

Sistema SIU - Pilaga

Circuito: Gestión de Tablas Maestros



Temario

- 1. Introducción**
- 2. Descripción de Tablas Maestro**
 - 2.1 Administración de Documentos
 - 2.2 Elementos de Partida
 - 2.3 Tablas Anexas
 - 2.4 Elementos de Tesorería

Temario

1. Introducción

2. Descripción de Tablas Maestro

2.1 Administración de Documentos

2.1.1 ABM Numeradores

2.1.2 ABM Tipos de Documentos

2.1.3 Asociar Operaciones

2.1.4 ABM Resoluciones Crédito

2.2 Elementos de Partida

2.2.1 Unidad Presupuestaria

- Unidad Principal
- ABM Subunidad
- ABM Sub-Subunidad
- Listados y Consultas

Temario

2.2.2 Red Programática

-
-
-
-
-
-

ABM - Programa

ABM - Subprograma

ABM - Proyecto

ABM – Actividad

ABM - Obra

Listados y Consultas

2.2.3 ABM Grupo Presupuestario

2.2.4 Conceptos de Ingreso

Temario

2.3 Tablas Anexas

2.3.1 ABM - Personas

2.3.2 ABM - Proveedores

2.3.3 ABM - Clientes

2.3.4 Consultas y Listados

- Listado Proveedores por Rubro
- Listado Proveedores
- Listado Clientes

2.3.5 ABM - Rubros

2.3.6 ABM - Dependencias

2.3.7 ABM - Ejercicios

2.3.8 ABM – Concepto de Gasto

Temario

2.4 Elementos de Tesorería

2.4.1 ABM - Bancos

2.4.2 ABM - Sucursales

2.4.3 ABM – Cuentas Bancarias

2.4.4 ABM - Chequeras

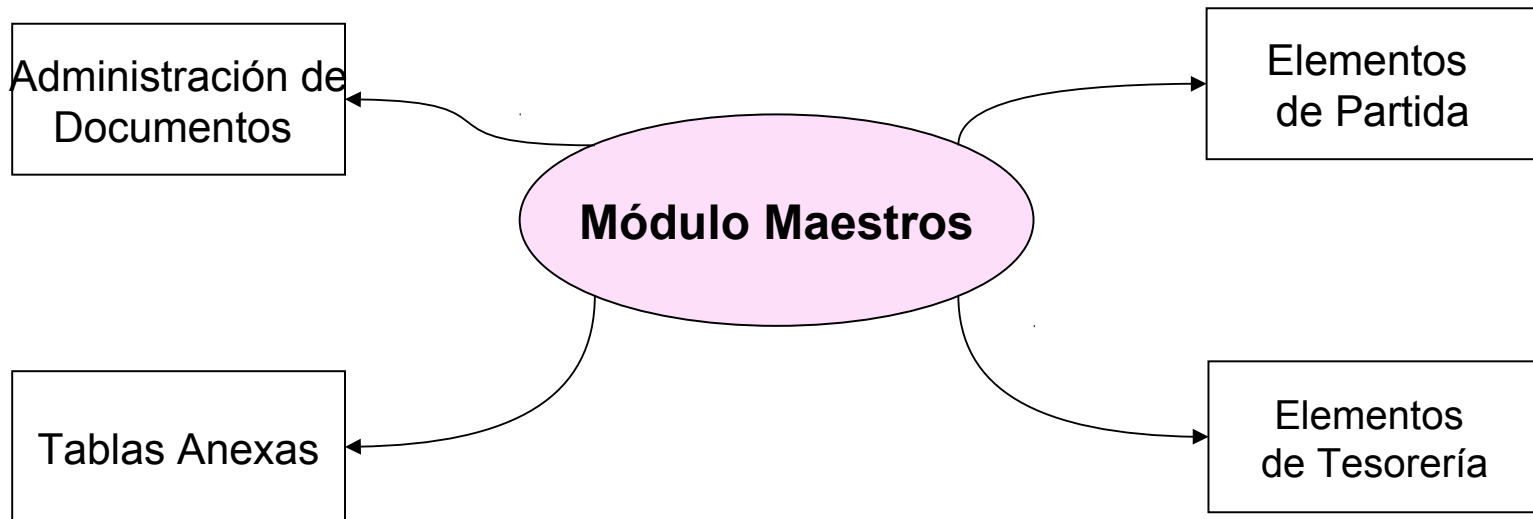
2.4.5 ABM – Cuentas de Tesorería

2.4.6 ABM – Tipos de Cuentas Bancarias

2.4.7 Asignar cuenta Pagadora por Defecto

1. Introducción

El módulo de Maestros permite realizar el alta, modificación y baja de los parámetros de configuración necesarios para el correcto funcionamiento del sistema; entre ellos: tipos de documentos asociados a los circuitos del sistema; los elementos que componen las partidas presupuestarias de Ingresos y Gastos; datos de personas, proveedores, clientes; elementos de tesorería, tales como bancos, sucursales, chequeras.



2. Descripción de Tablas Maestro

2.1 Administración de Documentos

El Pilagá permite administrar y asociar a los circuitos del sistema, según las disposiciones de la Institución, los Documentos, Comprobantes y Contenedores, de manera que estén disponibles al momento de registrar un determinado trámite en el sistema. Por ejemplo, para poder efectuar la carga de un preventivo debe existir el tipo de documento Número de Preventivo.

También permite definir si los tipos de documentos serán auto numéricos o no, mediante la definición de numeradores.

2.1.1 ABM de Numeradores

Objetivo:

Esta operación permite definir variables del sistema denominadas **numeradores** en pos de vincularlos a documentos que se requieran registrar en forma automática en el sistema, y no que el usuario pueda ingresar manualmente el número del comprobante en particular. Por ejemplo: el tipo de documento Numero de Preventivo, debe tener asociado un numerador.

