctamente, se visualiza la pantalla principal la cual se muestra a continuación.

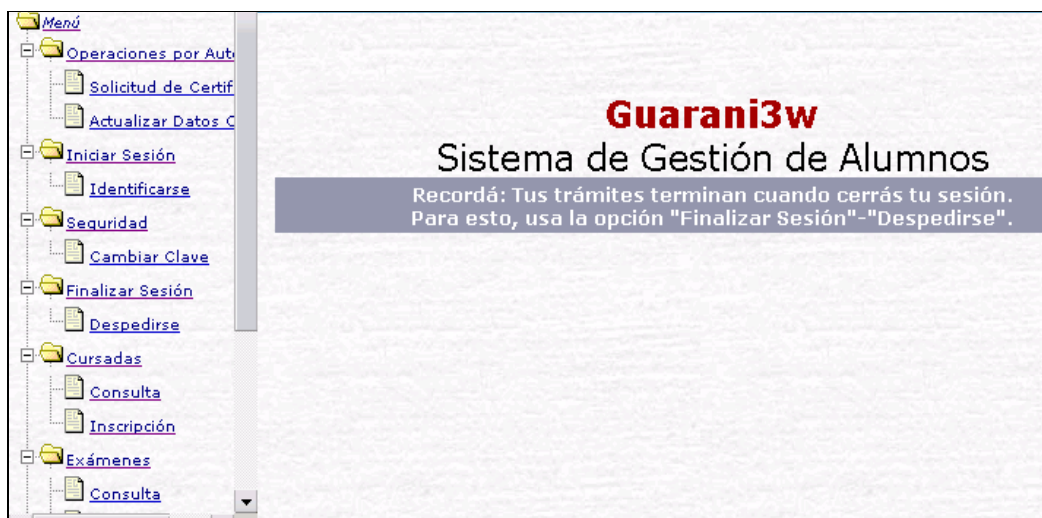


Figura 2-3: Pantalla de inicio del sistema

A la izquierda de la pantalla puede verse la barra de menú que contiene todas las operaciones disponibles para este perfil y el centro de la pantalla es usada para mostrar el resultado de la operación elegida.

Capítulo III

Operaciones del sistema: Perfil Alumno

El menú del sistema tiene un formato de árbol de directorios de donde se desprenden los módulos del sistema, éstos módulos están organizados en directorios que al ser seleccionados se abren mostrando la/s operación/es que contienen en su interior.

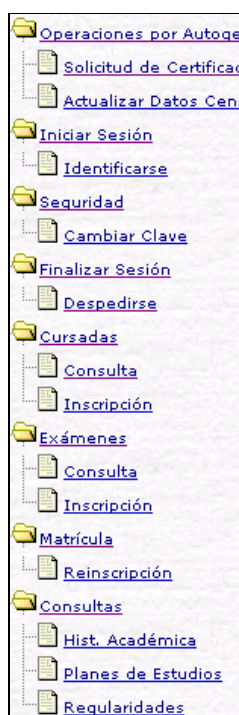


Figura 3-1: Menú del sistema

Las operaciones contenidas en el menú están clasificadas de la siguiente forma:

- **Operaciones por Autogestión**
- **Iniciar Sesión**
- **Seguridad**
- **Finalizar Sesión**
- **Cursadas**
- **Exámenes**
- **Matrícula**
- **Consultas**

Dentro de cada clasificación se encuentran disponibles todas las operaciones que la interfaz tiene habilitada por el momento¹. A continuación se detallan cada una de las operaciones de este perfil.

3.1. Operaciones por Autogestión

Las operaciones contenidas en este módulo están relacionadas con la tramitación de certificados por parte del alumno y con la actualización de sus datos personales. Las operaciones son:

- **Solicitud de Certificados**
- **Actualizar datos censales**

3.1.1 Solicitud de Certificados

Esta operación brinda la posibilidad de solicitar diferentes certificados al Departamento de Alumnos, como pueden ser: certificado de alumno regular, certificado de materias aprobadas, etc.

Para solicitar un certificado primero debe hacer clic en la operación Solicitud de Certificados, en donde aparecerá la siguiente pantalla:



Figura 3-2: Solicitud de Certificados

Luego debe seleccionar el certificado que solicitará; los tipos de certificados disponibles son:

- Certificado de Alumno Regular
- Certificado de Materias Rendidas
- Certificado de Promedio General
- Certificado de Promedio Académico
- Certificado de Materias Aprobadas
- Certificado de Materias Desaprobadas
- Certificado Lincoln

¹ Al tratarse de la primera etapa de la implantación, existen operaciones que no se encuentran habilitadas por encontrarse en fase de prueba.

Una vez elegido el certificado debe hacer clic en el botón Aceptar.



Figura 3-3: Aceptar Certificados


A continuación aparecerá una pantalla que le pedirá completar los datos para elevar la solicitud al departamento de alumnos.

Figura 3-4: Datos de Solicitud

Una vez completados los datos debe hacer clic en Aceptar para terminar la operación.



Figura 3-5: Fin de Solicitud de Certificado

 **Nota:** Luego de que solicitó el certificado debe retirarlo en el Departamento de Alumnos..

Es importante recordar el Nro. de Transacción ya que el mismo es el único comprobante de que se realizó la operación y es necesario en el caso de tener que realizar un reclamo en el Departamento de Alumnos. Esto es válido para todas las operaciones que devuelvan un Nro de Transacción.

3.1.2 Actualizar datos censales

Esta operación permite al alumno actualizar sus datos censales, en el caso de cambios de domicilio, estado civil, etc.

