



GUÍA DE USUARIO

Aplicativo Web para la Carga de Informes de Avance/Final
de los Proyectos de Investigación UNPA



Año 2020

1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

Esta aplicación está dirigida a la carga y control de las producciones y/o actividades generadas por un Proyecto de Investigación, con el fin de ser presentadas en el Informe de Avance o Final perteneciente a dicho Proyecto.

2. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Para garantizar una óptima experiencia con la aplicación, se recomienda:

- Resolución de pantalla mínima: 1024 x 720
- Navegadores web recomendados: Google Chrome y Mozilla Firefox.
- Software adicional: Lector de PDF (Adobe Acrobat Reader u otro similar).

3. ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema, deberá ingresar desde el navegador a la siguiente dirección: <http://informes.secyt.unpa.edu.ar/> . Al mostrar la pantalla de inicio de sesión, deberá ingresar con los siguientes datos, y posteriormente presionar el botón “Ingresar”:

- **USUARIO:** Código del Proyecto de investigación (**incluyendo el prefijo “29/”**). *Ejemplo:* 29/A297
- **CLAVE:** Número de documento (DNI) del Director del Proyecto, sin puntos ni espacios. *Ejemplo:* 11222333



Imagen 1: Pantalla de inicio de sesión.

Si los datos ingresados son correctos, y el Proyecto de Investigación se encuentra habilitado para la carga de Informes, se mostrará la pantalla de Inicio. Por otro lado, si los datos son incorrectos o el Proyecto no se encuentra habilitado, se mostrará el siguiente mensaje:

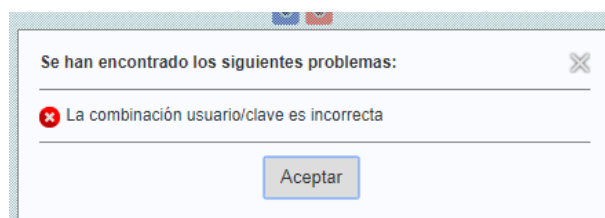


Imagen 2: Pantalla de Usuario y contraseña incorrectos.

4. CIERRE DE SESIÓN

Para salir del sistema de manera segura, deberá hacer clic en el símbolo “X” ubicado al lado del nombre del Director del Proyecto, en la esquina superior derecha de la pantalla.



Imagen 3: Información en la esquina superior derecha de la pantalla de Inicio.

5. PANTALLA DE INICIO

Una vez que ingrese al sistema, se presentará la siguiente pantalla:



Imagen 4: Pantalla de Inicio

Al presionar sobre el ícono al lado de **Inicio**, se mostrarán las siguientes opciones:

- **Inicio:** Volverá a mostrar la pantalla de la *Imagen 4*.
- **Carga de Informe:** En este apartado podrá cargar el Informe de Avance/Final que se encuentra habilitado para el Proyecto de Investigación.
- **Ver Informes Cargados:** A través de esta opción podrá visualizar los informes cargados en años anteriores.

6. CARGA DE INFORME

En primer lugar, seleccione el Informe de Avance/Final que desea cargar. A continuación, se mostrarán una serie de secciones, que deberá completar una por una.



Imagen 5: Informe de avance habilitado para la carga.

Observaciones:

Si el periodo de Carga de Informes (establecido por la SECYT) ha finalizado, no podrá ver nada en esta pantalla, independientemente de que usted haya cargado datos y se encuentre cerrado (o no) la Carga de su Informe.

6.1. SECCIÓN: DATOS BÁSICOS

Será la primera sección que se visualizará al cargar el informe. La misma contiene los datos básicos del Proyecto de Investigación. Estos datos son solo a modo informativo, por lo que **no se pueden modificar** (Ver Apartado 8. “**Consideraciones Finales**”).

INFORME AVANCE 2017

DATOS BÁSICOS DE PROYECTO

Código PI: 29/A336

Nombre / Título: Indicadores de Calidad Ambiental para la Cuenca Superior del río Gallegos, Provincia de Santa Cruz.

