



Presentación del sistema de Seguimiento de Graduados

Versión 3.4.1



Sub-área Capacitación y Soporte (CyS)



Temas a tratar

1. Objetivo.
2. Características.
3. Conociendo el sistema SIU-Kolla.
4. Confección de encuestas.
5. Resultados de encuestas.
6. Perfil Encuestado.
7. Proceso de Actualización..

1. Objetivo

El sistema SIU-Kolla es un sistema web que tiene por objetivo realizar, mediante encuestas online, un seguimiento de los egresados.

- Las encuestas le permitirán a la universidad analizar, diagnosticar y conocer los perfiles de los egresados, y contar así con una base de conocimiento sobre la población estudiantil.
- La información que se pretende recabar a través de las encuestas es: inserción laboral, relación con la universidad, interés por otros estudios y otros datos que sean relevantes para la institución.



2. Características

2.1 Características Generales



2. Características (Cont.)

2.2 Formas de acceso



Administrador

- Acceden al sistema con un nombre de usuario y contraseña que los identifica (por ejemplo, con el legajo de personal).
- Las actividades que pueden realizar son las siguientes:
 - ✓ Personalizar o confeccionar nuevas encuestas según los requerimientos de la universidad.
 - ✓ Administrar usuarios y definir grupos de encuestados que podrán responder las diferentes encuestas.
 - ✓ Administrar y habilitar encuestas y convocatorias por e-mail.
 - ✓ Consultar los resultados de las encuestas.



Encuestados

- Según lo que defina el administrador, los encuestados accederán al sistema como:
 - ✓ Encuestado Identificado (legajo de alumno o legajo de personal).
 - ✓ Encuestado Anónimo (datos de acceso genéricos).
- Las actividades que pueden realizar son las siguientes:
 - ✓ Completar las encuestas a través de Internet.
 - ✓ Obtener comprobante de encuesta finalizada.

2. Características (Cont.)

2.3 Tipos de Encuestas

Para el seguimiento de graduados el sistema SIU-Kolla provee las siguientes tres encuestas:



Primera encuesta
Recién graduado



- Relación graduado-plan de estudios.
- Relación graduado-universidad.
- Situación laboral.



Segunda encuesta
*A un año después
de su egreso*



- Información laboral detallada.
- Relación trabajo-estudios cursados.
- Interés por continuar con la capacitación (estudios de grado, postgrado, formación continua).



Tercera encuesta
*A cinco años de
graduado*



- Trayectoria laboral actual y pasada
- Otros estudios de grado y de posgrado
- Vinculación con la comunidad y con la universidad.

2. Características (Cont.)

2.4 Conexión con otros sistemas



- **Interfaz con SIU-Guarani:** los datos de los egresados se actualizan con la información proveniente del SIU-Guaraní.
- **Interfaz con SIU-Wichi:** el análisis de la información, a nivel gerencial, relevada por el SIU-Kolla puede ser analizada a través de herramientas de Data Warehouse.

3. Accediendo al sistema SIU-Kolla

3.1 Pantalla de acceso del sistema SIU-Kolla.

El **administrador** del sistema ingresará con legajo de personal.

Los **graduados** accederán con el legajo y contraseña usados en Guarani3w.

SIU Kolla
versión 3.4.1

Autenticación de Usuarios

Usuario (*)

Clave (*)

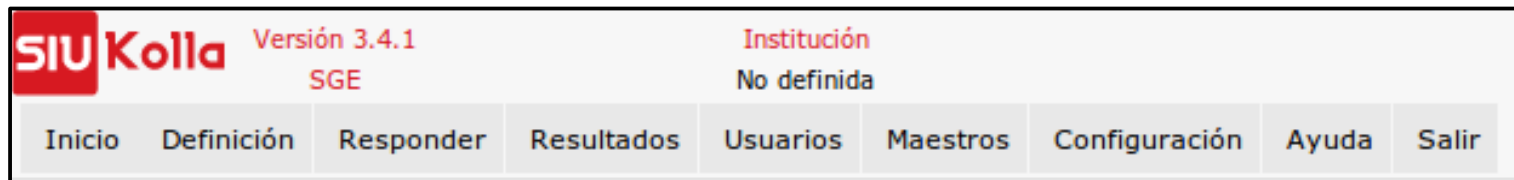
Ingresar Olvidé mi contraseña

Desarrollado por SIU
2005-2014

Los encuestados **anónimos** accederán con datos genéricos proporcionados por el administrador del sistema.