Inicialmente la operación comienza haciendo clic en Actualizar Datos Censales, luego de lo cual se despliega la siguiente pantalla:

Figura 3-6: Actualizar Datos Censales

La misma muestra los datos censales del alumno distribuidos en diferentes categorías donde, para completar esta operación, sólo debe marcar las opciones que correspondan de acuerdo a los datos que quiera actualizar. Una vez que finalizó con la actualización debe guardar los datos con el botón Grabar. En caso contrario, haciendo clic en cancelar los datos vuelven a su estado original y puede volver a modificar los datos si así lo desea.

Figura 3-7: Guardar Datos Censales

3.2. Iniciar Sesión

Este módulo se ocupa de lo relacionado con el ingreso al sistema y de dar comienzo a una sesión de trabajo con la interfaz. Solo contiene una operación: **Identificarse**

El funcionamiento se describe en la sección Acceso al Sistema del capítulo 2.

3.3. Seguridad

Este módulo contiene la operación que posibilita que un usuario pueda cambiar su clave en cualquier momento. Esto sería necesario, por ejemplo, para cambiar la clave de usuario en el caso de vencimiento de la misma. Este módulo solo contiene una operación: **Cambiar clave**.

3.3.1 Cambiar clave

Esta operación permite al alumno modificar la clave otorgada por defecto por el Sistema

Para cambiar su clave primero debe ingresar en la operación Cambiar Clave, a continuación se desplegará una pantalla que le pedirá ingresar la clave que está usando actualmente y luego ingresar la nueva clave que desea usar y repetirla en el último casillero.

La clave debe tener un mínimo de 6 caracteres. Luego debe hacer clic en Aceptar para dar de alta su nueva clave; si desea dejar en blanco las casillas con los datos que ingresó haga clic en Limpiar y puede volver a ingresar datos.

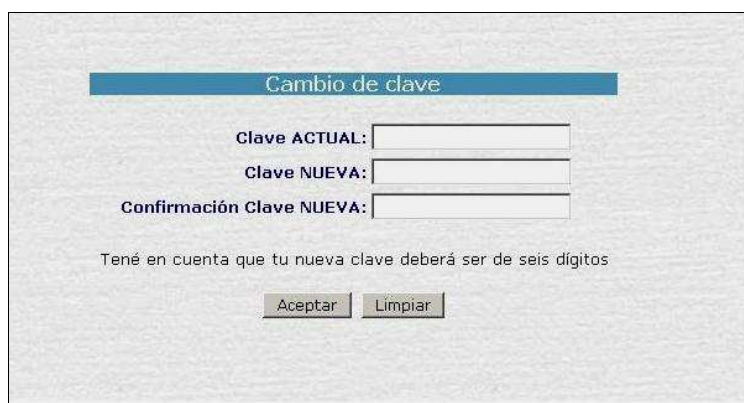



Figura 3-8: Cambiar Clave

	<p>Nota: en el caso de que haya olvidado su clave o haya sido bloqueado por ingresar una clave incorrecta 5 veces, debe dirigirse al Departamento de Alumnos para que solucionen su problema</p>
---	---

3.4. Finalizar Sesión

Esta opción contiene la operación necesaria para salir del sistema: **Despedirse**.

3.4.1 Despedirse

Esta operación le permite al alumno finalizar la sesión y salir del sistema.

Para salir del sistema debe hacer clic sobre la operación Finalizar Sesión, luego de esto el sistema mostrará una pantalla avisando que finalizó su sesión y a continuación aparecerá la pantalla de inicio.

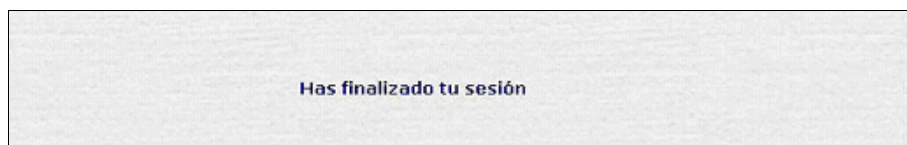


Figura 3-9: Finalizar Sesión

3.5. Cursadas

Este módulo cubre todo lo relacionado con la inscripción a materias y la consulta sobre inscripciones a cursadas. Las operaciones contenidas en el módulo son:

- **Inscripción**
- **Consultas**

3.5.1 Inscripción

Esta operación es la que permite que los alumnos puedan inscribirse a cursadas.

Para inscribirse a cursar una materia debe hacer clic en la operación Inscripción y seguidamente se desplegará la siguiente pantalla:

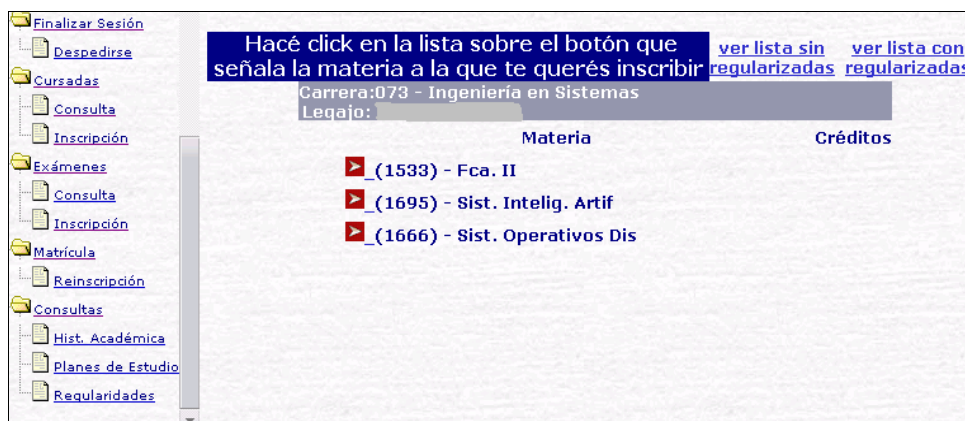


Figura 3-10: Inscripción a Cursadas

En la misma debe hacer clic sobre la flecha que corresponda a la materia en la que desea inscribirse. Luego se le mostrará una pantalla que le permitirá elegir la comisión de la materia en la que desea inscribirse. Por último debe hacer clic en la opción Inscripción que está en el último casillero.

