

Sistema de Gestión Bibliotecaria

KOHA

Sugerencias de Compras

El Sistema de Gestión Bibliotecaria KOHA implementado recientemente en las Bibliotecas de la Universidad Nacional de la Patagonia Austral permite que los usuarios realicen sugerencias de compras en varias áreas del OPAC

El primer paso es ingresar al navegador Firefox (navegador recomendado) y acceder al OPAC, URL: <https://opac.siunpa.unpa.edu.ar/>.

Como se muestra en la siguiente figura



Figura N.º 1 - Ingreso al OPAC

Una vez en esta pantalla deberá dirigirse al sector derecho para ingresar su usuario y contraseña

Su usuario es su número de DNI. Si cuenta con su contraseña, podrá ingresar utilizando como nombre de usuario su número de DNI y la contraseña con la que cuenta.

En caso de no contar con su contraseña tiene dos opciones:

1. Recuperar contraseña utilizando la operación "Olvido su contraseña"

Ingrese a su cuenta:

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Figura N°2 Ingrese su cuenta

Acceso al Catálogo

Recuerde que al cuarto intento fallido, el sistema bloqueará su clave.

Si es usuario de la Biblioteca y no cuenta con acceso al OPAC, por favor contactar al personal administrativo de su sede. Gracias.!

Desde la opción “*Olvido su contraseña*” el sistema le permitirá ingresar su nombre de usuario o correo electrónico para enviar el restablecimiento de su contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Para consultas:

☎ (02966) 438679
✉ siunpa@unpa.edu.ar

Figura N°3 Olvido su contraseña

Recuperación de contraseña olvidada

Para restablecer su contraseña, ingrese su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico.

Usuario:

E-Mail:

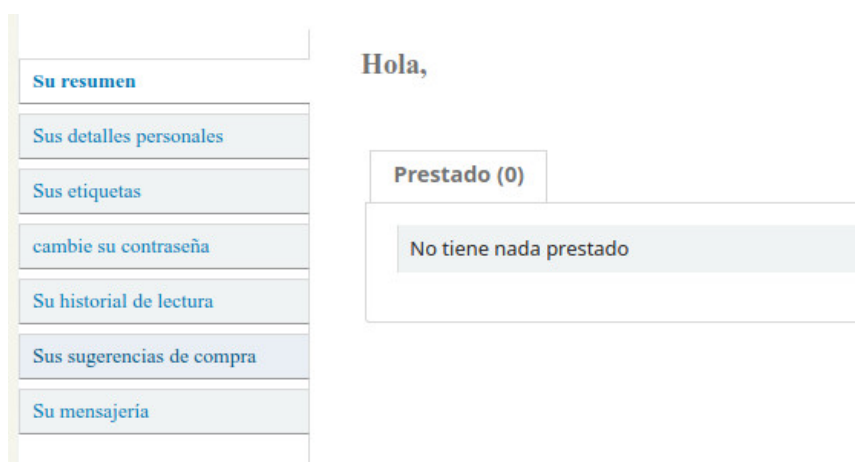
Enviar

Figura N.º4 Recuperación de contraseña olvidada

No es necesario ingresar los dos datos, ya que el sistema valida por nombre de usuario o correo electrónico. Los datos de la cuenta deben estar correctamente actualizados y contar con un correo electrónico válido.

Tener en cuenta que el link que se envía para la recuperación de la contraseña tiene una duración de **48 hrs.** Si no accedió a la URL pasadas las 48 hrs. tendrá que solicitarlo nuevamente.

Una vez dentro del catálogo público podrá utilizar la opción “Sugerencia de compra” que se ubica en el menú lateral izquierdo.



The image shows a user profile page. On the left is a sidebar menu with the following items: "Su resumen", "Sus detalles personales", "Sus etiquetas", "cambie su contraseña", "Su historial de lectura", "Sus sugerencias de compra", and "Su mensajería". The main content area displays a greeting "Hola," followed by a box labeled "Prestado (0)" containing the text "No tiene nada prestado".

Figura N.º5 Sugerencia de compra

Desde esta opción podrá ingresar su sugerencia de compra, se le mostrara la siguiente pantalla.

Introduzca una nueva sugerencia de compra

Por favor, complete este formulario para hacer una sugerencia de compra. Recibirá un correo electrónico cuando la biblioteca procese su sugerencia.

Solo algunos campos (marcados en rojo) son requeridos, pero mientras más información provea, más fácil le resultará a los bibliotecarios encontrar el ejemplar requerido. El campo "Notas" puede utilizarse para proveer cualquier información adicional.

Título:	<input type="text"/>	Requerido
Autor:	<input type="text"/>	Requerido
Fecha de Copyright:	<input type="text"/>	
Número estándar (ISBN, ISSN u Otro):	<input type="text"/>	Requerido
Editor:	<input type="text"/>	Requerido
Título de colección:	<input type="text"/>	
Lugar de publicación:	<input type="text"/>	Requerido
Cantidad:	<input type="text"/>	
Tipo de ítem:	<input type="text" value="CD/DVD"/>	Requerido
Razón de la sugerencia:	<input type="text" value="-- Escoja --"/>	Requerido
Notas:	<input type="text"/>	Requerido

Figura N.º5 Formulario para la carga de la sugerencia de compra

Los campos en color rojos son obligatorios. Se espera que los pedidos cargados sean completos, correctos y pertinentes.

En caso de que el material no tenga **ISBN** se colocará 0

En el campo Notas deberá colocar el nombre de la asignatura y el código entre paréntesis. Por Ejemplo: Álgebra Lineal (1345)

Luego deberá presionar el botón Enviar sugerencia.



The image shows a screenshot of a web form. It features a single-line text input field. Below the input field, there are two buttons: a grey button labeled "Envíe su sugerencia" and a blue button labeled "Cancelar".

Este procedimiento debe repetirse por cada material que desee sugerir para compras.