Opciones de Menú:

Maestros \ Documentos \ ABM - Numeradores

2. Descripción de Tablas Maestro

2.1 Administración de Documentos

2.1.1 ABM de Numeradores (Cont.)

SIU Pilagá Inicio Crédito Gastos Fondos no presup. Ingresos Tesorería Contabilidad Maestros

ABM - Numeradores

Seleccione un valor para Filtrar o Agregar para ingresar uno nuevo

Numerador

Permite filtrar el numerador que se desea modificar o borrar

Permite filtrar

Seleccione un numerador a modificar o Agregar para ingresar uno nuevo

Numerador	Descripcion	Anual	Año	
NUM1	Num. Preventivos	\$	2010	
NUM1	Num. Preventivos	\$	2009	
NUM2	Num. Compromisos	\$	2010	

Permite modificar un numerador

Permite borrar un numerador

Permite agregar un numerador

Agregar

2. Descripción de Tablas Maestro

2.1 Administración de Documentos

2.1.2 ABM Tipos de Documentos

Objetivo:

Registrar los Tipos de Documentos, Comprobantes y Contenedores que se utilizarán en los diferentes trámites que permite administrar el sistema.

- Como **Tipo de Documento** se entiende a toda clase de documentación *interna* que avala la gestión de un trámite. Por ejemplo una Orden de Pago.
- Un **Tipo de Comprobante** hace referencia a toda clase de documentación *externa* que respalda la gestión de un trámite. Por ejemplo una Factura.
- Los **Tipos de Contenedores** se refieren a entidades que permiten agrupar físicamente toda la documentación que se genera en un circuito administrativo. Por ejemplo un expediente.

Opciones de Menú:

Maestros \ Documentos \ ABM – Tipos de Documentos

Requisitos Previos:

En caso de tratarse de Tipos de Documentos, Comprobantes o Contenedores autonumerados, se deben haber registrado previamente los numeradores.













2. Descripción de Tablas Maestro

2.1 Administración de Documentos

2.1.2 ABM Tipos de Documentos (Cont.)

▼ Filtro

Seleccione un tipo de documento

Id. Documento ▲ ▼	Descripción ▲ ▼	Numerador ▲ ▼	Req. Liq. ▲ ▼	Formato ▲ ▼	Tipo doc. ▲ ▼	Imprime ▲ ▼	Re-imprime ▲ ▼		
AP	Actuacion de Pago	BECA	N		E	N	N		
ACCO	Acuerdo del Consejo de Unidad UACO	NUM4	N		D	N	N		
ACRG	Acuerdo del Consejo de Unidad UARG		N		D	N	N		
ACRT	Acuerdo del Consejo de Unidad UART		N		D	N	N		
ACSJ	Acuerdo del Consejo de Unidad UASJ		N		D	N	N		
ADPV	Adelanto a Proveedores	ADPV	S		D	S	S		

← ← Página 1 de 1 → →

Agregar

Permite modificar un Documento

Permite borrar un Documento

Permite agregar un Documento con la Categoría Comprobante, Documento o Contenedor

2. Descripción de Tablas Maestro

2.1 Administración de Documentos

2.1.3 Asociar Operaciones a Tipos de Documentos

Objetivo:

Vincular los Tipos de Documentos, Comprobantes y Contenedores con las operaciones que provee el sistema.

Esta asociación permitirá que los Tipos de Documentos, Comprobantes y Contenedores puedan ser utilizados en las operaciones vinculadas.

Opciones de Menú:

Maestros \ Documentos \ Asociar Operaciones a Tipos de Documentos

Requisitos Previos:

Haber registrado los Tipos de Documentos, Comprobantes y Contenedores en el sistema.

2. Descripción de Tablas Maestro

2.1 Administración de Documentos

2.1.3 Asociar Operaciones a Tipos de Documentos (Cont.)

Asociar Operaciones a Tipos de Documentos

Tipo de documento: PRUE - prueba de documento

Tipo operacion(*)

- RECH - Rendición Caja Chica
- CPCH - Preventivo compras
- CPDD - Preventivo, Compromiso y Devengado
- PDSP - Preventivo compromiso y devengado SP
- PCDC - Preventivo, compromiso y deveng. compras
- CPDE - Preventivo y compromiso
- PRCC - Preventivo y compromiso de compras
- PCSU - Preventivo y Compromiso de Sueldos
- RGDB - Registro de Débito Bancario
- RIDE - Reingreso de descuentos**
- RECH - Rendición Caja Chica
- RDAC - Rendición de...

Rol del tipo de documento: Principal

Confirmar Cancelar

Permite deshacer la última eliminación

Permite desvincular el tipo de documento de una operación

Permite vincular el tipo de documento a una operación

Los tipos de roles son: **Sin rol, Principal y Asociado.**

El rol se refiere a como va a actuar el documento en la operación que se está agregando

2. Descripción de Tablas Maestro




2.1 Administración de Documentos

2.1.3 Asociar Operaciones a Tipos de Documentos (Cont.)



Este es un ejemplo de asociar NOTA con las siguientes operaciones:

- Preventivo, Compromiso y Devengado
- Reintegro
- Pago de Reintegros
- Asignar Presupuesto de ingresos Pendientes

Tipo de documento: NOTA - Nota

Tipo operacion(*)	Rol del tipo de documento
CPDD - Preventivo, Compromiso y Devengado	Principal
RPCD - Compr., prev. y dev. Reintegro	Principal
PAGR - Pago de Reintegros	Principal
APIP - Asig. presup. de ing. pendiente	Principal

 Confirmar  Cancelar

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida

El Pilagá permite administrar las Unidades Presupuestarias y los elementos que componen las Partidas Presupuestarias de Ingresos y Gastos realizados en la Institución.

2.2.1 Unidad Presupuestaria

Objetivo:

Esta operación permite registrar las Unidades Principales, Subunidades, Sub-subunidades que forman parte de las partidas presupuestarias.