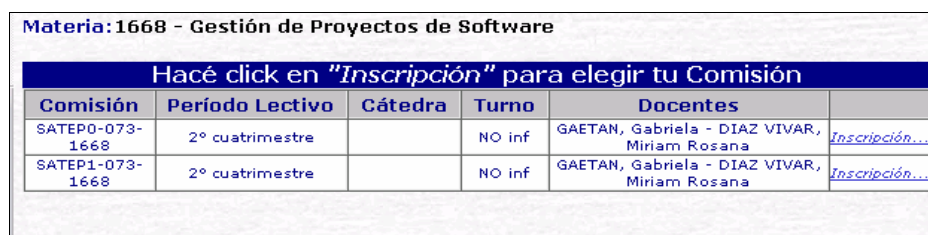


Figura 3-11: Inscripción a Cursadas – Elegir Comisión

Esto dará como resultado una pantalla con un mensaje que le avisará que completó con éxito su inscripción.

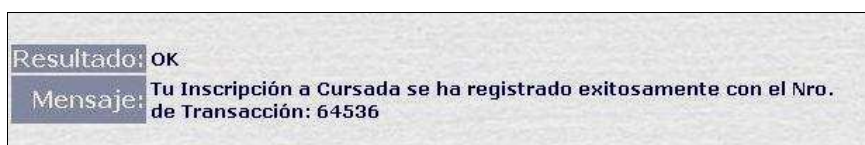



Figura 3-12: Fin de Inscripción a Cursadas

 **Nota:** en el caso de haber realizado una inscripción a cursadas y ésta haya quedado en estado pendiente debe comunicarse con el Departamento de Alumnos para regularizar su situación ya que de lo contrario la operación podría no llevarse a cabo.

3.5.2 Consultas

Esta operación permite que el alumno pueda ver en que materias se inscribió.

Si desea consultar su inscripción a cursadas debe hacer clic en Consultas lo que dará como resultado la siguiente pantalla:

Materias en las que figurás inscripto									
Carrera: 073 - Ingeniería en Sistemas									
Legajo:									
Materia	F. Insc.	Calidad	Estado	Créd.	Com.	Cát.	Año	P. Lect.	Turno
(1108) Ciencia,Universidad	06/08/2007	Activa	Regular		COMUN-073-1108	NO informada	2007	2° cuatrimestre	Noche
(1668) Gest. de Proyectos d	06/08/2007	Pendiente	Regular		SATEPO-073-1668	NO informada	2007	2° cuatrimestre	Noche

Figura 3-13: Consulta de Cursadas

La misma muestra un listado con el detalle de la información para cada una de las materias en las que se inscribió, separándolas por carrera si es que está cursando más de una.

3.6. Exámenes

Este módulo cubre todo lo relacionado con la inscripción a exámenes y la consulta sobre inscripciones a exámenes. Las operaciones contenidas en este módulo son:

- **Inscripción**
- **Consultas**

3.6.1 Inscripción

Esta operación permite que los alumnos se inscriban a las mesas de exámenes.

Para inscribirse a una mesa de examen debe hacer clic en la operación Inscripción después de lo cual se mostrará la siguiente pantalla:

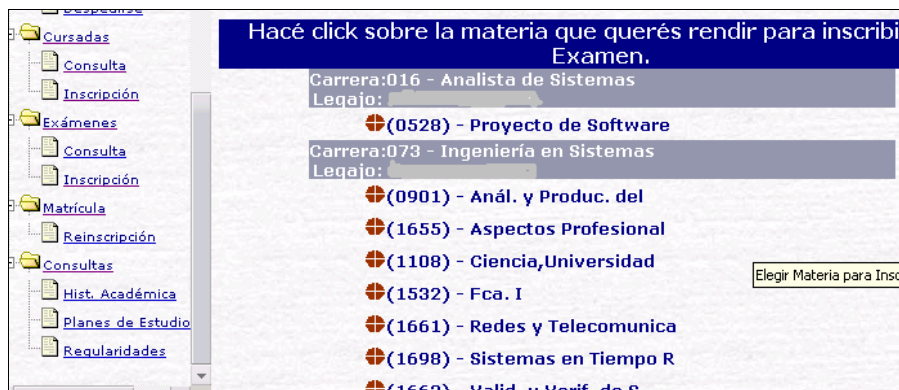


Figura 3-14: Inscripción a Exámenes

En esta pantalla se pueden ver las materias en las que el alumno está habilitado para rendir. Para seleccionar la materia debe hacer clic en la cruz que lo llevará a la siguiente pantalla:

Mesa	Llam	Fecha	Hora	Tipo Mesa	Cát.	Docentes	Tipo Insc.
073-0901-L	1	24/07/2007	15:00	Libre		ARAMBURU, Daniel Ibérico - SAYAGO, Luis Sebastián - MELIAN, Yanina Alejandra - BANG, Lucas	Libre
073-0901-L	2	31/07/2007	15:00	Libre		ARAMBURU, Daniel Ibérico - SAYAGO, Luis Sebastián - MELIAN, Yanina Alejandra - BANG, Lucas	Libre

Figura 3-15: Inscripción a Examen en una materia

Luego debe seleccionar la mesa de examen y hacer clic en Aceptar. En caso de que se haya registrado correctamente su inscripción el sistema le devolverá el siguiente mensaje:

Resultado: OK
Mensaje: Tu Inscripción a Exámenes se ha registrado correctamente con el Nro. de Transacción: 49116

Figura 3-16: Inscripción a Examen en una materia

Nota: en el caso de haber realizado una inscripción a examen y ésta haya quedado en estado pendiente debe comunicarse con el Departamento de Alumnos para regularizar su situación ya que de lo contrario la operación podría no llevarse a cabo

3.6.2 Consultas

Esta operación permite que el alumno pueda visualizar sus inscripciones a exámenes.