3. Accediendo al sistema SIU-Kolla (Cont.)

3.1 Menú del sistema para el usuario Administrador



De las opciones disponibles en el menú para el administrador del sistema, las que se utilizarán serán las siguientes:

➤ Menú Definición

Permite definir todos los elementos que conforman las encuestas (preguntas, respuestas, etc.). Además de crear las encuestas se administran los períodos de habilitaciones de las mismas.

➤ Menú Responder

Permite que el mismo administrador del sistema pueda responder las encuestas, como así también responder encuestas que se hayan realizado a personas pero a través de otro medio y no por el sistema SIU-Kolla (por ejemplo en papel).

3. Accediendo al sistema SIU-Kolla (Cont.)

3.1 Menú del sistema para el usuario Administrador (Cont.)

➤ Menú Resultados

Se permiten realizar consultas acerca de los resultados de las diferentes encuestas realizadas y exportar los datos en formato de texto o planilla de cálculo. Algunos de las consultas son: reportes de resultados por encuestado, resultados por pregunta, resumen de encuestas, reporte de envío de e-mails, entre otros.

➤ Menú Usuarios

Permite crear nuevos usuarios, nuevos grupos de encuestados y configurar y gestionar los envíos de e-mails para notificar la habilitación de las encuestas.

➤ Menú Ayuda

Permite acceder a una wiki (ayuda en línea) del sistema para conocer más detalle de la operatoria del sistema.

3. Accediendo al sistema SIU-Kolla (Cont.)

3.2 Pantalla de las encuestas:

Pantalla correspondiente a la Primera Encuesta que provee el sistema, las otras dos encuestas presentan una vista similar.

The screenshot shows the SIU Kolla web interface. At the top, there is a header with the logo 'SIU Kolla' and 'Versión 3.4.1 SGE' on the left, 'Institución No definida' in the center, and 'Usuario (admin)' on the right. Below the header is a blue banner with the text 'Encuesta al Recién Graduado'. Underneath the banner is the section title 'Datos Generales'. The form contains several input fields: 'Apellido y Nombres' (text input), 'Tipo de documento' (dropdown menu), 'Número de documento' (text input), 'Fecha de nacimiento' (text input), 'Sexo' (dropdown menu), and 'Nacionalidad' (dropdown menu).

4. Confección de encuestas

El sistema Sistema SIU-Kolla permite crear encuestas desde cero o basándose en encuestas pre-existentes.

Como ya sabemos, el sistema SIU-Kolla posee tres encuestas predefinidas, estas son:

- ✓ Encuesta del Recién Graduado
- ✓ Encuesta al Año del Graduado
- ✓ Encuentra a los 5 años del Graduado

Estas encuestas están listas para ser usadas por la institución. La particularidad que tienen es que el contenido de las mismas no puede ser modificado.

Si la Institución requiere personalizar dichas encuestas se pueden crear nuevas, tomando como base las pre-existentes.

4. Confección de encuestas (Cont.)

4.1 Pasos para la confección de encuestas (Cont.)



4. Confección de encuestas (Cont.)

4.1 Pasos para la confección de encuestas (Cont.)

Desde el sistema

- 1) **Determinar la estructura de la encuesta:** definir las preguntas, las respuestas y asociar las respuestas a las preguntas.

PREGUNTAS

Código

Pregunta (*)
La entidad donde trabaja es:

Estilo (*)
Lista con valores desplegados (combo)

Datos externos

Tabla Asociada
- Seleccione -

RESPUESTAS

Respuesta

Valor Tabulado (*)
Pública

Se asocian las preguntas con

ASOCIAR RESPUESTAS A PREGUNTAS

Código 10020

Pregunta
La entidad donde trabaja es:

Estilo
Lista con valores desplegados (combo)

Respuestas Asociadas

+ - ↺ ↻ ↴ ↵

Respuesta (*)

1	Pública - 309	▼
2	Privada - 89	▼

Se agregan las rtas.

4. Confección de encuestas (Cont.)

4.1 Pasos para la confección de encuestas (Cont.)

2) **Crear encuesta:** se crea la nueva encuesta (desde cero o a partir de una existente), los bloques (permiten agrupar las preguntas por contenido) y se agregan las preguntas (indicando la obligatoriedad o no).

ADMINISTRAR ENCUESTAS

Atributos Bloques

Encuesta

Nombre (*) Encuesta PAS

Descripción Encuestas destinadas a los integrantes del pas

Copiar Encuesta — Indique la encuesta a copiar —

Texto Preliminar

Bienvenidos!!