Unidad de Gestión: UARG

Instituto: Instituto de Cs. del Ambiente, Sustentabilidad y Recursos Naturales

Fec. de Inicio: 01/01/2015

Fec. de Fin: 01/01/2018

Resumen Técnico: La cuenca superior del Río Gallegos, en la provincia de Santa Cruz, desde el año 1936 se ha visto intensamente impactada por la actividad extractiva asociada al minado de los mantos de carbón existentes en la región. La explotación minera y el valor territorial estratégico de la región provocó que se desarrollaran dos localidades, que en el presente alcanzaron dimensiones de municipios (Río Turbio y 28 de Noviembre, ambas reciben la denominación de la Cuenca Carbonífera). En la actualidad (año 2014) se halla en construcción una usina termoelectrónica con base en el carbón, cuya producción eléctrica se volcará en parte al sistema interconectado nacional. Es importante destacar que en esta cuenca hídrica, aguas debajo de las localidades mencionadas, se asientan otras localidades y Río Gallegos, capital

Imagen 6: Datos básicos del Proyecto de Investigación

6.2. SECCIÓN: DIFICULTADES ENCONTRADAS

En esta sección dispondrá de un espacio en el cual debe explicar las dificultades encontradas durante la ejecución del Proyecto, en el último año. El campo se podrá expandir/contrair para mejorar la visualización del texto ingresado. Dicho texto no deberá superar los 500 caracteres. Al finalizar, deberá presionar el botón “Modificar”.

INFORME AVANCE 2017

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Dificultades: Ingresar dificultades encontradas en el proyecto.

Este campo solo permite hasta 500 caracteres.

Modificar

Imagen 7: Carga de las Dificultades encontradas

6.3. SECCIÓN: PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

En esta sección podrá realizar la carga de la producción científica del Proyecto de Investigación. La carga estará diferenciada según se trate de un Capítulo de Libro, Libro, Evento de Ciencia y Tecnología o Artículo de Revista. En todos los casos, la carga es similar (se mostrará como ejemplo la carga de un Capítulo de Libro).

6.3.1. Carga: Capítulo de Libro

1. Presione el botón “**Agregar Capítulo de Libro**”. A continuación, se mostrará la siguiente pantalla:

INFORME AVANCE 2017

Capítulo de Libros Libros Eventos de CyT Artículos de Revistas

DATOS DE CAPÍTULO DE LIBRO

Año (*) == SELECCIONAR AÑO ==

Autores (*) Apellido, Nombre Autor 1, Apellido, Nombre Autor 2, ... ; Apellido, Nombre Autor 'n'

Este campo solo permite hasta 500 caracteres.

Título de Libro (*)
Este campo solo permite hasta 200 caracteres.

Título de Capítulo (*)
Este campo solo permite hasta 200 caracteres.

Idioma (*) == SELECCIONAR OPCION ==

Publicado (*) == SELECCIONAR OPCION ==

Guardar Cancelar

Imagen 8: Carga de un Capítulo de libro

2. Los datos que deberá cargar son los siguientes:
 - **Año:** Deberá seleccionar una opción de la lista desplegable.
 - **Autores:** Se deberán ingresar todos los autores, separados por punto y coma, con el formato **APELLIDO, Nombre Autor**. (Ejemplo: PEREZ, Juan; CANO, José Luis).
 - **Título de Libro:** Nombre del libro en el cual se encuentra el capítulo. No debe superar los 200 caracteres.
 - **Título de Capítulo:** Nombre del Capítulo. No debe superar los 200 caracteres.
 - **Idioma:** Deberá seleccionar una opción de la lista desplegable.
 - **Publicado:** Deberá seleccionar SI o NO. En caso de que seleccione “SI” se desplegaran nuevos campos que deberá rellenar:
 - **ISBN:** Este campo admite un máximo de 13 caracteres. *Por ejemplo, si el ISBN es 978-987-25620-2-1, ingrese solamente los números: 9789872562021*
 - **Editor**
 - **País de Edición**
 - **Lugar Edición**

Publicado (*) SI

ISBN (*)
Este campo solo permite hasta 13 caracteres.

Editor (*)
Este campo solo permite hasta 200 caracteres.

País de Edición (*)
Este campo solo permite hasta 100 caracteres.

Lugar Edición (*)
Este campo solo permite hasta 200 caracteres.