Opciones de Menú:

**Maestros \ Documentos \ Elementos de Partida \ Unidad
Presupuestaria**

Requisitos Previos: N/A

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida

2.2.1 Unidad Presupuestaria (Cont.)

Esta opción permite realizar las siguientes operaciones:

- **ABM Unidad Principal** (Permite registrar el componente Unidad Principal de una Unidad Presupuestaria)
- **ABM Subunidad** (Permite registrar el componente Subunidad de una Unidad Presupuestaria)
- **ABM Sub-Subunidad** (Permite registrar el componente Sub-subunidad de una Unidad Presupuestaria)
- **Listados y Consultas** (Permite emitir un listado de las Unidades Presupuestarias cargadas en el sistema)

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida

2.2.1 Unidad Presupuestaria (Cont.)

Se detallan a continuación cada una de ellas:











- **ABM Unidad Principal**


Corresponde al máximo nivel dentro de la estructura de una institución. Un ejemplo de unidad principal sería cada unidad de gestión de la universidad.

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Partida \ Unidad Presupuestaria \ Unidad Principal

Seleccione un valor para Filtrar o Agregar para ingresar uno nuevo

Código	Descripción		
001	Rectorado		
002	Unidad Académica Río Gallegos		
003	Unidad Académica Caleta Olivia		
004	Unidad Académica San Julián		
005	Unidad Académica Río Turbio		



Permite Modificar
datos de la Unidad

Permite Eliminar
la Unidad

Alta de Unidad

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida

2.2.1 Unidad Presupuestaria (Cont.)

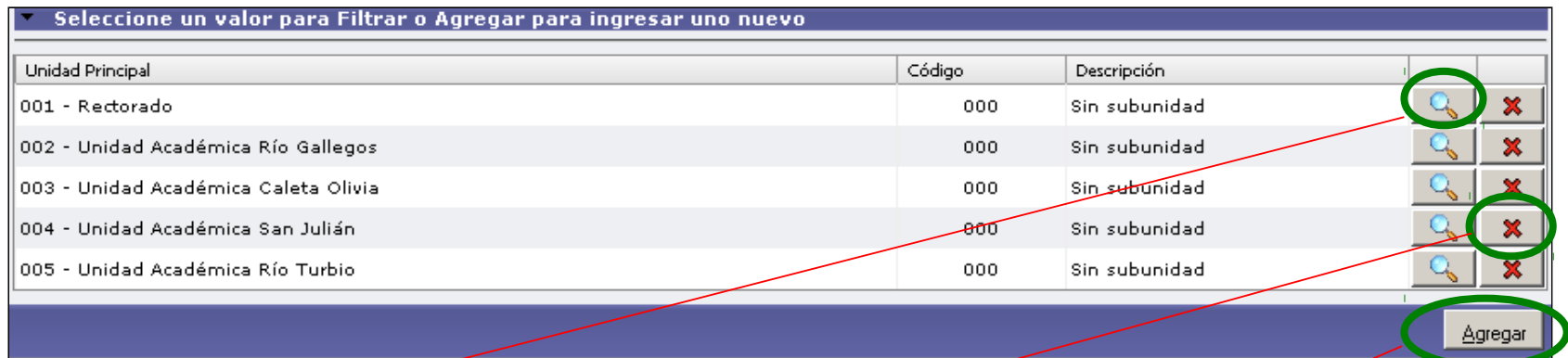
- **ABM Subunidad:** Se emplea en el caso de grandes universidades donde existe un mayor nivel de composición de la Unidad presupuestaria, por ej: dentro de una Facultad, una Subunidad puede ser un Departamento.

Opciones de Menú:






Maestros \ Elementos de Partida \ Unidad Presupuestaria \ ABM Subunidad

Requisitos Previos:

Deben existir las Unidades principales en el sistema.



Seleccione un valor para Filtrar o Agregar para ingresar uno nuevo

Unidad Principal	Código	Descripción		
001 - Rectorado	000	Sin subunidad		
002 - Unidad Académica Río Gallegos	000	Sin subunidad		
003 - Unidad Académica Caleta Olivia	000	Sin subunidad		
004 - Unidad Académica San Julián	000	Sin subunidad		
005 - Unidad Académica Río Turbio	000	Sin subunidad		



Permite Modificar
datos de la Subunidad

Permite Eliminar
la Subunidad

Alta de Subunidad

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida

2.2.1 Unidad Presupuestaria (Cont.)

- **ABM Sub-Subunidad** (Se emplea en el caso de grandes universidades donde existe un mayor nivel de composición de la Unidad presupuestaria, por ej: dentro de una Facultad (UP), y de un Departamento (Subunidad), una Sub-Subunidad puede ser una División).

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Partida \ Unidad Presupuestaria \ ABM Sub-Subunidad

Requisitos Previos:

Deben estar dadas de alta las Sub-unidades en el sistema.

Al igual que las sub-unidades, esta opción **NO** se carga dada las características organizacionales de la UNPA.

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida

2.2.1 Unidad Presupuestaria (Cont.)

:

- ABM Listados y Consultas

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Partida \ Unidad Presupuestaria \ Listados y Consultas

SIU Pilagá Inicio Crédito Gastos Fondos no presup. Ingresos Tesorería Contabilidad Maestros Administración SIU - Toba toba

Listado Unidades Presupuestarias

Seleccione un valor para Filtrar
Unidad principal: — SIN SELECCIONAR —
Filtrar

Listado de Unidades Presupuestarias

Unidad Principal	Sub Unidad	Unidad Subsub
001 - Rectorado	000 - sin subunidad	000 - Sin sub-subunidad
002 - Unidad Académica Río Gallegos	000 - sin subunidad	000 - Sin sub-subunidad
003 - Unidad Académica Caleta Olivia	000 - Sin subunidad	000 - Sin sub-subunidad
004 - Unidad Académica San Julián	000 - Sin subunidad	000 - Sin sub-subunidad
005 - Unidad Académica Río Turbio	000 - Sin subunidad	000 - Sin sub-subunidad

Exportar listado a Excel (con y sin cortes de control)

LISTADO

Imprimir el listado.

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida

2.2.2 Red Programática

Objetivo:

Esta operación permite dar de alta una categoría programática, realizando la asignación de los recursos financieros a cada una de las categorías programáticas del presupuesto (los programas, subprogramas, proyectos, actividades, obras), las cuales en su conjunto forman la Red Programática.