Para comenzar una consulta debe hacer clic en la opción Consultas después de lo cual se presentará una pantalla que le mostrará los exámenes en los que figura inscripto detallando la materia, la mesa, el llamado, la fecha, el tipo y los docentes a cargo del examen.

Exámenes en los que figurás inscripto

Carrera: 016 - Analista de Sistemas Legajo:							
Año Académico y Turno de Examen: 2007 - Julio - Agosto 2007							
Materia	Mesa	Llam	Fecha/Hora Examen	Tipo	Cát.	Docentes	Estado
(1100) Estad. Aplic. en Inf	016-1100-L	2	02/08/2007 14:00	Libre		ROMERO, Julio César - GALARETTO, Martha Helena - LORENZO, Nicanor	Activa

Carrera: 073 - Ing. en Sistemas Legajo:							
Año Académico y Turno de Examen: 2007 - Julio - Agosto 2007							
Materia	Mesa	Llam	Fecha/Hora Examen	Tipo	Cát.	Docentes	Estado
(0901) Anál. y Produc. del	073-0901-L	1	24/07/2007 15:00	Libre		ARAMBURU, Daniel Ibérico - SAYAGO, Luis Sebastián - MELIAN, Yanina Alejandra - BANG, Lucas	Activa

Figura 3-17: Consulta de Inscripción a Exámenes

3.7. Matrícula

Este módulo proporciona las operaciones necesarias para llevar a cabo la reinscripción a carreras y la actualización de datos censales necesaria para completar las reinscripciones. El módulo solo contiene una operación: **Reinscripción**.

3.7.1 Reinscripción

Esta operación es la encargada de realizar las reinscripciones a carreras.

Para reinscribirse a una carrera primeramente debe hacer clic en la operación correspondiente y luego aparecerá la siguiente pantalla:

Carreras a las que te podés reinscribir

Para seleccionar más de una carrera, presioná la tecla <Control> mientras haces click con el mouse en las carreras elegidas.

(029)-Ingeniería en Sistemas

Seleccionar Cancelar

Figura 3-18: Reinscripción a Carrera

La misma muestra la carrera en la que puede reinscribirse, luego de seleccionar la carrera debe hacer clic en el botón **Seleccionar**. De aquí pasa a una pantalla donde se le pedirá que actualice sus datos censales. Finalizada ésta debe hacer clic en el botón **Grabar**.

Te vas a reinscribir en: **Analista de Sistemas**

T.E. en Período Lectivo: Período Lectivo: 2007-1

Estado Civil	Con quien vive actualmente	Hijos	Obra Social
<input checked="" type="radio"/> Soltero	<input checked="" type="radio"/> Solo	<input checked="" type="radio"/> No	<input type="checkbox"/> No Tiene
<input type="radio"/> Casado	<input type="radio"/> Con compañeros	<input type="radio"/> Uno	<input checked="" type="checkbox"/> Por su trabajo
<input type="radio"/> Viudo, Separado	<input type="radio"/> Con su pareja	<input type="radio"/> Dos	<input type="checkbox"/> Por su familia
<input type="radio"/> Divorciado	<input type="radio"/> Con sus padres	<input type="radio"/> Más de dos	<input type="checkbox"/> Por la Universidad
<input type="radio"/> Unión concensual	<input type="radio"/> Con otros familiares		
	<input type="radio"/> Otros		
Como costea sus estudios	Tiene Beca		
<input type="radio"/> Con el aporte de familiares u otros	<input checked="" type="checkbox"/> No Tiene	<input type="checkbox"/> Nacional	

Figura 3-19: Reinscripción a Carrera - Detalle

Después de lo cual el sistema retornará un mensaje de finalización de la operación.

3.8. Consultas

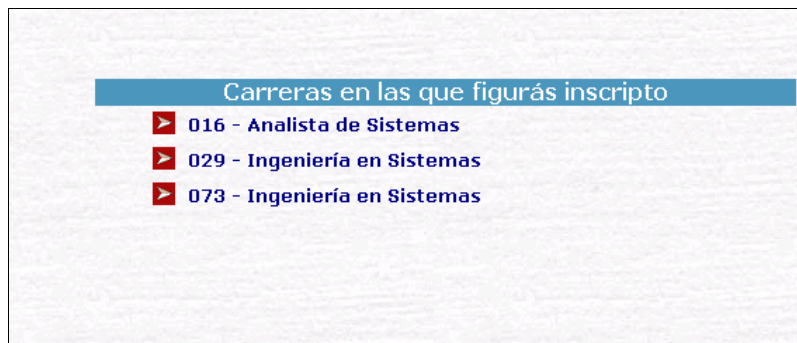
Este módulo contiene las operaciones necesarias para realizar diversas consultas sobre historia académica, planes de estudio y regularidades. Las operaciones contenidas en esta opción son:

- **Historia Académica**
- **Planes de Estudio**
- **Regularidades**

3.8.1 Historia Académica

Mediante esta operación los alumnos pueden consultar su historia académica. Esta consulta le permitirá ver los exámenes finales que haya rendido con el detalle de fecha del examen, resultado del mismo, nota y número de acta en que figura registrado.

Para iniciar esta consulta debe hacer clic en la operación Historia Académica donde seguidamente aparecerá la siguiente pantalla:



Carreras en las que figurás inscripto

- ▶ 016 - Analista de Sistemas
- ▶ 029 - Ingeniería en Sistemas
- ▶ 073 - Ingeniería en Sistemas

Figura 3-20: Consulta Historia Académica

Aquí debe seleccionar la carrera sobre la que quiere consultar para luego pasar a la siguiente pantalla que le mostrará el detalle de su historia académica.