Guardar Cancelar

Imagen 9: Nuevos campos si se selecciona “SI” en el campo Publicado

Para finalizar la carga de datos, deberá hacer clic en el botón “Guardar”. En caso contrario, presione “Cancelar”. Si le ha faltado ingresar algún dato obligatorio, al seleccionar “Guardar” aparecerá un cartel parecido al de la *Imagen 10*:

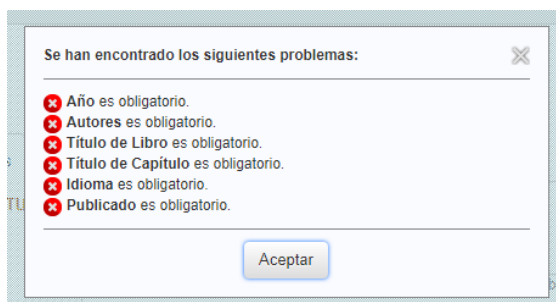


Imagen 10: El sistema ha detectado que faltan datos por cargar

Observaciones:

Al cargar un “Artículo de Revista”, si selecciona en **Indexado** la opción “SI”, se habilitará un cuadro “Descripción”. Aquí deberá cargar SOLAMENTE los indexadores utilizados, sin entrar en detalles (*Ejemplo: Latindex, Researcher Bible, Google Scholar, etc.*)

6.4. SECCIÓN: FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

En esta sección podrá realizar la carga de Becarios, Tesistas y otras personas que fueron formadas durante el Proyecto de Investigación. En el caso de las Becas y las Tesinas, la carga es similar.

6.4.1. Carga: Becas

Deberá hacer clic en el botón “Agregar beca”. Luego, deberá cargar los siguientes datos del Director de Beca:

- **Director/Codirector de beca**
- **Título de beca**
- **Nivel académico**
- **Organismo**
- **Fecha de inicio**
- **Fecha de fin**
- **Observaciones**

Por otro lado, deberá cargar el nombre completo del Participante (Becario).

Para finalizar la carga de datos, deberá hacer clic en el botón “Guardar”. En caso contrario, presione “Cancelar”.

Observaciones:

En el caso de la carga de las Tesinas, si se desconoce la **Fecha de Fin** de la misma, se recomienda cargar una fecha estimativa.

Imagen 11: Carga de una Beca

6.4.2. Carga: Otros formadores

Esta sección constará de un campo de texto, que no debe superar los 500 caracteres, en donde deberá ingresar información sobre cualquier otra persona formada durante el Proyecto de Investigación (becarios de extensión, pasantes, etc.)

6.5. SECCIÓN: ACTIVIDADES

En esta sección podrá cargar las actividades de Extensión, Vinculación y/o Transferencia relacionadas con el PI, y ejecutadas. Deberá hacer clic en el botón “Agregar actividad”. A continuación, deberá cargar los siguientes datos:

- **Tipo de actividad:** Deberá seleccionar una de las opciones de la lista desplegable.
- **Título de actividad**
- **Fecha de inicio y fin**
- **Participantes:** Se deberán mencionar a los Integrantes del Proyecto de Investigación que hayan participado de la actividad.
- **Descripción de la actividad**

Para finalizar la carga de datos, deberá hacer clic en el botón “Guardar”. En caso contrario, presione “Cancelar”.

6.6. SECCIÓN: EVALUACIÓN DE INTEGRANTES

Esta sección sirve para evaluar de forma individual a cada uno de los integrantes del proyecto. Esta tarea debe ser realizada por el director del Proyecto de Investigación.

INFORME AVANCE 2017

LISTADO INTEGRANTES PROYECTO INVESTIGACIÓN

Nombre	Apellido	DNI	Función	Evaluación	
RENE CARLOS	ASUETA	24576654	INVESTIGADOR		Evaluar Integrante
GASTON	GUGLIEMINETTI	22589307	INVESTIGADOR		Evaluar Integrante
TERESA SUSANA	PITTALUGA	16419137	INVESTIGADOR		Evaluar Integrante
JAVIER IGNACIO	VALLEJO	20250516	INVESTIGADOR		Evaluar Integrante
PAMELA	AGUAS	32003728	INTEGRANTE ALUMNO		Evaluar Integrante
CAROLINA LORETO INES	SIERPE	34525036	INVESTIGADOR		Evaluar Integrante

Encontrados 6 registros

Imagen 12: Listado de integrantes del Proyecto de Investigación

Para proceder a la evaluación de un integrante, debe presionar el botón “Evaluar integrante” al lado de nombre correspondiente. A continuación, deberá completar los siguientes datos:

- **Evaluación:** las opciones serán SATISFACTORIO o NO SATISFACTORIO
- **Detalle de Evaluación:** En este espacio deberá fundamentar la evaluación realizada. El texto ingresado no deberá superar los 500 caracteres.