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Partida \ Red Programática

Requisitos Previos: N/A

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida

2.2.2 Red Programática (Cont.)

Esta opción permite realizar las siguientes operaciones

- **ABM - Programa** (Permite registrar los Programas de una red Programática)
- **ABM - Subprograma** (Permite registrar los Sub-Programas de una red Programática)
- **ABM - Proyecto** (Permite registrar los Proyectos de una red Programática)
- **ABM – Actividad** (Permite registrar las Actividades de una red Programática)
- **ABM – Obra** (Permite registrar las obras de una red Programática)
- **Listados y Consultas**

2. Descripción de Tablas Maestro

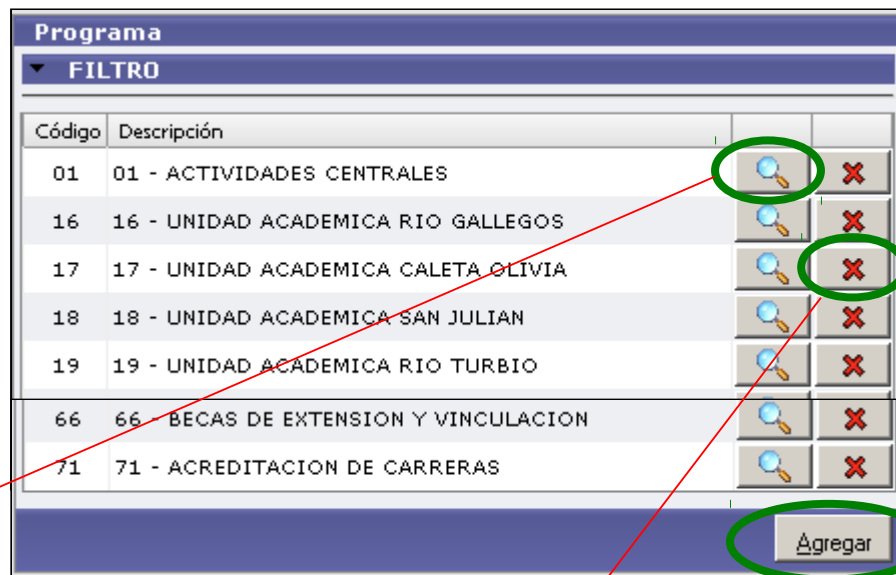
2.2 Elementos de Partida















2.2.2 Red Programática (Cont.)

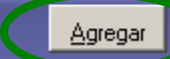
- ABM Programa

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Partida \ Red Programática \ ABM - Programas



Programa		
▼ FILTRO		
Código	Descripción	
01	01 - ACTIVIDADES CENTRALES	 
16	16 - UNIDAD ACADEMICA RIO GALLEGOS	 
17	17 - UNIDAD ACADEMICA CALETA OLIVIA	 
18	18 - UNIDAD ACADEMICA SAN JULIAN	 
19	19 - UNIDAD ACADEMICA RIO TURBIO	 
66	66 - BECAS DE EXTENSION Y VINCULACION	 
71	71 - ACREDITACION DE CARRERAS	 



Permite Modificar
datos del Programa

Permite Eliminar
un Programa

Alta de Programa

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida

2.2.2 Red Programática (Cont.)

- ABM - Subprograma

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Partida \ Red Programática \ ABM - Subprogramas

65 - RED VITEC	00	SIN SUBPROGRAMA		
66 - BECAS DE EXTENSION Y VINCULACION	00	SIN SUBPROGRAMA		
71 - ACREDITACION DE CARRERAS	00	SIN SUBPROGRAMA		
23 - EXTENSION	01	PUBLICIDAD OFERTA GRADO DIF.ACT.INSTIT.		
42 - PROUN 2.004	01	FORTALECIMIENTO AREAS ACADEMICAS		
45 - REDUCCION DE CONTRIBUCIONES PATRONALES	01	INFRAESTRUCTURA		
51 - FUNDAR	01	PROYECTO 1 - FUNDAR		
23 - EXTENSION	02	REGLAMENTO ALUMNOS CARNET EST.-DOC.NODOC		
42 - PROUN 2.004	02	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION		
51 - FUNDAR	02	PROYECTO 2 - FUNDAR		
42 - PROUN 2.004	03	FOR AREA - PROMOCION POR CONCURSOS		
51 - FUNDAR	03	PROYECTO 3 - FUNDAR		
51 - FUNDAR	04	PROYECTO 4 - FUNDAR		



Permite Modificar datos
del Ssprogramas

Permite Eliminar
un Subprograma

Alta de Subprograma

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida













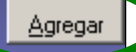
2.2.2 Red Programática (Cont.)

- ABM - Proyecto

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Partida \ Red Programática \ ABM - Proyecto

▼ Seleccione un valor para Filtrar o Agregar para ingresar uno nuevo

Programa	Subprograma	Código	Descripción		
66 - BECAS DE EXTENSION Y VINCULACION	00 - SIN SUBPROGRAMA	00	SIN PROYECTO		
71 - ACREDITACION DE CARRERAS	00 - SIN SUBPROGRAMA	00	SIN PROYECTO		
40 - PLAN DE INFRAESTRUCTURA	00 - SIN SUBPROGRAMA	01	PROUN 99 OBRAS EN CONVENIO		
50 - CONVENIO IN. PLANIF. FED. INV. PUB Y SER	00 - SIN SUBPROGRAMA	01	CAMPUS U.A.R.G.		
40 - PLAN DE INFRAESTRUCTURA	00 - SIN SUBPROGRAMA	02	OBRAS EN CONVENIO - CONVENIO AFIP		
50 - CONVENIO IN. PLANIF. FED. INV. PUB Y SER	00 - SIN SUBPROGRAMA	02	CONSTRUCCION ESCUELA DE MINERIA - UART		
					

Permite Modificar
datos del Proyecto

Permite Eliminar
un Proyecto

Alta de
Proyecto

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida





2.2.2 Red Programática (Cont.)

- ABM - Actividad

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Partida \ Red Programática \ ABM - Actividad

▼ Seleccione un valor para Filtrar o Agregar para ingresar uno nuevo

Programa	Subprograma	Proyecto	Código	Descripción		
48 - APORTE FUNDACION UNPA	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	03	PGAA		
49 - PROYECTOS CONCURSADOS	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	03	APICULTURA P LA PRODUCCION DE MIEL		
51 - FUNDAR	02 - PROYECTO 2 - FUNDAR	00 - SIN PROYECTO	03	FORTALECIMIENTO PERSONAL ACADEMICO UACO		
51 - FUNDAR	04 - PROYECTO 4 - FUNDAR	00 - SIN PROYECTO	03	MEJOR. GESTION UACO		
49 - PROYECTOS CONCURSADOS	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	69	VOLUNTARIADO; FORMACION EN GESTION Y PROM. EDUCATIVA		
49 - PROYECTOS CONCURSADOS	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	70	VOLUNTARIADO; ORIENTACION PARA EL INGRESO,...		