Tu Historia Académica								
Carrera: 073 - Ingeniería en Sistemas Plan: 073P1								
Materia	Fecha	Resultado	Nota	Forma Aprob.	Tipo Acta	Acta	Acta Prom.	Nro. Resol.
(1528) Álgebra	30/03/2007	Aprobado	8	Equivalencia	N		0	R0177/07-REUNPA
(1530) Análisis Matemático I	30/03/2007	Aprobado	9	Equivalencia	N		0	R0177/07-REUNPA
(1531) Análisis Matemático II	30/03/2007	Aprobado	9	Equivalencia	N		0	R0177/07-REUNPA
(1653) Arquitecturas de Computadoras	30/03/2007	Aprobado	8	Equivalencia	N		0	R0177/07-REUNPA
(1656) Estructuras de Datos	30/03/2007	Aprobado	9	Equivalencia	N		0	R0177/07-REUNPA
(1662) Fundamentos de	30/03/2007	Aprobado	9	Equivalencia	N		0	R0177/07-

Figura 3-21: Historia Académica

3.8.2 Planes de Estudio

Con esta operación puede consultar el plan de estudio de la carrera en la que figura inscripto y las correlatividades entre las materias que integran dicho plan.

Para iniciar la operación deberá hacer clic en la opción Planes de Estudio donde se desplegará una pantalla en donde debe elegir la carrera para la cual desea consultar.

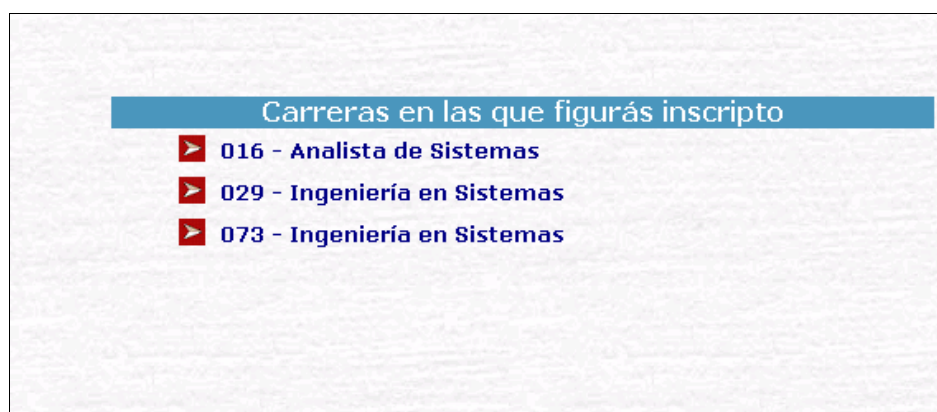


Figura 3-22: Consulta Planes de Estudio

La siguiente pantalla mostrará el detalle del plan de estudio de la carrera, es decir la estructura del mismo, las materias, las correlatividades, la cantidad de créditos necesarios, etc.

Carrera: (073) Ingeniería en Sistemas		Plan: 073P1 Versión: 01	
Título: (073F1) Ingeniero en Sistemas			
Tope Crédito Cursado: No posee		Tope Crédito Regularidades en mano: No posee	
Año - Período	Materia Nombre	Crédito	Tipo Materia
-	0453 Idioma Moderno Inglés		Normal
1 - 1º cuatrimestre	1107 Introducción al Conocimiento Científico		Normal
1 - 1º cuatrimestre	1528 Álgebra		Normal
1 - 1º cuatrimestre	1651 Organización de las Computadoras		Normal
1 - 2º cuatrimestre	1530 Análisis Matemático I		Normal
1 - 2º cuatrimestre	1650 Matemática Discreta		Normal
	Para Cursarla debe tener 1528 Álgebra		Cursada
	Para Aprobarla debe tener 1528 Álgebra		Aprobada
1 - 2º cuatrimestre	1684 Procesos de Desarrollo de Software		Normal
1 - Anual	0901 Análisis y Producción del Discurso		Normal
1 - Anual	1649 Resolución de Problemas y Algoritmos		Normal
2 - 1º cuatrimestre	1531 Análisis Matemático II		Normal
	Para Cursarla debe tener 1530 Análisis Matemático I		Cursada
	Para Aprobarla debe tener 1530 Análisis Matemático I		Aprobada
2 - 1º cuatrimestre	1652 Programación Orientada a Objetos		Normal

Figura 3-23: Planes de Estudio

3.8.2 Regularidades

Esta operación permite a los alumnos consultar las regularidades de las materias que han finalizado su cursado.

La consulta se inicia haciendo clic en la operación Regularidades lo que dará lugar a la siguiente pantalla.

Regularidades que tenés vigentes					
Carrera: 016 - Analista de Sistemas					
Materia	Año	Período Lect.	Fecha Reg.	Fecha Fin Reg.	Docentes
(0469) Algebra Lineal "B"	2006	1º cuatrimestre	2006-06-30	2008-08-31	ALVAREZ, Carlos Omar
(1528) Alg.	2007	1º cuatrimestre	2007-03-29	2009-08-31	
(1655) Aspectos Profesional	2007	1º cuatrimestre	2007-06-30	2009-08-31	VALDEZ, Jorge Ceferino - PANDOLFI, Daniel Raúl

Figura 3-24: Consulta Regularidades

La cual muestra las materias en las que figura como alumno regular, el año de cursado, el período lectivo, la fecha de regularización y la fecha de fin de la regularidad, además del docente que dictó la materia.

Capítulo IV

Operaciones del sistema: Perfil Docente

El menú del sistema tiene un formato de árbol de directorios de donde se desprenden las distintas operaciones, éstas se encuentran organizadas en directorios que al ser seleccionados se abren mostrando la/s opción/es que contienen en su interior. El menú para el perfil docente se puede ver en la siguiente imagen.