INFORME AVANCE 2017

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE INTEGRANTE

Integrante ASUETA, RENE CARLOS

Evaluación (*)

Detalle de Evaluación

Este campo solo permite hasta 500 caracteres.

[VER DETALLES DE INTEGRANTE](#)

Imagen 13: Evaluación de un integrante del Proyecto de Investigación

Para finalizar la evaluación, presione el botón “Guardar”.

Si lo desea, puede ver más información sobre el integrante, presionando “Ver detalles de Integrante”. Estos datos son solo a modo informativo, dado que **no se pueden modificar** (Ver apartado 8. “**Consideraciones finales**”)

Deberá proceder de forma análoga para **todos los integrantes** del Proyecto de Investigación **SI NO HA EVALUADO A TODOS LOS INTEGRANTES DEL PI, NO PODRÁ CERRAR EL INFORME.**

6.7. SECCIÓN: OPCIONES DEL INFORME

En esta sección podrá generar una versión preliminar del informe, o dar por finalizado el mismo. En esta pantalla, verá las siguientes opciones:

INFORME AVANCE 2017

Imagen 14: Opciones del Informe

- **Generar informe:** A través de este botón podrá generar y descargar un archivo PDF, que contendrá toda la información cargada hasta el momento en el informe. Puede usar esta opción para obtener una vista previa (borrador) de la información cargada. Sin embargo, el PDF generado **NO SIRVE PARA SER PRESENTADO EN LA SECYT**.
- **Cerrar informe:** A través de esta opción, podrá finalizar la carga del informe, y generar un PDF definitivo para ser presentado en la SECYT. **Una vez que el informe ha sido cerrado, NO PODRÁ SER MODIFICADO**, por lo que deberá encontrarse totalmente seguro de haber cargado todos los datos, antes de seleccionar esta opción. Además, es **OBLIGATORIO** efectuar el cierre del informe antes que finalice el periodo de carga.

7. VER INFORMES CARGADOS

A través de esta opción podrá ver los informes de Avance/Final presentados en años anteriores. Para cada uno de ellos, tendrá de posibilidad de generar y descargar un archivo PDF, a través del botón “Generar Informe”.

The screenshot shows a web interface with a header 'Ver Informes Cargados' and a table titled 'LISTADO DE INFORMES CARGADOS'. The table has columns for 'Codigo PI', 'Titulo', 'Tipo PI', 'Fecha de Inicio', 'Año Informe', 'Estado de Informe', 'Tipo Informe', and a button 'Generar Informe'. Two rows are visible, both for 'Indicadores de Calidad Ambiental para la Cuenca Superior del río Gallegos, Provincia de Santa Cruz'.

Codigo PI	Titulo	Tipo PI	Fecha de Inicio	Año Informe	Estado de Informe	Tipo Informe	Generar Informe
29/A336	Indicadores de Calidad Ambiental para la Cuenca Superior del río Gallegos, Provincia de Santa Cruz.	I	01/01/2015	2015	Cerrado	AVANCE	Generar Informe
29/A336	Indicadores de Calidad Ambiental para la Cuenca Superior del río Gallegos, Provincia de Santa Cruz.	I	01/01/2015	2016	Cerrado	AVANCE	Generar Informe

Encontrados 2 registros

Imagen 15: Listado de informes cargados

8. CONSIDERACIONES FINALES

En las Secciones **6.1. “Datos básicos”** y **6.6. “Evaluación de Integrantes”**, encontrará datos referidos al Proyecto de Investigación que son de solo lectura, por lo que no se pueden modificar. Si encuentra que alguno de estos datos está desactualizado (Ejemplos: Fecha de finalización del proyecto, Alta/Baja de un integrante del Proyecto, Hrs. dedicadas a la investigación/docencia de los integrantes, etc.) por favor **envíe un correo a la Secretaría de Investigación y Postgrado de su Unidad Académica**, explicando la situación, con copia (CC) a gestion_investigacion@unpa.edu.ar

- Correo electrónico SECIP UARG: secip@uarg.unpa.edu.ar
- Correo electrónico SECIP UACO: uaco.secretariainvestigacion@gmail.com
- Correo electrónico SECIP UASJ: investigacionuasj@gmail.com
- Correo electrónico SECIP UART: secretariainvesypos@yahoo.com.ar

Tenga en cuenta que dichos datos se actualizarán siempre y cuando exista un **Instrumento legal (Acuerdo, Resolución)** que respalde el cambio.