Permite Modificar
datos de una Actividad

Permite Eliminar
una Actividad

Alta de Actividad

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida











2.2.2 Red Programática (Cont.)


- ABM - Obra

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Partida \ Red Programática \ ABM - Obra

▼ Seleccione un valor para Filtrar o Agregar para ingresar uno nuevo

Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad	Código	Descripción		
40 - PLAN DE INFRAESTRUCTURA	00 - SIN SUBPROGRAMA	01 - PROUN 99 OBRAS EN CONVENIO	00 - SIN ACTIVIDAD	01	EDIFICIO RECTORADO		
40 - PLAN DE INFRAESTRUCTURA	00 - SIN SUBPROGRAMA	02 - OBRAS EN CONVENIO - CONVENIO AFIP	00 - SIN ACTIVIDAD	01	OBRAS EN CONVENIO - CONVENIO AFIP		
50 - CONVENIO IN. PLANIF. FED. INV. PUB Y SER	00 - SIN SUBPROGRAMA	01 - CAMPUS U.A.R.G.	00 - SIN ACTIVIDAD	01	REFACCION CAMPUS UARG- CONSTRUCCION AULA		
50 - CONVENIO IN. PLANIF. FED. INV. PUB Y SER	00 - SIN SUBPROGRAMA	02 - CONSTRUCCION ESCUELA DE MINERIA - UART	00 - SIN ACTIVIDAD	01	CONSTRUCCION ESCUELA DE MINERIA UART		
40 - PLAN DE INFRAESTRUCTURA	00 - SIN SUBPROGRAMA	01 - PROUN 99 OBRAS EN CONVENIO	00 - SIN ACTIVIDAD	02	EDIFICIO UARG		



Permite Modificar datos de una Obra

Permite Eliminar una Obra

Alta de Obra

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida

2.2.2 Red Programática (Cont.)

- Listados y Consultas

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Partida \ Red Programática \ Listados y Consultas

SIU Pilagá Inicio Crédito Gastos Fondos no presup. Ingresos Tesorería Contabilidad Maestros Administración SIU - Toba toba

Listado Red Programática

Seleccione un valor para Filtrar

Programa

Filtrar Limpiar

Listado de Red Programática

Programa	Sub Programa	Proyecto	Actividad	Obra
01 - ACTIVIDADES CENTRALES	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	01 - CONDUCCION	
01 - ACTIVIDADES CENTRALES	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	02 - APOYO ADMINISTRATIVO	
01 - ACTIVIDADES CENTRALES	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	03 - CONSEJO SUPERIOR - FONDO DE CAPACITACION	
01 - ACTIVIDADES CENTRALES	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	04 - Consejo Superior - F.P.C.A. - Fondo Solidario	
16 - UNIDAD ACADEMICA RIO GALLEGOS	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	01 - CONDUCCION	
16 - UNIDAD ACADEMICA RIO GALLEGOS	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	02 - APOYO ADMINISTRATIVO	
16 - UNIDAD ACADEMICA RIO GALLEGOS	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	03 - FORMACION DE GRADO	
17 - UNIDAD ACADEMICA CALETA OLIVIA	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	05 - U.A.C.O. MATERIALES	
17 - UNIDAD ACADEMICA CALETA OLIVIA	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	06 - CONTRIBUCION Y EXTENSION	
17 - UNIDAD ACADEMICA CALETA OLIVIA	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	07 - CAPACITACION DOCENTE	
17 - UNIDAD ACADEMICA CALETA OLIVIA	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	08 - CAPACITACION NO DOCENTE	
18 - UNIDAD ACADEMICA SAN JULIAN	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	01 - CONDUCCION	
18 - UNIDAD ACADEMICA SAN JULIAN	00 - SIN SUBPROGRAMA	00 - SIN PROYECTO	02 - APOYO ADMINISTRATIVO	

Página 1 de 11

Imprimir

Exportar
el listado
a Excel
(con y sin
corte de
control.

LISTADO

Imprimir
Listado

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida

2.2.3 ABM Grupo Presupuestario

Objetivo:

Intenta ser un elemento para vincular los ingresos y los gastos. Se utiliza normalmente para fondos a los que se desea realizarles un seguimiento: es decir cuanto se cobró, cuanto se ejecutó de dicho fondo, cuanto crédito queda para ese fondo, etc.

Un ejemplo puede ser un Convenio, o un Programa Especial (por ejemplo Gastos en Personal o Voluntariado). La idea es que se pueda pedir la recaudación y la ejecución presupuestaria filtrada por grupo presupuestario y solo muestre la recaudación y la ejecución de ese grupo o Convenio.

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Partida \ ABM Grupo Presupuestario





































Requisitos Previos: N/A


2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida

2.2.3 ABM Grupo Presupuestario (GP)

Seleccione un grupo presupuestario a modificar o Agregar para ingresar uno nuevo

Codigo	Nombre		
0001	Sin Grupo Presupuestario		
0002	HABERES		
0003	FUNCIONAMIENTO		
0004	INVESTIGACION		
0005	PROYECTOS		
0006	BECAS		
0007	RECURSOS PRODUCIDOS		
9004	PROSOC		
9007	Programa de Apoyo a la Formación de Técnicos Informáticos		
9009	Proyecto Intercambio UUNN- INTER U		
9010	Contratos-Programa		
9014	Programa de Promoción de la Universidad Argentina		
9015	Programa de Voluntariado		
9017	Programa de Capacitación Gratuita Docente		
9018	Programa de Capacitación en Seguridad		
9019	Programas de Apoyo al Bienestar Universitario		
9021	Programa de Incentivo a los Docentes Investigadores		
9024	PACENI		
9025	Marca		
9026	Fortalecimiento de cap de gestion del area vinc tecn		
9027	Becas bicentenario		



Permite Eliminar un GP

Permite Modificar datos de un GP

Alta de GP

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida

2.2.4 Conceptos de Ingreso

Objetivo:

Esta operación permite dar de alta los Conceptos de Ingreso que se utilizarán al momento de registrar los devengados y cobros de Ingresos Corrientes e Ingresos por Transferencias del Tesoro.