Atributos Bloques

Bloques de la encuesta

Nombre	Descripción
1 Datos Personales	Ingreso de datos personales

Agregar bloque

Se completa en caso de que la encuesta se base en una existente.

Se agregan las preguntas.

Datos del bloque

Todo bloque nuevo se agrega en la última posición de la encuesta. Usted puede cambiar el orden en el listado de bloques.

Nombre (*) Datos Laborales

Descripción

Preguntas del bloque

Pregunta(*)	Es obligatoria?
1 La entidad donde trabaja es: - 10020 - Lista con valores desplega	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Confección de encuestas (Cont.)

4.1 Pasos para la confección de encuestas (Cont.)

3) **Crear formulario:** se crea el formulario y se indica la encuesta que contendrá.

The screenshot shows a software interface for creating a form. The window is titled "Datos del Formulario". It contains the following fields and sections:

- Nombre (*):** Formulario - Encuesta PAS
- Descripción:** Formulario destinado a agrupar las encuestas del personal del PAS
- Texto preliminar:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, font color, background color, and text color.
- Estado (*):** Activo
- Definición del Formulario:** A section with a toolbar containing icons for adding, deleting, and moving elements. Below the toolbar is a table with two columns: "Encuesta (*)" and "Tipo de Elemento". The first row shows "Encuesta PAS" in the "Encuesta (*)" column.

Se agregan
las encuestas

4. Confección de encuestas (Cont.)

4.1 Pasos para la confección de encuestas (Cont.)

- 4) **Definir indicadores de las encuestas:** se definen los *indicadores*, componentes de la encuesta, que servirán para obtener mediciones de los resultados de la encuestas (es opcional).

Formulario	Tipo Elemento
Encuesta al Recién Graduado	
Encuesta Inicial	Elemento - Encuesta Inicial

Se selecciona el bloque y el dato que se empleará como indicador.

Habilitación	Recién graduado
Formulario	Formulario Encuesta Inicial
Concepto	
Encuesta	Encuesta al Recién Graduado
Tipo de elemento	

Bloque	Pregunta
Residencia	Provincia - Texto libre (renglón)
- Seleccione -	

4. Confección de encuestas (Cont.)

4.1 Pasos para la confección de encuestas (Cont.)

5) **Definir grupo de encuestados:** se crean los grupos de encuestados que luego serán incluidos en la habilitación de la encuesta.

Datos del grupo **Asociar encuestados**

Datos del grupo

Nombre (*) Usuarios de sistemas

Descripción

Estado (*) Activo

Externo No

Filtrar encuestados

Título

Año de egreso

Con respuesta a encuesta -- Indicar Encuesta --

Con respuesta en habilitación

Apellidos ju

Nombres

Incluido en grupo -- Seleccionar Grupo --

No incluido en grupo -- Seleccionar Grupo --

Filtrar Limpiar

Encuestados del grupo

Id	Id de usuario	Apellidos	Nombres	Quitar
438	1-26857004704	CARRASCO	LORENA ELIZABETH	<input type="checkbox"/>

Encuestados no asociados (según filtro)

Id de usuario	Id encuestado	Apellidos	Nombres	Agregar
1-3593845770	510	JUAREZ	Andrea ELIZABETH	<input type="checkbox"/>
1-63728646405	511	JURI	JESUS EMILIO	<input type="checkbox"/>

Filtro de búsqueda de encuestados

Lista de encuestados asociados al grupo

Lista de encuestados no asociados al grupo

+

4. Confección de encuestas (Cont.)

4.1 Pasos para la confección de encuestas (Cont.)

6) **Habilitar encuesta:** se publica la encuesta indicando el período en que estará disponible y el grupo que podrá responderla.

Se indica el período de habilitación, el estilo de colores a usar en la encuesta (colores unpa) y una descripción de la misma

4. Confección de encuestas (Cont.)

4.1 Pasos para la confección de encuestas (Cont.)

7) **Envío de e-mails:** notificación masiva vía e-mail a los encuestados indicando la habilitación de la encuesta y la forma de acceso a la misma.