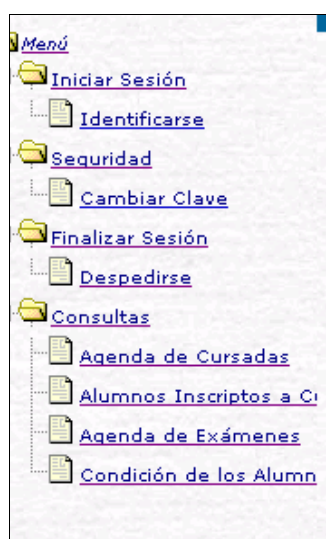


Figura 4-1: Menú del sistema

Donde las operaciones contenidas en el menú están clasificadas de la siguiente forma:

- **Iniciar Sesión**
- **Seguridad**
- **Finalizar Sesión**
- **Consultas**

4.1. Iniciar Sesión

Este módulo se ocupa de lo relacionado con el ingreso al sistema y de dar comienzo a una sesión de trabajo con la interfaz. Solo contiene una operación: **Identificarse**.

El funcionamiento ya fue descrito en la sección Acceso al sistema del Capítulo 2.

4.2. Seguridad

Este módulo le otorga al usuario la posibilidad de que pueda cambiar su clave. Solo contiene una operación: **Cambiar clave**.

4.2.1 Cambiar clave

Esta operación permite al docente cambiar su clave de acceso al sistema debido a que la misma expiró o simplemente por cuestión de seguridad.

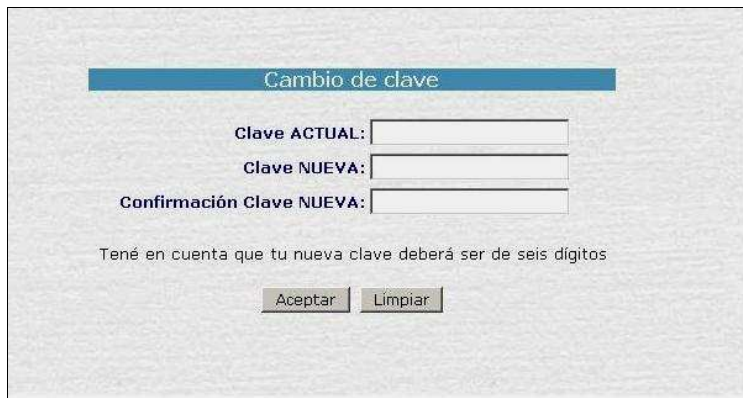


Figura 4-2: Cambiar Clave

Para proceder al cambio de clave primero debe ingresar la clave que está usando actualmente y luego ingresar la nueva clave que desea usar y repetirla en el último casillero. La clave debe tener un mínimo de 6 caracteres y puede contener letras y/o números. Luego debe hacer clic en Aceptar para dar de alta su nueva clave; si desea dejar en blanco las casillas con los datos que ingresó haga clic en Limpiar y puede volver a ingresar datos.

4.3. Finalizar Sesión

Este modulo contiene la operación necesaria para salir del sistema. Solo contiene una operación: **Despedirse**.

4.3.1 Despedirse

Esta operación permite al docente finalizar la sesión y salir del sistema.

Para salir del sistema debe hacer clic sobre la operación **FINALIZAR SESIÓN**, luego de esto el sistema mostrará una pantalla avisando que finalizó su sesión y a continuación aparecerá la pantalla de inicio.

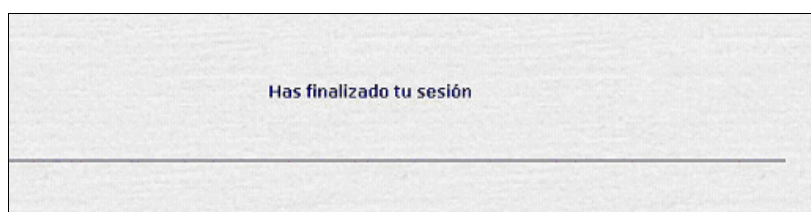


Figura 4-3: Finalizar Sesión

4.4. Consultas

Este módulo engloba las operaciones necesarias para que el docente realice consultas sobre horarios de clase, alumnos inscriptos a cursadas, agenda de exámenes y alumnos inscriptos a examen. Las operaciones contenidas en esta opción son:

- **Agenda de Cursadas**
- **Alumnos Inscriptos a Cursadas**
- **Agenda de Exámenes**
- **Condición de los Alumnos**

4.4.1 Agenda de Cursadas

Esta operación le permite al docente consultar su agenda de cursadas para conocer sus horarios de clase.

Para iniciar esta consulta debe hacer clic en la operación **AGENDA DE CURSADAS** donde a continuación se mostrará la siguiente pantalla:

Agenda de clases								
Día	Horario		Cursada			Aula	Edificio	Tipo de Clase
	Inicio	Fin	Comisión	Cátedra	Turno			
Materia : 0165 Sistemas Operativos								
NO Inf.			SATEP2-016-0165		NO inf			
NO Inf.			COMUN-016-0165		NO inf			
NO Inf.			SATEP0-016-0165		NO inf			
Materia : 1657 Sistemas Operativos								
NO Inf.			SATEP0-016-1657		NO inf			
NO Inf.			COMUN-016-1657		NO inf			
NO Inf.			SATEP2-073-1657		NO inf			
NO Inf.			SATEP2-016-1657		NO inf			
NO Inf.			SATEP0-073-1657		NO inf			
NO Inf.			COMUN-073-1657		NO inf			

Generar archivo

Figura 4-4: Agenda de Cursadas

Aquí visualizará las comisiones a las que está asignado el docente con sus horarios de clase, aulas, turno y demás. Esta agenda puede guardarse en un archivo para ello debe hacer clic en el botón Generar Archivo, inmediatamente aparecerá la opción Descargar Archivo en la parte inferior de la pantalla.