Al momento de dar de alta un Concepto de Ingresos Corrientes, puede definirse si se desea que los cobros efectuados asociados a ese concepto generen crédito presupuestario en forma automática, o no. Si se dan de alta las partidas presupuestarias de gastos en la Solapa PPG de Crédito, entonces se generará crédito en forma automática al momento de ingresar un cobro. Si no se definen las partidas presupuestarias de gastos al momento de dar de alta el concepto, el ingreso quedará pendiente de ser distribuido. Esta distribución podrá realizarse posteriormente utilizando la operación “Asignación Presupuestaria de Ingresos Pendientes” del Módulo de Ingresos.

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Partida \ Conceptos de Ingreso

Requisitos Previos:

Haber registrado el Grupo Presupuestario, el Ejercicio, la Unidad Presupuestaria y la Red Programática

2. Descripción de Tablas Maestro

2.2 Elementos de Partida

2.2.4 Conceptos de Ingreso (Cont.)

Filtro

Concepto:

Descripción:

Ingresar condiciones de Filtro

Filtrar Limpiar

Concepto	Descripción		
1	Gastos en Personal		
10	FOMENI		
11	Titulo de Doctorado		
12	PROSOC		
13	P.P.U.A		
14	Inter - U		
9	Contrato Programa		
90	Agencias de Cooperacion Internacional		
91	Sector Privado Extranjero		
92	Sector Publico Extranjero		
INGBONIF	INGRESO POR BONIFICACION EN EL PAGO		
INGMULTA	INGRESO POR MULTA EN EL PAGO		

 Agregar

Permite Eliminar un Concepto de Ingreso

Permite Modificar Conceptos de Ingreso

Alta de Concepto de Ingreso 32

2. Descripción de Tablas Maestro

2.3 Tablas Anexas

El Pilagá permite desde esta opción administrar los datos de Personas, Proveedores, Clientes, Dependencias y Ejercicios.

2.3.1 ABM de Personas

Objetivo:

Esta operación permite registrar los datos de las Personas físicas y jurídicas a las que se hará referencia en el sistema. Estos datos incluyen nombres, domicilios, tipos y números de documentos. Independientemente de la función que cumpla la persona (proveedor, cliente), siempre debe ser dada de alta utilizando esta opción.

Opciones de Menú:

Maestros \ Tablas Anexas \ ABM - Personas



Nota: Este circuito será explicado en detalle en la capacitación que se está desarrollando.

2. Descripción de Tablas Maestro

2.3 Tablas Anexas

2.3.2 ABM de Proveedores

Objetivo:

Esta operación permite registrar los datos de los Proveedores de la Institución. Estos datos incluyen las condiciones frente a los impuestos y el nombre del beneficiario de cheques.

Opciones de Menú:

Maestros \ Tablas Anexas \ ABM - Proveedores

Requisitos Previos:

Haber registrado al Proveedor como Persona (física o jurídica).



Nota: Este circuito será explicado en detalle en la capacitación que se está desarrollando.

2. Descripción de Tablas Maestro

2.3 Tablas Anexas

2.3.3 ABM de Clientes

Objetivo:

Esta operación permite registrar los datos de los Clientes de la Institución.

Opciones de Menú:

Maestros \ Tablas Anexas \ ABM - Clientes

Requisitos Previos:

Haber registrado al cliente como Persona (física o jurídica).



Nota: Este circuito será explicado en detalle en la capacitación que se está desarrollando.

2. Descripción de Tablas Maestro

2.3 Tablas Anexas

2.3.4 Consultas y Listados

Objetivo:

Esta operación permite emitir listados con los datos de los Proveedores y Clientes de la Institución.

Opciones de Menú:

Maestros \ Tablas Anexas \ Consultas y Listados

Requisitos Previos:

Tener datos cargados para mostrar en los listados solicitados.



Nota: Este circuito será explicado en detalle en la capacitación que se está desarrollando.

2. Descripción de Tablas Maestro

2.3 Tablas Anexas

2.3.5 ABM Dependencias

Objetivo:

Esta operación permite registrar las dependencias que serán utilizadas en las Liquidaciones de Sueldos y de Becas. Cada dependencia se corresponde con una Unidad Presupuestaria.

Corresponde a entes o edificios físicamente distribuidos. Un ejemplo de dependencia sería cada Unidad de Gestión en la universidad.

Opciones de Menú:

Maestros \ Tablas Anexas \ ABM Dependencias

Requisitos Previos:

Haber registrado la Unidad Principal de una Unidad Presupuestaria (los elementos Subunidad y Sub-subunidad no son obligatorios)

2. Descripción de Tablas Maestro

2.3 Tablas Anexas

2.3.5 ABM Dependencias (Cont.)

ABM - Dependencias

FILTRO











Unidad principal: Sin seleccionar

Sub unidad:

Sub subunidad:

Ingresar las condiciones de Filtro que permitan identificar una dependencia

Filtrar

Unidad principal	Sub unidad	Sub subunidad		
Rectorado	sin subunidad	Sin sub-subunidad		
Unidad Académica Río Gallegos	sin subunidad	Sin sub-subunidad		
Unidad Académica Caleta Olivia	Sin subunidad	Sin sub-subunidad		
Unidad Académica San Julián	Sin subunidad	Sin sub-subunidad		
Unidad Académica Río Turbio	Sin subunidad	Sin sub-subunidad		

Agregar

Permite Modificar Dependencias

Permite Eliminar una Dependencia

Alta de Dependencia

2. Descripción de Tablas Maestro

2.3 Tablas Anexas

2.3.6 ABM Ejercicios

Objetivo:

Esta operación permite registrar los ejercicios presupuestarios.