Encuesta: Formulario Soporte a Usuarios

Encuesta
Envíos anteriores
Grupos
Redacción de e-mail
Envíos

Redacción de e-mail

Remitente (*) -- Seleccione --

Nombre (*) Formulario Soporte a Usuarios

Asunto (*) Formulario Soporte a Usuarios

Parámetros [[link]], [[link_reestablecer]], [[usuario]], [[clave_usuario]], [[nombre]], [[tipo_doc]], [[nro_doc]]

Cuerpo (*)

B I U Fuente Tam

Estimado/a [[nombre]],

por este medio anunciamos que se encuentra habilitada la encuesta "Soporte a Usuarios de Sistemas" para que Ud. pueda responderla. El objetivo de dicha encuesta es para mejorar nuestro proceso de atención de soporte a usuarios de los sistema informáticos que administramos.

Para responder la encuesta, visite el siguiente enlace e identifíquese utilizando los datos proporcionados.

Enlace: [[link]]
Usuario: [[usuario]]

Si olvidó su contraseña puede reestablecerla utilizando el siguiente enlace [[link_reestablecer]]

Atte.

Plan de Acción de Sistemas.
Universidad Nacional de la Patagonia Austral.

< Anterior

Enviar mails

El envío de mail consta de varios. En el último paso, el sistema informa el resultado de los envíos (exitoso o fallido)

Se realiza el envío de los e-mails.

5. Resultados de encuestas

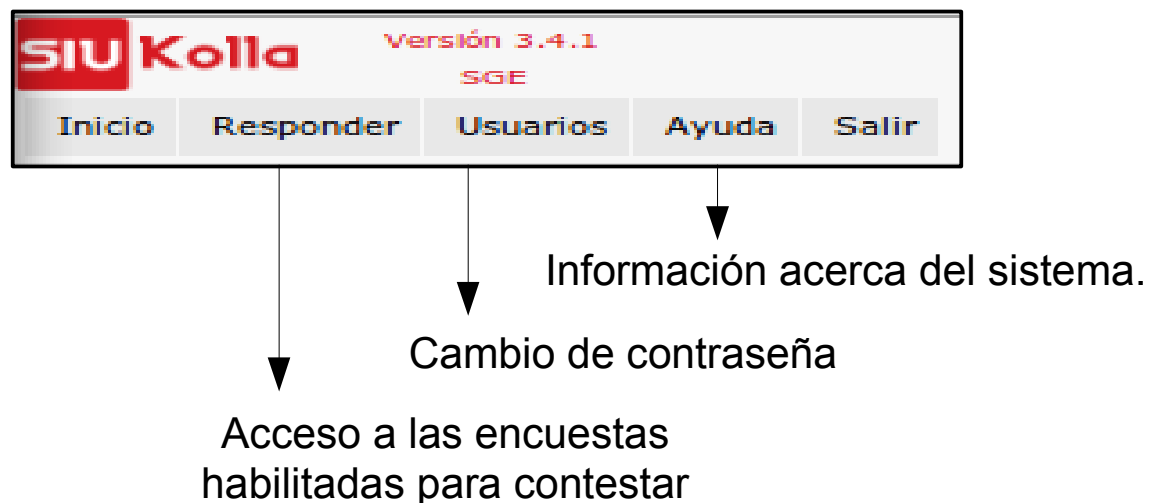
Una vez que las encuestas son respondidas, el sistema SIU-Kolla permite recuperar dicha información de las siguientes maneras:

- Informes que se pueden obtener por pantalla:
 - ✓ Resultados por encuestado
 - ✓ Resultados por pregunta
 - ✓ Resumen de Encuestas
- Exportación de datos en archivos de texto o planillas de cálculo.
 - ✓ Exportar resultados por reportes
 - ✓ Recuperar reporte por código
- Consultar los Indicadores definidos en las encuestas habilitadas.

6. Perfil del Encuestado

El sistema SIU-Kolla ofrece un perfil de acceso para los encuestados para responder las encuestas.

La siguiente figura corresponde al menú del Encuestado:



Para las encuestas **anónimas** el menú es similar pero sin la opción de menú Usuarios.

6. Perfil del Encuestado (Cont.)

Vista de la Encuesta

Version 3.4.1
SGE

Institución
No de firma

Fecha: 14/08/2014
Hora: 12:43:09
Usuario: Alessandra S...