Agenda de clases								
Día	Horario		Cursada			Aula	Edificio	Tipo de Clase
	Inicio	Fin	Comisión	Cátedra	Turno			
Materia : 0165 Sistemas Operativos								
NO Inf.			COMUN-016-0165		NO Inf.			
NO Inf.			SATEPO-016-0165		NO Inf.			

[Descargar archivo](#)

Nota : Haga click sobre "Descargar archivo", guarde el archivo en su disco y luego podrá abrirlo con algun programa de planillas de cálculo (ej : Excel)

Figura 4-5: Agenda de Cursadas- Generar Archivo

Al hacer clic sobre ella se abrirá una ventana para descargar el archivo en disco.

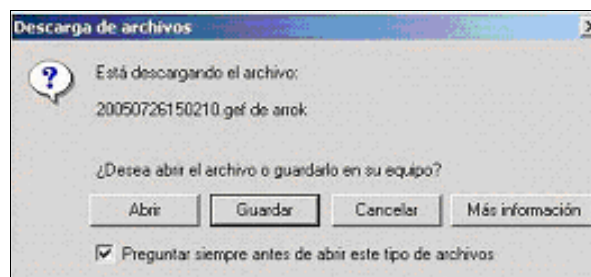


Figura 4-6: Agenda de Cursadas- Descargar Archivo

Haga clic en Guardar para guardar el archivo en su disco rígido o disquete. A continuación aparecerá una pantalla para que seleccione la carpeta donde desea guardar el archivo; también puede cambiarle el nombre y el formato (es recomendable guardar el archivo con el formato de Excel, xls). Para finalizar la operación haga clic en Guardar.

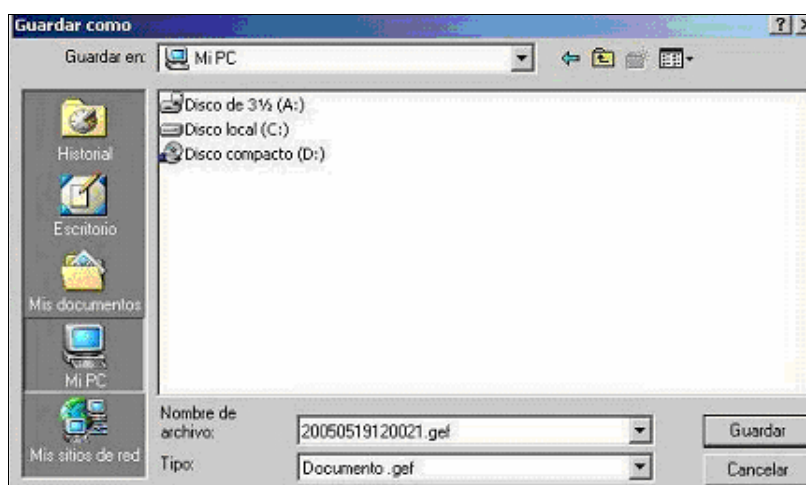


Figura 4-7: Agenda de Cursadas- Guardar Archivo

4.4.2 Alumnos Inscriptos a Cursadas

Esta operación le permite al docente consultar quienes son los alumnos inscriptos en su comisión.

Para comenzar la consulta primero deberá hacer clic en la operación **ALUMNOS INSCRIPTOS A CURSADAS** luego de lo cual se desplegará una pantalla en donde puede elegir la comisión que desea consultar.

Comisiones vigentes				
Comisión	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Cant. Inscriptos
Materia : 0165 Sistemas Operativos				
SATEP2-016-0165	2° cuatrimestre		NO Info.	0
COMUN-016-0165	2° cuatrimestre		NO Info.	3
SATEP0-016-0165	2° cuatrimestre		NO Info.	0
Materia : 1657 Sistemas Operativos				
SATEP0-016-1657	2° cuatrimestre		NO Info.	0
COMUN-016-1657	2° cuatrimestre		NO Info.	11
SATEP2-016-1657	2° cuatrimestre		NO Info.	1
SATEP0-073-1657	2° cuatrimestre		NO Info.	0
COMUN-073-1657	2° cuatrimestre		NO Info.	1
SATEP2-073-1657	2° cuatrimestre		NO Info.	0

Generar archivo

Figura 4-8: Comisiones de Cursado Vigentes para un docente

Esta pantalla brinda la posibilidad de guardar en un archivo el listado de comisiones vigentes; para ello debe hacer clic en la opción generar archivo que se describió en la sección Agenda de Cursadas de este mismo capítulo.

Si desea obtener el detalle de los alumnos que figuran en la comisión debe hacer clic en la comisión que quiere consultar. Luego se mostrará en la siguiente pantalla el detalle de los alumnos que están inscriptos para cursar en su comisión.

Alumnos inscriptos a cursadas				
Materia : 0165 Sistemas Operativos		Cátedra :		
Comisión : COMUN-016-0165		Período : 2° cuatrimestre		
Año : 2007				
Legajo	Alumno	Tipo Insc.	Estado	Carrera
1-29058553/00	José Antonio	Regular	Activa	016 Analista de Sistemas
1-26868323/97	Néstor Arturo	Regular	Activa	016 Analista de Sistemas
1-23323336/02	Jose Luis	Regular	Activa	016 Analista de Sistemas
Generar archivo				

Figura 4-9: Alumnos Inscriptos a Cursadas

También puede generar un archivo con el listado de sus alumnos usando la opción Generar Archivo, el detalle de la misma se muestra en la sección Agenda de Cursadas de este capítulo.

4.4.3 Agenda de Exámenes

Esta operación le permite al docente consultar su agenda de exámenes.

La consulta se inicia haciendo clic en la operación **AGENDA DE EXÁMENES** lo que dará lugar a la siguiente pantalla.