Opciones de Menú:

Maestros \ Tablas Maestras \ ABM Ejercicios

Requisitos Previos: N/A

2. Descripción de Tablas Maestro





2.3 Tablas Anexas


2.3.6 ABM Ejercicios (Cont.)

Ejercicios

▼ Seleccione un valor para Filtrar o Agregar para ingresar uno nuevo

Seleccione un ejercicio a modificar o Agregar para ingresar uno nuevo

Ejercicio	Fecha inicio	Fecha fin	Estado	
2010	2010-01-01	2010-12-31	A	 
2009	2009-01-01	2009-12-31	C	 



Permite Modificar Ejercicios

Permite Eliminar un Ejercicio

Alta de Ejercicios



Nota: No puede existir más de un ejercicio abierto.

2. Descripción de Tablas Maestro

2.4 Elementos de Tesorería

El Pilagá permite administrar la información de Bancos, Sucursales, Chequeras, Cuentas Bancarias, Cuentas de Tesorería, Tipos de cuentas bancarias y Cuentas pagadoras por defecto, mediante las operaciones que se detallan a continuación:

2.4.1 ABM - Bancos

Objetivo:

Esta operación permite registrar los datos de las instituciones bancarias con las que opera la Universidad.

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Tesorería \ ABM - Bancos

Requisitos Previos:

Haber registrado al banco como Proveedor.

2. Descripción de Tablas Maestro

2.4 Elementos de Tesorería

2.4.1 ABM – Bancos (Cont.)

Seleccione un valor para Filtrar o Agregar para ingresar un nuevo

Codigo

Banco

Proveedor

Ingresar las condiciones de Filtro que permitan identificar un Banco

Filtrar

Seleccione un banco a modificar o Agregar para ingresar un nuevo

Banco	Codigo	Proveedor
Banco de Galicia	7	BANCO DE GALICIA Y BUENOS AIRES
Banco de la Nacion Argentina	11	BANCO DE LA NACION ARGENTINA
Banco Patagonia	34	BANCO PATAGONIA S.A.

Permite Modificar Bancos

Permite Eliminar un Banco

Alta de Banco

Agregar

2. Descripción de Tablas Maestro

2.4 Elementos de Tesorería

2.4.2 ABM - Sucursales

Objetivo:

Esta operación permite registrar los datos de las sucursales de las Instituciones bancarias con las que opera la Universidad.

Opciones de Menú:

Maestros \ Tablas Elementos de Tesorería \ ABM - Sucursales

Requisitos Previos:

Haber dado de alta al banco en el sistema.

2. Descripción de Tablas Maestro

2.4 Elementos de Tesorería

2.4.2 ABM – Sucursales (Cont.)

Seleccione un Banco	
Seleccione una sucursal	
Sucursal	Banco
Rio Gallegos	Banco de Galicia
Comodoro Rivadavia	Banco de Galicia
Rio Gallegos	Banco de la Nacion Argentina
Caleta Olivia	Banco de la Nacion Argentina
Rio Turbio	Banco de la Nacion Argentina
San Julian	Banco de la Nacion Argentina
El Calafate	Banco de la Nacion Argentina

Agregar

Permite Modificar Sucursal

Permite Eliminar una Sucursal

Alta de Sucursal

2. Descripción de Tablas Maestro

2.4 Elementos de Tesorería

2.4.3 ABM – Cuentas Bancarias

Objetivo:

Esta operación permite registrar las cuentas bancarias con las que opera la Universidad.

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Tesorería \ ABM – Cuentas Bancarias

Requisitos Previos:

Haber dado de alta el banco, la sucursal bancaria y el tipo de cuenta

2. Descripción de Tablas Maestro

2.4 Elementos de Tesorería

2.4.3 ABM – Cuentas Bancarias

Seleccione un valor para Filtrar o Agregar para ingresar un nuevo

Banco:

Sucursal:

Número de cuenta:

Nombre de cuenta:

Seleccione una cuenta bancaria a modificar o Agregar para ingresar una nueva

Banco	Sucursal	Cuenta	Nombre	CBU	titular		
Banco de Galicia	Rio Gallegos	123456	Prueba			<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Banco de Galicia	Rio Gallegos	134006198-1	UNPA Obra UART Gal.	0070198920000001340619	Universidad Nacional de la Patagonia Austral	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Banco de Galicia	Rio Gallegos	758198/1	UNPA Gal 75-8 198-1	0070198920000000075815	Universidad Nacional de la Patagonia Austral Unidad	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Ingresar las condiciones de Filtro que permitan identificar una cuenta bancaria

Permite Modificar Cuenta

Permite Eliminar una Cuenta

Alta de Cuenta

2. Descripción de Tablas Maestro

2.4 Elementos de Tesorería

2.4.4 ABM – Chequeras

Objetivo:

Esta operación permite registrar las chequeras de las diferentes cuentas bancarias con las que opera la Universidad.

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Tesorería \ ABM – Chequeras

Requisitos Previos:

Haber dado de alta la Cuenta Bancaria.















2. Descripción de Tablas Maestro

2.4 Elementos de Tesorería

2.4.4 ABM – Chequeras (Cont.)

▼ Seleccione un valor para Filtrar o Agregar para ingresar uno nuevo

Seleccione una chequera a modificar o Agregar para ingresar una nueva

Banco	Sucursal	Cuenta	Nro de chequera	Numero desde:	Numero hasta:	Proximo Número		
Banco de Galicia	Rio Gallegos	758198/1	1	41814266	41814290	41814290		
Banco de Galicia	Rio Gallegos	758198/1	3	41814291	41814340	41814340		
Banco de Galicia	Rio Gallegos	758198/1	4	41814341	41814390	41814390		
Banco de Galicia	Rio Gallegos	758198/1	5	45067276	45067325	45067325		
Banco de Galicia	Rio Gallegos	758198/1	6	45067326	45067525	45067525		
Banco de Galicia	Rio Gallegos	758198/1	7	45320871	45321120	45320906		
Banco de Galicia	Rio Gallegos	758198/1	2	27270662	27270700	27270700		

Agregar

Permite Modificar Chequera

Permite Eliminar una Chequera

Alta de Chequera

2. Descripción de Tablas Maestro

2.4 Elementos de Tesorería

2.4.5 ABM – Cuentas de Tesorería

Objetivo:

Esta operación permite registrar las Cuentas de Tesorería con las que opera la Universidad.