Inicio Responder Usuarios Ayuda Salir

RESPONDER

Formularios habilitados para contestar

Nombre	Concepto	Fecha Limite	Anónimo
Formulario - Encuesta PAS		28/08/2014	NO

Formulario - Encuesta PAS

Encuesta PAS

Encuesta PAS

General

Apellido y Nombres

Busca trabajo

Guardar Terminar Encuesta

6. Perfil del Encuestado (Cont.)

Vista del comprobante

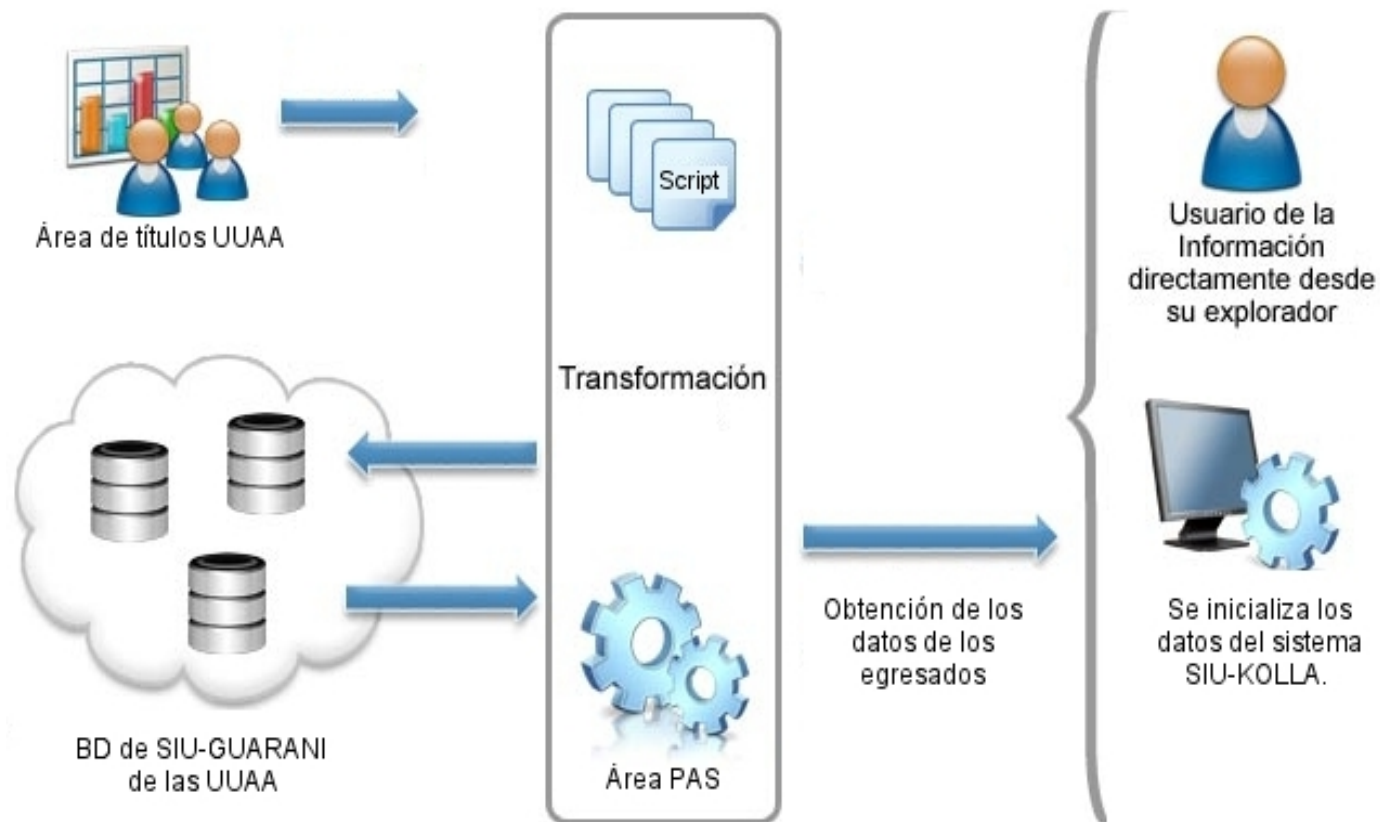
Comprobante de Cumplimiento

Formulario - Encuesta PAS

Apellido y nombres	ACOSTA, Alessandra Soledad	
Tipo de documento	Documento Nacional de Identidad	
Número de documento	20702500	
Fecha	19/08/2014 15:44	

 Comprobante  Respuestas  Enviar

7. Proceso de actualización



*Muchas
Gracias!*

Sub – Área de Capacitación y Soporte

Medios de comunicación:

- E-mail: soportepas@uaco.unpa.edu.ar
- Skype: [soportepas](#)
- Tel. 0297 – 4854888 - Int. 114
- Sistema GLPI: <http://www.uaco.unpa.edu.ar/uaco>