Agenda de exámenes							
Día	Horario		Docente Rol	Examen			
	Inicio	Fin		Año	Turno	Mesa	Llamado
Materia : 0165 Sistemas Operativos							
30/07/2007	16:00	17:00	Vocal	2007	Julio - Agosto 2007	016-0165-L	2
02/08/2007	16:00	17:00	Vocal	2007	Julio - Agosto 2007	016-0165-R	2
26/07/2007	16:00	17:00	Vocal	2007	Julio - Agosto 2007	016-0165-R	1
26/07/2007	16:00	17:00	Vocal	2007	Julio - Agosto 2007	016-0165-L	1
Materia : 0176 Arquitectura de Computadoras							
01/08/2007	16:00	17:00	Vocal	2007	Julio - Agosto 2007	016-0176-L	2
01/08/2007	16:00	17:00	Vocal	2007	Julio - Agosto 2007	016-0176-R	2

Figura 4-10: Consulta Agenda de Exámenes

Esta imagen muestra las mesas de examen a las que está asignado el docente, el día, el horario, el llamado y otros datos. Para guardar este listado debe usar la opción Generar Archivo explicada en la sección Agenda de Cursadas de este mismo capítulo.

29/09/2004	16:00	17:00	Vocal	2004	Sept 2004	016-0465-L	1
28/07/2004	16:00	17:00	Suplente	2004	Jul-Ago 2004	016-0465-R	1
28/07/2004	16:00	17:00	Suplente	2004	Jul-Ago 2004	016-0465-L	1
27/10/2004	16:00	17:00	Vocal	2004	Oct 2004	016-0465-L	1
27/10/2004	16:00	17:00	Vocal	2004	Oct 2004	016-0465-R	1
Materia : 0474 Lenguajes de Programación							
25/04/2005			Presidente	2005	Abr 2005	0474	1

Generar archivo

Figura 4-11: Agenda de Exámenes – Generar Archivo

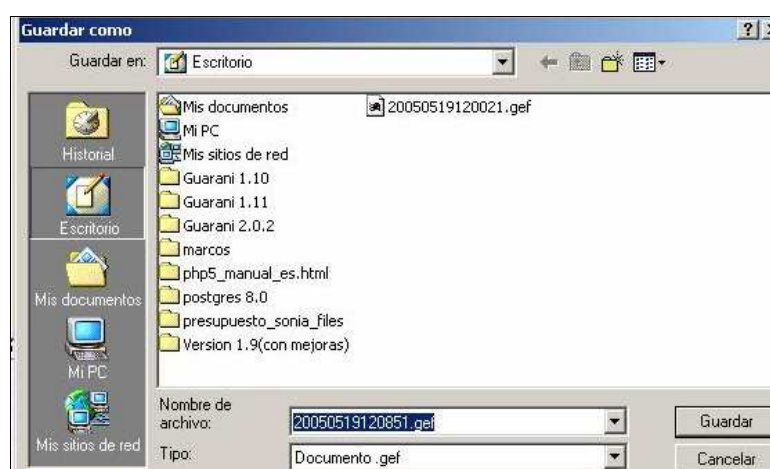


Figura 4-12: Agenda de Exámenes – Guardar Archivo

4.4.4 Condición de los Alumnos

Esta operación permite al docente ver la condición en la que se presentan a exámenes los alumnos.

Para comenzar debe hacer clic en la operación **CONDICIÓN DE LOS ALUMNOS** lo que hará que aparezca la siguiente pantalla:

Mesas de exámenes vigentes				
Año	Turno	Mesa	Llamado	Fecha
Materia : 0176 Arquitectura de Computadoras				
2007	Julio - Agosto 2007	016-0176-L	1	25/07/2007 16:00
2007	Julio - Agosto 2007	016-0176-L	2	01/08/2007 16:00
2007	Julio - Agosto 2007	016-0176-R	1	25/07/2007 16:00
2007	Julio - Agosto 2007	016-0176-R	2	01/08/2007 16:00
Materia : 0471 Fundamentos de Ciencias de la Computación				
2007	Julio - Agosto 2007	016-0471-L	1	26/07/2007 16:00
2007	Julio - Agosto 2007	016-0471-L	2	02/08/2007 16:00
2007	Julio - Agosto 2007	016-0471-R	1	26/07/2007 16:00
2007	Julio - Agosto 2007	016-0471-R	2	02/08/2007 16:00
Materia : 0165 Sistemas Operativos				
2007	Julio - Agosto 2007	016-0165-L	1	26/07/2007 16:00
2007	Julio - Agosto 2007	016-0165-L	2	30/07/2007 16:00
2007	Julio - Agosto 2007	016-0165-R	1	26/07/2007 16:00
2007	Julio - Agosto 2007	016-0165-R	2	02/08/2007 16:00

Generar archivo

Figura 4-13: Consulta Condición de los Alumnos

Donde se mostrarán las mesas de exámenes vigentes para que pueda seleccionar la que desea consultar. Para ello haga clic en la flecha a la derecha de la mesa de examen que elija. A continuación se desplegará una pantalla que muestra la condición de los alumnos que se presentan a examen en dicha mesa.

Condición de los alumnos inscriptos a examen				
Materia : 0165 Sistemas Operativos				
Año : 2007		Turno :Llamado : 1		
		Julio - Agosto 2007		
Mesa : 016-0165-L		Fecha :26/07/2007		
Edificio :		Aula :		
Legajo	Alumno	Tipo Inscripción	Datos Regularidad	
			Fecha	Resultado
			Nota	Año
			P. Lectivo	Docentes
1-25375176/06	Carlos Javier	Libre		

Generar archivo

Figura 4-14: Condición de los Alumnos

Si desea guardar el listado de estos alumnos use la opción Generar Archivo explicada anteriormente en la sección Agenda de Cursadas de este mismo capítulo.