Las Cuentas de Tesorería son de dos tipos: Cuentas de Efectivo (caja) y Cuentas Bancarias. Todas las operaciones de ingreso y egreso del módulo de Tesorería operan con Cuentas de Tesorería. Por lo tanto, a todas las Cuentas Bancarias dadas de alta a través del ABM de Cuentas Bancarias, se les debe asociar una o varias Cuentas de Tesorería.

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Tesorería \ ABM – Cuentas de Tesorería

Requisitos Previos:

En caso de tratarse de cuentas de tesorería de tipo bancarias, haber dado de alta la cuenta bancaria a través del ABM de Cuentas Bancarias

2. Descripción de Tablas Maestro

2.4 Elementos de Tesorería

2.4.5 ABM – Cuentas de Tesorería (Cont.)

Seleccione un valor para Filtrar o Agregar para ingresar uno nuevo

Cuenta de Efectivo	010101010000	Efectivo								
Cuenta de Efectivo	010101010000	Efectivo u\$s								
Cuenta de Efectivo	010101010000	Saldo inicial al 01-01-10 \$								
Cuenta de Efectivo	010101010000	Saldo inicial al 01-01-10 u\$s								
Cuenta Bancaria	060109090000	Cuenta tesoreria PRUEBA	Banco de la Nacion Argentina	Caleta Olivia	Cuenta PAS					
Cuenta Bancaria	010101020928	Galicia 1340-6 M.P.F.I.P. y S.	Banco de Galicia	Rio Gallegos	UNPA Obra UART Gal.					
Cuenta Bancaria	010101020901	Galicia 75-8 Becas	Banco de Galicia	Rio Gallegos	UNPA Gal 75-8 198-1					
Cuenta					UNPA Gal 75-8					

 Agregar

Permite Modificar Cuenta

Permite Eliminar una Cuenta

Alta de Cuenta

2. Descripción de Tablas Maestro

2.4 Elementos de Tesorería

2.4.6 ABM – Tipo Cuentas Bancarias

Objetivo:

Esta operación permite registrar los Tipos de Cuentas Bancarias con los que opera la Universidad (Cuenta Corriente, Caja de Ahorro, Cuenta Especial, etc.).

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Tesorería \ ABM – Tipo Cuentas Bancarias

Requisitos Previos: N/A









2. Descripción de Tablas Maestro

2.4 Elementos de Tesorería

2.4.6 ABM – Tipo Cuentas Bancarias (Cont.)

▼ Ingrese un valor para Filtrar o Agregar para ingresar uno nuevo

Seleccione una cuenta a modificar o Agregar para ingresar una nueva

Descripción	Admite cheques		
Caja de Ahorro	NO		
Cuenta Corriente	SI		
Efectivo	NO		
Plazo Fijo	NO		

Agregar

Permite Modificar Tipo de Cuenta

Permite Eliminar un Tipo de Cuenta

Alta de Tipo de Cuenta

2. Descripción de Tablas Maestro

2.4 Elementos de Tesorería

2.4.7 Asignar cuenta Pagadora por Defecto

Objetivo:

Esta operación permite asignar por defecto una cuenta de tesorería para el pago de las liquidaciones.

Opciones de Menú:

Maestros \ Elementos de Tesorería \ Cuenta Pagadora por Defecto

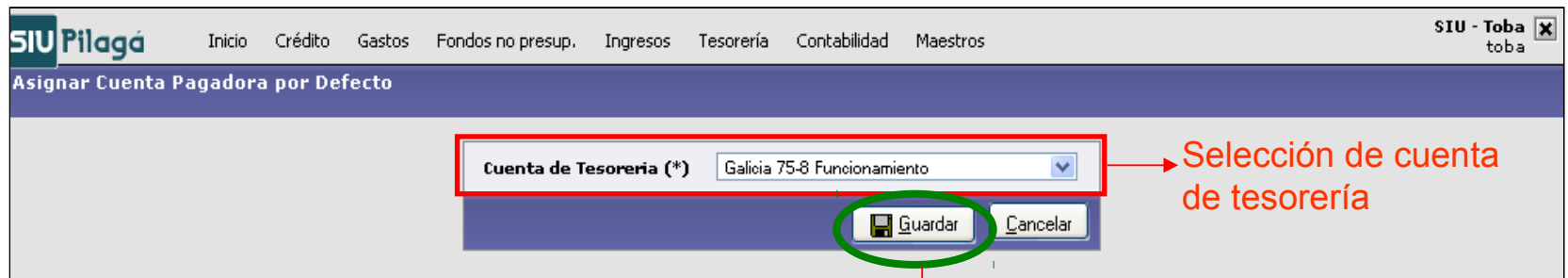
Requisitos Previos:

Debe estar dada de alta la cuenta de tesorería en el sistema.

2. Descripción de Tablas Maestro

2.4 Elementos de Tesorería

2.4.7 Asignar cuenta Pagadora por Defecto (Cont.)



The screenshot shows the SIU Pilagá web application interface. The top navigation bar includes links for Inicio, Crédito, Gastos, Fondos no presup., Ingresos, Tesorería, Contabilidad, and Maestros. The current page title is "Asignar Cuenta Pagadora por Defecto". The main content area features a form with a dropdown menu labeled "Cuenta de Tesorería (*)" containing the selected value "Galicia 75-8 Funcionamiento". Below the dropdown are two buttons: "Guardar" (highlighted with a green circle) and "Cancelar".

Selección de cuenta de tesorería

Alta de la cuenta de tesorería que se empleará para el pago por defecto